

Regulamin Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone przez podmioty uprawnione ubiegające się o środki na dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję konkursową opiniującą oferty złożone przez podmioty uprawnione ubiegające się o środki na dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego;
- 2) **ofertach** – należy przez to rozumieć oferty złożone przez podmioty uprawnione ubiegające się o środki na dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego;
- 3) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert.
3. Komisja podejmuje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 4 członków z jej składu, w tym zawsze przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 3 Tryb pracy Komisji

1. Tryb pracy Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
3. Komisja może pracować w zespołach 2-3 osobowych.
4. Zadaniem zespołów jest ocena merytoryczna ofert.
5. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę rankingową i przedstawia ją Wojewodzie Wielkopolskiemu
6. Pracownik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji ustawy o pomocy społecznej sporządza i kompletuje całość dokumentacji dotyczącej przebiegu prac Komisji oraz sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) opis przebiegu realizacji zadania;
 - 2) tryb i treść podejmowanych decyzji;

- 3) listę rankingową opiniowanych ofert z proponowaną kwotą udzielonej dotacji;
- 4) karty oceny poszczególnych ofert;
- 5) oświadczenia członków Komisji wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

§4

Obowiązki członków Komisji

1. Przewodniczący Komisji, jego zastępca oraz członkowie Komisji, dokonując oceny merytorycznej ofert, zobowiązani są do zachowania bezstronności.
2. Przewodniczący Komisji, jego zastępca oraz członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami Komisji.

Oświadczenie członka Komisji

- wzór -

Oświadczam, że:

- 1) Zachodzi/nie zachodzi* żadna z okoliczności dotyczących wyłączenia mnie z udziału w procesie oceny wniosku:
 - a) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z przedstawicieli oferentów ubiegających się o wsparcie realizacji zadania publicznego dotowanego ze środków Wojewody Wielkopolskiego,
 - b) w ciągu ostatnich 12 miesięcy poczynając od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie pozostawałem w stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z żadnym z oferentów ubiegających się o wsparcie realizacji zadania publicznego,
 - c) w ciągu ostatnich 12 miesięcy od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie byłem członkiem żadnej z władz oferentów ubiegających się o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - d) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz oferentów, których wnioski o dofinansowanie przez Wojewodę Wielkopolskiego realizacji zadania publicznego będą rozpatrywane,
 - e) nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o finansowanie zadania ze środków Wojewody Wielkopolskiego w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) Zachodzą/nie zachodzą* żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny;
- 3) Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z ocenianymi przeze mnie ofertami i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data:

Podpis:

*niepotrzebne skreślić