

ZARZĄDZENIE NR 112/2009
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2009 roku.

Na podstawie § 4 ust. 3 *Regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego* wprowadzonego zarządzeniem Nr 196/08 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 25 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2009 roku, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zadaniem Komisji jest ocena złożonych ofert z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz kryteriów wskazanych w ogłoszeniu Wojewody Wielkopolskiego o otwartym konkursie ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2009 roku.

§ 3.1 Organizację oraz tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Z pracy Komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) opis przebiegu realizacji zadania,
- b) tryb i treść podejmowanych decyzji,
- c) listę rankingową złożonych ofert z proponowaną wysokością dofinansowania,
- d) wykaz obecnych członków Komisji.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji w posiedzeniu Komisji winno uczestniczyć co najmniej 50% jej składu.

4. Komisja zajmuje stanowisko w głosowaniu jawnym.

5. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia z powodu równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 4. Przewodniczący Komisji za pośrednictwem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty przedkłada Wojewodzie Wielkopolskiemu protokół, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty, który zapewnia obsługę organizacyjną pracy Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 112/2009 Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 6 kwietnia 2009 r.

Skład Komisji:

Funkcja:	Imię i nazwisko
przewodniczący	Maria Krupecka Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej WUW w Poznaniu
zastępca przewodniczącego	Alicja Wróbel
członek	Lesław Moliński
członek	Jerzy Melzer
członek	Elżbieta Knop
członek	Agnieszka Potyka
członek	Hanna Sobczak
członek	Ilona Tańska
członek	Elżbieta Tomaszewska
sekretarz	Katarzyna Lisek

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Regulamin pracy Komisji

§1. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert na dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) ofertach – należy przez to rozumieć oferty złożone przez organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej,
 - c) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa wielkopolskiego w 2009 roku, ogłoszony przez Wojewodę Wielkopolskiego,
 - d) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§2. Postanowienia ogólne

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które spełniły wymogi formalne zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.
3. Komisja sprawdza oferty pod względem merytorycznym dokonując oceny ofert wg kryteriów zawartych w ogłoszeniu.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jej składu.
6. Sekretarz Komisji sporządza i kompletuje całość dokumentacji dotyczącej przebiegu prac Komisji oraz sporządza protokoły.
7. Komisja kończy pracę po rozdysponowaniu środków przeznaczonych na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.
8. Komisja rozpatruje odwołania oferentów w zakresie oceny merytorycznej ofert.

§3. Tryb pracy Komisji

1. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty ustalając jej wartość punktową zgodnie z kryteriami i zasadami, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja może pracować w zespołach.
4. Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty przedkłada Wojewodzie Wielkopolskiemu protokoły.

§4. Obowiązki

1. Przewodniczący komisji, jego zastępca oraz członkowie komisji dokonując oceny merytorycznej ofert zobowiązani są do zachowania bezstronności.
2. Przewodniczący komisji, jego zastępca oraz członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami tej komisji.
3. W ww. sprawach przewodniczący, jego zastępca oraz członkowie komisji podpisują odpowiednie oświadczenie.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI


Piotr Florek

Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy Komisji ds. oceny merytorycznej ofert na dofinansowanie
wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2009 roku

Ocena merytoryczna oferty nr _____
o dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej w 2009 roku

Lp.	Kryteria	punktacja	przyznana liczba punktów	uzasadnienie
1	adresat	0-20		
	dzieci i młodzież szkolna wymagająca opieki	0-5		
	dzieci i młodzież szkolna wymagająca szczególnego wsparcia wychowawczego	6-10		
	dzieci i młodzież szkolna realizująca część programu szkoleniowego całorocznego	11-15		
	dzieci i młodzież szkolna wymagająca wsparcia zdrowotnego	16-20		
2	wkład własny	0-20		
	nieokreślona baza i wkład własny mniejszy niż 50%	0-5		
	określona baza i wkład własny mniejszy niż 50%	6-10		
	nieokreślona baza i wkład własny większy niż 50%	11-15		
	określona baza i wkład własny większy niż 50%	16-20		
3	atrakcyjność miejsca realizacji zadania	0-20		
	atrakcyjne położenie geograficzne	0-10		
	dostosowanie miejsca wypoczynku do oferty programowej	11-20		
4	kwalifikacje kadry	0-20		
	w ofercie wykazano kwalifikacje kadry	0-10		
	w ofercie wykazano adekwatność doboru kadry do oferowanego programu	11-20		
5	atrakcyjność programu	0-20 suma 3 poniższych składowych		
	różnorodność zajęć	0-6		
	dostosowanie zajęć do adresata wypoczynku	0-7		
	wartość edukacyjna zajęć	0-7		
	razem	max 20		
6	doświadczenie podmiotu w realizacji wypoczynku	0-10		
	brak zapisów o doświadczeniu	0		
	ogólny opis doświadczenia	1-5		
	szczegółowy opis doświadczenia	6-10		
	Razem	0 do 110 pkt.		