

Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej

§ 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E.

§ 2. Komisja egzaminacyjna działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwaną dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 3.1. Członkowie Komisji egzaminacyjnej upoważnieni są przez Wojewodę Wielkopolskiego do przetwarzania danych osobowych osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego. Upoważnienie obowiązuje na czas trwania członkostwa w Komisji egzaminacyjnej.

2. Członkowie Komisji egzaminacyjnej obowiązani są do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z nadanym upoważnieniem Wojewody Wielkopolskiego oraz z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 2) nieujawniania w jakiejkolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą ustania członkostwa w Komisji egzaminacyjnej;
- 3) przestrzegania obowiązującej „Polityki bezpieczeństwa danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu”, wprowadzonej zarządzeniem Wojewody Wielkopolskiego.

§ 4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza testy kwalifikacyjne wyłącznie na pisemny wniosek kierownika ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, z zastrzeżeniem przepisów § 19 ust. 2b – 2d rozporządzenia, złożony do Wojewody Wielkopolskiego.

§ 5. Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przydzielając wnioski, o których mowa w § 4, Komisjom egzaminacyjnym uwzględnia obciążenie pracą poszczególnych Komisji egzaminacyjnych.

§ 6. Komisja egzaminacyjna przeprowadza testy kwalifikacyjne w sposób określony w rozdziale 7a ustawy oraz w rozdziale 4 rozporządzenia.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 4:

- 1) weryfikuje zgodność danych zawartych we wniosku z danymi zawartymi w świadectwie kwalifikacji zawodowej oraz ich prawidłowość;
- 2) przygotowuje listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego;
- 3) wyznacza termin, godzinę i miejsce przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

2. Lista osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego, określona w załączniku nr 1 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, może być przygotowana na podstawie więcej niż jednego wniosku i może dotyczyć osób, które ukończyły szkolenie w danym ośrodku szkolenia, w różnym czasie i w zakresie różnych bloków programowych.

3. Informacja o terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego przekazywana jest przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwany dalej „Wydziałem IR”, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 8. Pismo informujące kierownika ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy o terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego podpisuje, na podstawie pisemnego upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego, pracownik Wydziału IR.

§ 9. Wniosek uzupełniający listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego musi wpłynąć do Wojewody Wielkopolskiego na co najmniej 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

§ 10. Komisja egzaminacyjna przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego dokonuje sprawdzenia w ośrodku szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, zwanym dalej „ośrodkiem szkolenia”, czy wszystkie osoby znajdujące się na liście osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego spełniają wymagania określone w art. 39 b i 39 b² ustawy. Realizację tego obowiązku członkowie Komisji egzaminacyjnej potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia członków Komisji egzaminacyjnej o dopełnieniu obowiązku, określonego w załączniku nr 2 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

§ 11. Komisja egzaminacyjna nie dopuszcza do testu kwalifikacyjnego osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego, niespełniającej wymagań określonych w art. 39 b i 39 b² ustawy.

§ 12. Warunkiem przystąpienia do testu kwalifikacyjnego jest okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego. W przypadku nieokazania dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Komisja egzaminacyjna nie dopuszcza tych osób do testu kwalifikacyjnego.

§ 13. Komisja egzaminacyjna zamieszcza informację o niedopuszczeniu do testu kwalifikacyjnego osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego w protokole z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego, określonym w załączniku nr 3 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, z podaniem przyczyny.

§ 14. 1. Test kwalifikacyjny przeprowadza się, w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza test kwalifikacyjny w trzyosobowym składzie, z udziałem przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej i dwóch członków Komisji egzaminacyjnej.

3. Członkowie Komisji egzaminacyjnej przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego składają oświadczenie członka Komisji egzaminacyjnej, określone w załączniku nr 4 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, o bezstronności i braku konfliktu interesów.

4. W trakcie przeprowadzania testu kwalifikacyjnego mają prawo być obecne:

- 1) osoby upoważnione przez Wojewodę Wielkopolskiego, w charakterze obserwatora;
- 2) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie testu kwalifikacyjnego.

§ 15. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) kierowanie i merytoryczny nadzór nad pracą Komisji egzaminacyjnej;
- 2) weryfikacja zgodności danych zawartych we wniosku kierownika ośrodka szkolenia z danymi zawartymi w świadectwie kwalifikacji zawodowej oraz ich prawidłowość;
- 3) sprawdzanie spełnienia przez osoby przystępujące do testu kwalifikacyjnego wymogów określonych przepisami prawa;
- 4) omawianie bezpośrednio przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego zasad i kryteriów oceny testu kwalifikacyjnego;
- 5) kontrola przebiegu przeprowadzania testu kwalifikacyjnego;
- 6) sprawdzanie prawidłowości rozwiązywania testów kwalifikacyjnych;
- 7) sprawdzanie prawidłowości sporządzania oraz podpisanie dokumentacji związanej z pracą Komisji egzaminacyjnej;
- 8) rozstrzyganie kwestii spornych o charakterze organizacyjnym powstałych w trakcie przeprowadzania testu kwalifikacyjnego;
- 10) podpisywanie i wydawanie, na podstawie pisemnego upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego, świadectw kwalifikacji zawodowej.

2. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji egzaminacyjnej sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego przekazywany jest do Wydziału IR, drugi pozostaje w ośrodku szkolenia.

§ 16. Do obowiązków członków Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie spełnienia przez osoby przystępujące do testu kwalifikacyjnego wymogów określonych przepisami prawa;
- 2) kontrola przebiegu przeprowadzania testu kwalifikacyjnego;
- 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań w teście kwalifikacyjnym;
- 4) sprawdzanie prawidłowości rozwiązywania testów kwalifikacyjnych;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.

§ 17. 1. Za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego członkom Komisji egzaminacyjnej przysługuje wynagrodzenie, którego koszt ponosi ośrodek szkolenia. Wysokość wynagrodzenia jest określona w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Do wypłaty wynagrodzenia Komisji egzaminacyjnej zobligowany jest wyłącznie ośrodek szkolenia, w którym są przeprowadzane testy kwalifikacyjne. Powyższe nie wyklucza obowiązku współfinansowania tych kosztów przez ośrodki szkolenia w sytuacjach, o których mowa w § 19 ust. 2e rozporządzenia oraz osobę przystępującą do testu kwalifikacyjnego w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 2b rozporządzenia. Stosowne rozliczenia dokonywane są pomiędzy tymi podmiotami.

3. Ośrodek szkolenia umożliwia przeprowadzenie przez Komisję egzaminacyjną testu kwalifikacyjnego, zapewniając odpowiednie warunki lokalowe.

§ 18. 1. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje:

- 1) test podstawowy składający się z 20 pytań obejmujących tematy realizowane w części podstawowej kursu kwalifikacyjnego;
- 2) test specjalistyczny składający się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.

2. Test kwalifikacyjny, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzany jest w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego na podstawie pytań pochodzących z katalogu pytań testowych zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu. Zestawy pytań opracowywane są przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.

3. Każde pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.

4. Poprawne udzielenie odpowiedzi polega na wybraniu i wpisaniu przez osobę przystępującą do testu kwalifikacyjnego jej oznaczenia literowego do odpowiedniej rubryki arkusza odpowiedzi, określonego w załączniku nr 5 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub niewybranie żadnej odpowiedzi jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.

5. W trakcie testu kwalifikacyjnego osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego może poprawiać udzielone odpowiedzi. Poprawienie udzielonej odpowiedzi polega na skreśleniu niewłaściwej litery i potwierdzeniu każdorazowo tej czynności własnoręcznym podpisem.

6. Wynik testu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym, oraz
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

7. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 45 minut.

§ 19. 1. Osoby, które ukończyły kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną, przystępują do testu kwalifikacyjnego, który obejmuje część specjalistyczną w zakresie prawa jazdy odpowiedniej kategorii.

2. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmuje test specjalistyczny składający się z 10 pytań, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 wynosi 15 minut.

§ 20. 1. Przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego Komisja egzaminacyjna:

- 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego znajduje się w protokole z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego;
- 2) sprawdza, na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamość osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego;
- 3) przydziela osobie przystępującej do testu kwalifikacyjnego stanowisko egzaminacyjne;
- 4) wydaje osobie przystępującej do testu kwalifikacyjnego druk arkusza odpowiedzi.

2. W czasie rozwiązywania testu kwalifikacyjnego osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego nie może opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można uzyskać zgodę na opuszczenie sali na warunkach, które ustala przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub wskazany przez niego członek Komisji egzaminacyjnej.

3. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej ma prawo przerwać rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego osobie przystępującej do testu kwalifikacyjnego, która:

- 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłócała jego przebieg;
- 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;
- 3) samowolnie opuściła salę.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Komisja egzaminacyjna uznaje wynik testu kwalifikacyjnego za zakończony negatywnie.

5. Wynik negatywny otrzymuje również osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego, która na własną prośbę przerwała rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego.

§ 21. 1. Po zakończeniu rozwiązywania testu kwalifikacyjnego Komisja egzaminacyjna:

- 1) odbiera od osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego testy kwalifikacyjne wraz z arkuszami odpowiedzi;
- 2) po ich sprawdzeniu – wpisuje do arkuszy odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik testu kwalifikacyjnego oraz potwierdza własnoręcznym podpisem;
- 3) informuje osoby przystępujące do testu kwalifikacyjnego o wyniku testu kwalifikacyjnego;
- 4) na prośbę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego omawia wątpliwości związane z treścią pytań i odpowiedzi znajdujących się w teście kwalifikacyjnym.

2. Wyniki testu kwalifikacyjnego przewodniczący Komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – przy wyniku pozytywnym;

- 2) „N” – przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego.

3. Osobom przystępującym do testu kwalifikacyjnego, które uzyskały wynik pozytywny z testu kwalifikacyjnego, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydaje przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w ośrodku szkolenia.

4. Osobom przystępującym do testu kwalifikacyjnego, które uzyskały wynik pozytywny z testu kwalifikacyjnego, a nie otrzymały świadectwa kwalifikacji zawodowej od przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej w ośrodku szkolenia, świadectwo kwalifikacji zawodowej jest wysyłane na adres korespondencyjny, który został podany na arkuszu odpowiedzi. Świadectwo kwalifikacji zawodowej można również odebrać osobiście w Wydziale IR.

5. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przekazuje do Wydziału IR w terminie dwóch dni roboczych od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

- 1) listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego;
- 2) protokół z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego;
- 3) arkusze odpowiedzi;
- 4) druki testów kwalifikacyjnych;
- 5) oświadczenia członków Komisji egzaminacyjnej – załącznik nr 4 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej;
- 6) oświadczenia członków Komisji egzaminacyjnej o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 5 rozporządzenia – załącznik nr 2 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

§ 22. 1. Protokoły egzaminacyjne i inna dokumentacja z przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych przechowywana jest w Wydziale IR według zasad określonych w odrębnych przepisach. Do protokołu z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego załącza się jeden egzemplarz testu kwalifikacyjnego wraz z prawidłowymi odpowiedziami.

2. Baza pytań egzaminacyjnych przechowywana jest w Wydziale IR w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Testy kwalifikacyjne i arkusze odpowiedzi przechowuje się w Wydziale IR przez 30 dni od dnia ich przeprowadzenia, a po upływie tego okresu testy kwalifikacyjne i arkusze odpowiedzi zostają protokolarnie zniszczone.

§ 23. 1. Komisja egzaminacyjna oraz osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu testów kwalifikacyjnych są obowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie treści wskazanych testów kwalifikacyjnych.

2. Członkowie Komisji egzaminacyjnej składają pisemne oświadczenie o nieujawnianiu treści zawartych w katalogu pytań testowych. Wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 6 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

3. Członkowie Komisji egzaminacyjnej nie mogą prowadzić szkoleń z zakresu kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej. W przypadku podjęcia takich szkoleń, członkowie Komisji egzaminacyjnej obowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Wojewodę Wielkopolskiego.

4. Członkowie Komisji egzaminacyjnej obowiązani są do niezwłocznego informowania Wojewody Wielkopolskiego o podjęciu jakiejkolwiek formy współpracy z przedsiębiorcą prowadzącym ośrodek szkolenia w zakresie innym niż wskazany w ust. 3.

5. Naruszenie przez członków Komisji egzaminacyjnej przepisów regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej może skutkować odwołaniem ze składu Komisji egzaminacyjnej.

§ 24. Osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego, może zgłaszać do Wojewody Wielkopolskiego, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu w terminie 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 25. Dyrektor Wydziału IR opracowuje roczne sprawozdanie z prac Komisji egzaminacyjnych do dnia 31 stycznia w roku bieżącym za rok poprzedni i przekazuje je Wojewodzie Wielkopolskiemu. Sprawozdanie zawiera:

- 1) liczbę przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych;
- 2) liczbę osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych;
- 3) procentową zdawalność osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych;
- 4) dane na temat skarg i wniosków wniesionych przez osoby przystępujące do testów kwalifikacyjnych;
- 5) ewentualne wnioski i uwagi członków Komisji egzaminacyjnych.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie pracy Komisji egzaminacyjnej zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia.

Lista osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego

w dniuo godz.

w ośrodku szkolenia

wprzy ulicy.....

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Rodzaj kwalifikacji i blok programowy*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

.....
(podpis przewodniczącego
Komisji egzaminacyjnej)

*Wpisać odpowiednio:

KW- kwalifikacja wstępna**KWP** - kwalifikacja wstępna przyspieszona**KWU** - kwalifikacja wstępna uzupełniająca**KWUP**- kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona**C** – dla bloku C1,C1+E, C, C+E lub **D** dla bloku D1, D1+E, D, D+E

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW KOMISJI EGZAMINACYJNEJ O DOPEŁNIENIU OBOWIĄZKU

Oświadczamy, że przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego w ośrodku szkolenia....., dnia

Komisja egzaminacyjna dopełniła obowiązek, o którym mowa w § 16 ust. 5 Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151, z późn. zm.).

Podpisy członków Komisji egzaminacyjnej:

1.

2.

3.

.....
(pieczęć komisji).....
(sygnatura sprawy)

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO TESTU KWALIFIKACYJNEGO

Termin przeprowadzenia testu:....., godz. rozpocz., godz. zakończ.
(dzień, miesiąc, rok)

Miejsce przeprowadzenia testu:.....
(nazwa i adres ośrodka szkolenia)

Liczba osób zakwalifikowanych do testu.....

Liczba osób egzaminowanych

Liczba osób, które nie przystąpiły do testu.....

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL *	Rodzaj kwalifikacji (1)	Blok programowy (2)	Wynik testu (3)	Nr wydanego świadectwa
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

*w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL – rodzaj, seria, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Czy w egzaminie brał udział tłumacz przysięgły: ☐ TAK ☐ NIE

Imię i nazwisko tłumacza przysięgłego:

Nr uprawnień zawodowych:

Uwagi dotyczące przebiegu egzaminu:
.....
.....

Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
przewodniczący Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		

1) - wpisać odpowiednio:

KW (kwalifikacja wstępna)

KWP (kwalifikacja wstępna przyspieszona)

KWU (kwalifikacja wstępna uzupełniająca)

KWUP (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona)

2) - wpisać odpowiednio: C1,C1+E,C,C+E lub D1,D1+E,D,D+E

3) - wpisać odpowiednio: P (wynik pozytywny), N (wynik negatywny), X (nie przystąpił/a do testu).

.....
miejscowość, data

Nazwisko i imię.....

Nr PESEL.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie ze składu Komisji egzaminacyjnej i uczestniczę w pracach Komisji egzaminacyjnej z zachowaniem zasady bezstronności i braku konfliktu interesu, polegającym na tym, że:

- 1) nie prowadziłem/nie prowadzę szkolenia dla kierowców wykonujących przewóz drogowy
w
.....
- 2) nie jestem właścicielem/współwłaścicielem podmiotu prowadzącego szkolenie
w
.....
- 3) nie jestem wspólnikiem albo akcjonariuszem, członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego prowadzącego szkolenie
w
.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeżna je nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
podpis członka Komisji egzaminacyjnej

.....,
(pieczęć komisji)

....., dnia
(miejscowość)

Arkusz odpowiedzi

1. Imię i nazwisko
2. PESEL (w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL – rodzaj, seria, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Data urodzenia
4. Miejsce urodzenia

Test kwalifikacyjny – blok programowy: **C1,C1+E,C,C+E / D1,D1+E,D,D+E /****

/** - niepotrzebne skreślić

Test podstawowy			
Nr pytania	Odpowiedź (1)	Nr pytania	Odpowiedź (1)
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

Test specjalistyczny	
Nr pytania	Odpowiedź (1)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

1) - należy wpisać: **A** lub **B** lub **C**

.....
Podpisy członków Komisji egzaminacyjnej

Wynik testu kwalifikacyjnego

(wypełnia Komisja egzaminacyjna)

Osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego udzieliła:

1. w teście podstawowym:poprawnych odpowiedzi
 2. w teście specjalistycznym:poprawnych odpowiedzi
- i uzyskał pozytywny /negatywny /** wynik testu kwalifikacyjnego.

/** - niepotrzebne skreślić

Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
przewodniczący Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		

.....
miejscowość, data

Nazwisko i imię

Nr PESEL

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Oświadczam, że nie będę wykorzystywać i udostępniać pytań testowych w innych celach niż wyłącznie w celu przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych.

.....
podpis członka Komisji egzaminacyjnej