

OGŁOSZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

Działając na podstawie 22 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163, ze zm.) Wojewoda Wielkopolski ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych, określonych w art. 25 ust. 1 ww. ustawy (organizacje pozarządowe, wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie < Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm. > oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy) prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, na realizację programu:

Prowadzenie kompleksowego, specjalistycznego wsparcia dla rodzin dotkniętych dysfunkcją i kryzysem

I) Wysokość dotacji na realizację zadania

- Kwota dotacji na realizację zadania wynosi – 400.000,00 zł.
- W uzasadnionych przypadkach kwota dotacji może ulec zmianie.

II) W ramach programu w szczególności oczekiwana jest realizacja następujących działań:

- świadczenie profesjonalnej pomocy (doradczej, edukacyjnej, terapeutycznej) dla dzieci i rodziców w sytuacji rozpadu rodziny lub innej trudnej sytuacji życiowej,
- indywidualna pomoc dla rodziców w trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych,
- mediacje w sytuacjach rodzinnych,
- tworzenie grup edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci z rodzin w sytuacji konfliktu,
- programy edukacyjne, warsztaty dla rodziców i opiekunów potrzebujących wsparcia w procesie wychowania dziecka,
- wspieranie działalności świetlic środowiskowych / socjoterapeutycznych w zakresie organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży,

Zaproponowane przez oferentów zajęcia powinny cechować się regularnością, systematycznością. Grupy docelowe odbiorców projektu powinny być precyzyjnie określone. Sposób rekrutacji beneficjentów powinien gwarantować zebranie planowanej grupy odbiorców zadania.

III) Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne

1. wydatki kwalifikowalne

1.1 Koszty bezpośrednie projektu:

W ramach programu wydatkami kwalifikowalnymi wydatkami są:

- koszty wynagrodzeń personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadań projektu (np. terapeuci / psycholodzy, socjolodzy, terapeuci, pedagodzy, pracownicy socjalni, trenerzy),
- inne koszty wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację Komisji opiniującej wnioski składane w ramach programu.

1.2 Koszty pośrednie projektu. Maksymalnie 10% kwoty dotacji:

Wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z obsługą administracyjną projektu są:

- wynagrodzenia osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu uprawnionego,
- wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi w ramach zadań projektu podmiotu uprawnionego.

2. Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- inwestycji związanych z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki pomocy,
- zakupu nieruchomości;
- wydatków na zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3,5 tys. złotych),
- kosztów wyposażenia oraz utrzymania biura (lub biur) podmiotu uprawnionego a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu.

IV) Wysokość środków własnych w realizacji zadania:

- dotacja Wojewody Wielkopolskiego nie może być wyższa niż 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu,
- kwotę minimum 10% wkładu własnego mogą stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł publicznych) i / lub tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

V) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

1. realizacja działań przewidzianych w konkursie na terenie województwa wielkopolskiego,
2. prawidłowo i kompletnie wypełniony wzór oferty określony w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25),
3. załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze < Dz. U. z 2011 r. Nr 297, poz. 1760 >. Wydruk odpisu z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości ma charakter urzędowego dokumentu i można się nim posługiwać, kiedy wymagany jest aktualny odpis KRS).
4. załączenie aktualnego statutu (organizacje ubiegające się o dofinansowanie powinny posiadać zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej),
5. załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu,

Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Prosimy o niezałączanie do oferty innych dokumentów niż wyżej wymienione.

- W ramach przyznanej przez Wojewodę Wielkopolskiego dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone **od dnia 1 marca 2016 r. do dnia 16 grudnia 2016 r.**, w związku z powyższym powinno to być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej
- Przy kalkulacji wysokości dofinansowania projektów podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz osobowy). Dotacja Wojewody Wielkopolskiego nie może przekroczyć 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu. Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Wojewody Wielkopolskiego (np. otrzymanych w ramach innych konkursów, dotacji celowych na realizację innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej).
- Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% ogólnej kwoty wnioskowanej dotacji.

VI) Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno zostać zrealizowane, na warunkach określonych w odrębnej umowie, do dnia 16 grudnia 2016 roku.

VII) Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert rozpoczyna się dnia 18 stycznia 2016 r., upływa z dniem 8 lutego 2016 r. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, budynek B, pokój 025. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

VIII) Zasady składania wniosków na finansowe wsparcie projektów podmiotów uprawnionych:

1. zgłoszone wnioski do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania;
2. złożenie wniosku na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości;
3. w przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa zostanie poinformowana o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

IX) Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 29 lutego 2016 roku. Rozstrzygnięcia konkursu są publikowane na stronach internetowych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzenia kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia WUW.

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego.

Przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 13-15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. kryteria merytoryczne:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- określony adresat projektu,
- zakładane rezultaty realizacji zadania,

2. kryteria finansowe:

- koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem,
- udział środków własnych oferenta,
- spójność kosztorysu z opisem zadania,

Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób chaotyczny, mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

3. kryteria organizacyjne:

- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta,

4. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych, we wcześniejszych konkursach, środków,

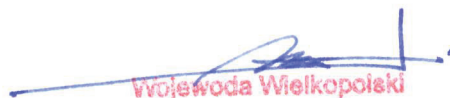
5. atrakcyjność, innowacyjność / kontynuacja rozpoczętego zadania.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wojewoda Wielkopolski informuje, iż w bieżącym roku nie realizowano zadań podobnych do zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. W roku ubiegłym zrealizowano zadania o podobnej tematyce w ramach których dofinansowano oferty 40 podmiotów na łączną kwotę 406.675,00 zł.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów **61 8541846** lub **61 8541690**.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI



Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann