

ZARZĄDZENIE NR 2357/13

WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17. kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzania egzaminów dla kandydatów na instruktorów i wykładowców oraz instruktorów i wykładowców nauki jazdy oraz zatwierdzenia regulaminu działania komisji.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz.151 ze zmianami) **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Komisje do przeprowadzania egzaminów dla kandydatów na instruktorów i wykładowców oraz instruktorów i wykładowców nauki jazdy, w składach określonych w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. W uzasadnionych przypadkach zezwala się na dokonanie zmiany składu Komisji spośród członków innej komisji.
- § 3. Zatwierdza się regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
- § 5. Traci moc zarządzenie Nr 27/06 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania egzaminu dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz nadania regulaminu Komisji.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Stępek

Załącznik Nr 2

do zarządzenia

Wojewody Wielkopolskiego Nr 235/13

z dnia 17.04.2013.

## REGULAMIN

pracy Komisji przeprowadzającej egzaminy dla kandydatów na instruktorów i wykładowców oraz instruktorów i wykładowców nauki jazdy

§ 1. Egzamin przeprowadza się z zachowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. Nr 30, poz. 151 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. 2013, poz. 93) zwanym dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego regulaminu.

- § 2.1. Komisja egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, przeprowadza egzaminy na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu zwanego dalej „organem zgłaszającym”;
2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji, uwzględniając warunek zawarty w § 3 rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce egzaminu dla zgłoszonych osób. Informację o terminie i miejscu egzaminu przesyła do organu zgłaszającego co najmniej 14 dni przed planowanym egzaminem;
  3. Warunkiem przystąpienia do poszczególnych części egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną dowodu tożsamości. Osoba przystępująca do trzeciej części egzaminu jest zobowiązana do posiadania i okazania na żądanie członka Komisji ważnego prawa jazdy;
  4. Przewodniczący Komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego,

wzywa organy uprawnione do przeprowadzenia badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia zawartości substancji w jej organizmie;

5. Komisja nie dopuszcza osoby do egzaminu jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin;
- 2) nie jest możliwe ustalenie tożsamości tłumacza przysięgłego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 regulaminu;
- 3) osoba zgłaszająca się na egzamin:
  - a) nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii, w przypadku, o którym mowa w ust. 3;
  - b) odmówiła poddaniu się badaniu, o którym mowa w ust. 4;
  - c) zaproponowała członkowi Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.

6. Przyczynę niedopuszczenia osoby do egzaminu przewodniczący Komisji umieszcza w protokole egzaminacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2.1 Egzamin przeprowadza się:

- 1) zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 rozporządzenia oraz regulaminem;
- 2) w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim – część pierwszą i drugą egzaminu;
- 3) w wyznaczonym Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego – część pierwszą, drugą i trzecią egzaminu.

2. W egzaminie ma prawo uczestniczyć:

- 1) osoba upoważniona przez Wojewodę Wielkopolskiego w charakterze obserwatora;
- 2) tłumacz przysięgły, którego udział na własny koszt zapewnia osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie egzaminu.

§ 3.1. Komisja przeprowadza egzamin w składzie pięcioosobowym, z udziałem:

- 1) przewodniczącego Komisji;
- 2) trzech członków Komisji;
- 3) sekretarza Komisji;

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Komisji;
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca egzaminu;
- 3) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;

- 4) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
  - 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie protokołów egzaminacyjnych;
  - 6) opracowanie rocznego sprawozdania z prac Komisji w zakresie:
    - a) liczby przeprowadzonych egzaminów;
    - b) liczby przeegzaminowanych osób;
    - c) procentowej zdawalności;
    - d) wniesionych uwag do przebiegu egzaminu;
    - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane;
  - 7) organizowanie szkoleń lub narad członków Komisji.
3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
- 1) prowadzenie ewidencji osób zgłoszonych na egzamin;
  - 2) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych na egzamin według kolejności zgłaszania przez organy zgłaszające;
  - 3) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
  - 4) powiadamianie organów zgłaszających o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu;
  - 5) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;
  - 6) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
  - 7) przygotowanie korespondencji i udzielanie w konsultacji z przewodniczącym, informacji, związanych z pracą Komisji;
  - 8) udział w opracowaniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 6;
  - 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.
4. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:
- 1) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
  - 2) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
- § 4.1. Egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów składa się:
- 1) z części pierwszej przeprowadzanej w formie testu pisemnego;
  - 2) z części drugiej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów określonych w załączniku nr 5 do regulaminu;
  - 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych na placu manewrowym lub w ruchu drogowym.

2. Egzamin dla kandydatów na wykładowców lub wykładowców składa się z części pierwszej i drugiej, o których mowa w ust. 1.

§ 5.1. Do egzaminu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1-8 oraz art. 38 ust.1 pkt 1 ustawy;

2. Od osób przystępujących do egzaminu pobiera się opłatę w wysokości określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 8 do rozporządzenia;

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 może być wnoszona oddzielnie za każdą część egzaminu;

4. Opłatę wnosi się na konto Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6.1 Część pierwsza egzaminu przeprowadzana jest w formie testu pisemnego polegającego na wybraniu prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do arkusza odpowiedzi, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu;

2. Test składa się z pytań umieszczonych w banku pytań zatwierdzonych przez Wojewodę Wielkopolskiego;

3. Pytania znajdujące się w banku pytań oraz testach egzaminacyjnych mogą być wykorzystywane wyłącznie do przeprowadzenia pierwszej części egzaminu, i nie mogą być publikowane.

4. Prawo wglądu do bazy pytań i testów posiada Komisja i Dyrektor Wydziału Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, merytorycznie odpowiedzialny za działalność Komisji;

5. Przed rozpoczęciem egzaminu teoretycznego członek Komisji sprawdza na podstawie dowodu tożsamości zgodność danych z danymi zawartymi w protokole egzaminacyjnym oraz wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza egzaminacyjnego;

6. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 5 członek Komisji wydaje osobie egzaminowanej test egzaminacyjny i przeprowadza egzamin;

7. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego członek Komisji odbiera od osoby egzaminowanej test wraz z arkuszem egzaminacyjnym, a następnie po ich sprawdzeniu wpisuje do arkuszy dla każdej kategorii objętej egzaminem liczbę uzyskanych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza go podpisem;

8. W czasie egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali;

9. Przewodniczący Komisji lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu:

1) korzystały z niedozwolonej pomocy;

2) pomagały innym uczestnikom egzaminu;

3) korzystały z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, a w szczególności obrazu i głosu;

4) swoim zachowaniem zakłóciły jego przebieg egzaminu.

10. W przypadku wykluczenia z egzaminu, o którym mowa w ust. 9 Komisja uznaje w stosunku do tych osób egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.

§ 7. 1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej;

2. Przed rozpoczęciem pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych członek Komisji:

1) sprawdza na podstawie dowodu tożsamości zgodność danych z danymi zawartymi w protokole;

2) umożliwia osobie egzaminowanej losowe wybranie tematu zajęć teoretycznych z wykazu tematów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2 regulaminu.

3. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do pokazu, liczony od czasu wylosowania tematu, wynosi co najmniej 10 minut;

4. W pokazie przeprowadzania zajęć teoretycznych ocenia się w szczególności:

1) przekazywanie treści nauczania – ich właściwość, aktualność i kompletność;

2) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania;

3) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych.

5. W trakcie pokazu osoba egzaminowana ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie planu – konspektu, własnych materiałów i środków dydaktycznych, w tym nośników elektronicznych oraz środków stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej.

6. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z drugiej części egzaminu, gdy podczas pokazu:

1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć;

2) popełniła błąd merytoryczny, przekazując treści nauczania niewłaściwe, nieaktualne lub niekompletne;

3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać właściwych do tematu zajęć metod nauczania lub je wskazać;

4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub ich wskazać.

7. Po zakończeniu części drugiej egzaminu, przewodniczący Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik egzaminu, jeżeli jest negatywny podaje przyczyny jego uzyskania.

Wynik egzaminu wpisywany jest do arkusza oceny części drugiej egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;

8. Arkusz oceny z uzasadnieniem oceny negatywnej sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 8.1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z drugiej części egzaminu;

2. Część trzecia egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia na placu manewrowym lub w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie dwóch losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, z zadań określonych w tabeli nr 1 i 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenia;

3. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane na placu manewrowym, przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej osoby egzaminowanej;

4. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym realizowane są w dwóch etapach:

1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu do realizowanego zadania, przy czym osobą instruowaną jest członek Komisji;

2) etap drugi – pokaz prawidłowego wykonania przez osobę egzaminowaną zadania, do którego w etapie pierwszym, osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż.

5. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania realizowane w ruchu drogowym, polega na udzielaniu instruktażu i wydawaniu poleceń do wykonania zadania kierującemu, którym jest jeden z członków Komisji;

6. W części trzeciej egzaminu ocenia się w szczególności:

1) udzielony przez osobę egzaminowaną instruktaż, w tym:

a) sposób przeprowadzenia instruktażu na placu manewrowym lub w ruchu drogowym;

b) treści merytoryczne instruktażu, z zastrzeżeniem ust. 7

c) sposób wydawania poleceń dotyczących kierowania pojazdem w ruchu drogowym;

d) zastosowane kryteria oceny do realizowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 7

2) kierowanie pojazdem na placu manewrowym, w tym:

a) zachowanie zasad bezpieczeństwa;

b) stopień panowania nad pojazdem;

c) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem.

7. Treści merytoryczne instruktażu oraz zastosowane kryteria oceny, o których mowa w ust.6 pkt 1 lit. b i d, powinny uwzględniać sposób wykonywania zadań na placu manewrowym i w ruchu drogowym, określone dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania

pojazdami w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 995).

§ 9.1. Z części trzeciej egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:

- 1) wynik pozytywny, jeżeli zaprezentowała w sposób prawidłowy przeprowadzenie obydwu zadań egzaminacyjnych, w tym:
  - a) poprawnie udzieliła instruktażu;
  - b) poprawnie wykonała zadania jako osoba kierująca pojazdem;
  - c) poprawnie oceniła realizowane zadania egzaminacyjne.
- 2) wynik negatywny, jeżeli:
  - a) niepoprawnie udzieliła instruktażu;
  - b) niepoprawnie wykonała zadania jako osoba kierująca pojazdem;
  - c) niepoprawnie oceniła realizowane zadania egzaminacyjne.

2. Warunkiem przejścia do wykonywania drugiego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z pierwszego zadania egzaminacyjnego;

3. Wynik trzeciej części egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwoleń, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z dwóch zadań egzaminacyjnych;

4. Po zakończeniu trzeciej części egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik egzaminu. Wynik egzaminu wpisywany jest do arkusza oceny części trzeciej egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu;

5. Arkusz oceny z uzasadnieniem oceny negatywnej sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 10.1. Przewodniczący komisji przerywa egzamin w przypadku kiedy jest on prowadzony niezgodnie z regulaminem;

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący Komisji po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Komisji podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub unieważnieniu egzaminu;

3. Przewodniczący Komisji unieważnia egzamin w przypadku:

- 1) uzyskania od organu zgłaszającego błędnego zakwalifikowania osoby na egzamin



2) uznania zasadności skargi na przebieg i ocenę egzaminu.

§ 11. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z egzaminu, sekretarz Komisji w ciągu 7 dni od daty egzaminu, przesyła informację właściwemu organowi zgłaszającemu.

§ 12.1 Protokoły egzaminacyjne Sekretarz Komisji przekazuje do archiwum WUW zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

2. Arkusze odpowiedzi z części pierwszej egzaminu przechowywane są przez okres 30 dni a następnie niszczone.

§ 13.1. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu;

2. W zakresie rozpatrywania skarg i zastrzeżeń stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego;

3. W przypadku uznania zasadności skargi lub zastrzeżenia, osoba wnosząca skargę lub zastrzeżenie, przystępuje do egzaminu w części będącej przedmiotem rozpatrzonej skargi lub zastrzeżenia bez opłaty za tę część egzaminu.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Fiorek

<b>WYKAZ TEMATÓW DO PRZEPROWADZENIA CZĘŚCI DRUGIEJ EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE KANDYDATÓW NA INSTRUKTORÓW I INSTRUKTORÓW ORAZ KANDYDATÓW NA WYKŁADOWCÓW I WYKŁADOWCÓW</b>	
<b>1</b>	<b>Wiadomości ogólne, oraz podstawowe pojęcia użyte w p.r.d.</b>
<b>2</b>	<b>Przepisy ogólne o ruchu pojazdów</b> 2.1 Ruch prawostronny, jedno- i dwukierunkowy. Drogi jedno i dwujezdniowe. Ruch okrężny. Ruch na autostradach i drogach ekspresowych. 2.2 Prawne i geometryczne pojęcie skrzyżowania dróg. Podstawowe rodzaje skrzyżowań. Skrzyżowanie o ruchu kierowanym. Przecinanie się kierunków ruchu.
<b>3</b>	<b>Przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów</b> 3.1 Podstawowe manewry na drodze: włączanie się do ruchu, zmiana pasa ruchu, wymijanie, omijanie, wyprzedzanie, skręcanie, zawracanie, cofanie. 3.2 Zasada ustępowania pierwszeństwa przejazdu. Pierwszeństwo przejazdu pojazdów szynowych, pojazdów uprzywilejowanych. 3.3 Przejeżdżanie przez skrzyżowanie na wprost, skręcanie w prawo i w lewo. Zajmowanie odpowiedniego pasa ruchu. 3.4 Przejeżdżanie przez wyznaczone przejścia dla pieszych, obok przystanków komunikacji publicznej. 3.5 Zachowanie ostrożności wobec pieszych, przy przejeżdżaniu, w szczególności przez osiedla, przy szkołach, przedszkolach. Przejeżdżanie obok rowerzystów, pojazdów jednośladowych, pojazdów zaprzęgowych, kolumn osób pieszych. 3.6 Prędkość jazdy. Pojęcie prędkości bezpiecznej. Czynniki mające bezpośredni wpływ na dobór bezpiecznej prędkości. 3.7 Dopuszczalna prędkość jazdy. 3.8 Hamowanie. Pojęcie drogi hamowania. Czynniki wpływające na drogę hamowania.
<b>4</b>	<b>Znaki i sygnały drogowe</b> 4.1 Znaki pionowe i poziome. Sposób zachowania się wobec poszczególnych znaków. 4.2 Sygnały świetlne. Sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem.
<b>5</b>	<b>Ogólne warunki używania pojazdu</b> 5.1 Warunki techniczne dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego z punktu widzenia bezpieczeństwa. 5.2 Przewóz osób i ładunków. 5.3 Ewidencja i rejestracja pojazdów. Obowiązkowe okresowe badania techniczne.
<b>6</b>	<b>Obowiązki i odpowiedzialność kierowcy i posiadacza pojazdu</b> 6.1 Prawo jazdy i uprawnienia wynikające z prawa jazdy. 6.2 Zatrzymanie i cofnięcie prawa jazdy.
<b>7</b>	<b>Budowa pojazdu – wiadomości ogólne</b>

8	Silniki – układ napędowy
9	Układ kierowniczy i hamulcowy
10	Działanie systemów ABS, ESP, ASR.
11	Ogumienie. Amortyzatory i stabilizatory
12	Wyposażenie elektryczne
13	Czynności obsługowe
14	Charakterystyki pojazdów (nadsterowność, podsterowność)
15	Przygotowanie do jazdy.
16	Hamowanie z określonych prędkości oraz hamowanie awaryjne
17	Unieruchomieni i zabezpieczenie pojazdu w różnych warunkach drogowych i terenowych.
18	Jazda w trudnych warunkach atmosferycznych. Poślizg – przyczyny, sposoby zapobiegania.
19	Zachowanie bezpiecznych odległości pomiędzy pojazdami, przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia i nocy i po różnych nawierzchniach jezdni.
20	Zasady korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa jazdy.
21	Wypadkowość i ratownictwo drogowe. Zasady postępowania na miejscu wypadku.
22	Stany zagrożenia życia w wypadkach drogowych. Zranienia, oparzenia, krwotoki, złamania.
23	Przyczyny powstawania wypadków drogowych.
24	Charakterystyka najczęstszych miejsc w których dochodzi do wypadków i kolizji
25	<p><b>Wpływ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu</li> <li>- wahań stanu emocjonalnego</li> <li>- zmęczenia</li> </ul> <p>na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem</p>
26	Zadania i kryteria oceny obowiązujących na egzaminie państwowym