

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 259/17
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 31 maja 2017 r.

STATUT WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

§ 1. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zapewnia:

- 1) wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę Wielkopolskiego funkcji:
 - a) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie,
 - b) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - c) organu rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - d) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności, a w odniesieniu do kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia - pod względem legalności, gospodarności i rzetelności,
 - e) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji,
 - f) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach,
 - g) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579 i 2138);
- 2) obsługę Wojewody.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) województwie - należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie;
- 2) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 4) dyrektorze generalnym urzędu - należy przez to rozumieć dyrektora generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 5) delegaturze urzędu - należy przez to rozumieć zamiejscową placówkę urzędu, w której skład mogą wchodzić samodzielne stanowiska pracy, stanowiska pracy do spraw lub oddziały niektórych wydziałów, biur lub innych komórek organizacyjnych urzędu.

§ 3. 1. Siedzibą urzędu jest miasto Poznań.

2. Delegatury urzędu funkcjonują w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

3. Delegatura urzędu w:

- 1) Kaliszu – obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski i miasto Kalisz;
- 2) Koninie – obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: kolski, koniński, słupecki, turecki i miasto Konin;
- 3) Lesznie – obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, rawicki, wolsztyński i miasto Leszno;
- 4) Pile – obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski i złotowski

z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zasięg działania delegatur urzędu, o których mowa w ust. 3, nie dotyczy zadań kontrolnych realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne urzędu oraz spraw paszportowych w zakresie przyjęcia wniosku i wydania dokumentu paszportowego oraz spraw cudzoziemców w zakresie legalizacji pobytu i zatrudniania, a także przyznawania świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w §1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, koordynowania i kontroli wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających w województwie i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 3) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 4) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikających z odrębnych ustaw;
- 5) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 6) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 8) kierowania pracą rządowej administracji zespolonej w województwie, koordynowania jej działalności oraz zapewnienia warunków skutecznego jej działania;
- 9) kontrolowania wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 10) kontrolowania wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 11) kontrolowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 12) reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
- 13) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 14) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego;

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody, wynikające z ustaw i innych aktów prawnych oraz z poleceń Wojewody.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody albo I i II Wicewojewody, urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewoda albo I i II Wicewojewoda posiadają kompetencje i wykonują zadania w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Dyrektor generalny urzędu zapewnia prawidłowe funkcjonowanie urzędu, warunki jego działania oraz dba o właściwą organizację pracy w urzędzie w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody. Prawa i obowiązki dyrektora generalnego urzędu określają odrębne przepisy.

4. Zadania, o których mowa w ust. 3, dyrektor generalny urzędu realizuje biorąc pod uwagę opinie, wnioski i oceny wyrażane przez Wojewodę oraz Wicewojewodę albo I i II Wicewojewodę.

§ 6. 1. Przy Wojewodzie działa, podlegający mu bezpośrednio, Zespół Doradców Wojewody.

2. Szczegółowa organizacja pracy i zadania Zespołu Doradców Wojewody są określane przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

3. Bezpośrednią obsługę Zespołu Doradców Wojewody zapewnia Gabinet Wojewody.

§ 7. Wojewoda realizując zadania określone w odrębnych ustawach powołuje, w drodze zarządzenia, w szczególności komitety, komisje lub zespoły. Wojewoda wyznacza jednocześnie komórkę organizacyjną urzędu do obsługi powołanego komitetu, komisji lub zespołu.

§ 8. 1. W skład urzędu wchodzi:

- 1) Gabinet Wojewody;
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wydział Finansów i Budżetu;
- 4) Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 6) Wydział Polityki Społecznej;
- 7) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Wydział Zdrowia;
- 10) Biuro Obsługi i Informatyki;
- 11) Biuro Organizacyjno-Administracyjne.

2. W skład urzędu wchodzi inne komórki organizacyjne urzędu:

- 1) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna w Poznaniu;
- 2) Państwowa Straż Łowiecka w Poznaniu;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim;
- 4) Zespół Audytu Wewnętrznego.

§ 9. 1. W urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów:

- 1) Dyrektor Gabinetu Wojewody;
- 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 4) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) Dyrektor Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru;
- 6) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 7) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 8) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 9) Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 10) Dyrektor Biura Obsługi i Informatyki;

11) Dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

2. W komórkach organizacyjnych urzędu, o których mowa w § 8 ust. 2, funkcję kierownika komórki pełnią odpowiednio:

- 1) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 2) Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej;
- 3) Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim;
- 4) Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego.

§ 10. Do zakresu działania Gabinetu Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnej organizacji pracy Wojewody, Wicewojewody albo I i II Wicewojewody;
- 2) obsługa prasowa Wojewody i urzędu oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
- 4) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
 - b) sprawy zagraniczne.

§ 11. 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody w zakresie systemu powiadamiania ratunkowego oraz objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 15 pkt 4 i § 17 pkt 2.

2. W strukturze Wydziału funkcjonuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z zastrzeżeniem § 16 pkt 1 oraz z wyłączeniem spraw dotyczących geodezji i kartografii;
- 2) gospodarka wodna;
- 3) gospodarka;
- 4) rolnictwo;
- 5) rozwój regionalny w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego na poziomie krajowym i regionalnym;
- 6) rozwój wsi, z zastrzeżeniem § 16 pkt 2;
- 7) rynki rolne;
- 8) środowisko;
- 9) transport.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z upoważnień zawartych w ustawach i innych aktach prawnych;
- 2) kontrola wykonywania zadań wynikających z upoważnień zawartych w ustawach i innych aktach prawnych przez działające w województwie organy niezespolonej administracji rządowej;
- 3) kontrola wydatkowania środków finansowych, w tym wykorzystywania dotacji pochodzących z budżetu państwa, w jednostkach samorządu terytorialnego, w jednostkach rządowej administracji zespolonej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w jednostkach rządowej administracji niezespolonej, a także w jednostkach niezaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 4) koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne urzędu;
- 5) prowadzenie kontroli wewnętrznej w urzędzie;
- 6) koordynowanie zadań związanych z ustanowionym systemem kontroli zarządczej;
- 7) świadczenie pomocy prawnej na potrzeby Wojewody, dyrektora generalnego urzędu oraz pracowników urzędu, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233, 1311, 1579 i 2261);
- 8) opracowywanie stanowisk w zakresie roszczeń cywilnoprawnych we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu oraz wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi;
- 9) wykonywanie nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego oraz organów Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz innych sygnałów obywatelskich dotyczących działalności organów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek rządowej administracji zespolonej;
- 11) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 2) praca, z zastrzeżeniem § 17 pkt 1;
- 3) rodzina;
- 4) sprawy wewnętrzne w zakresie spraw dotyczących repatriacji;
- 5) zabezpieczenie społeczne.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości należy w szczególności realizacja zadań Wojewody wynikających z przepisów o zarządzaniu mieniem państwowym oraz objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami, w tym nieruchomościami Skarbu Państwa;
- 2) rozwój wsi w zakresie spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów oraz zagospodarowania wspólnot gruntowych;
- 3) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie regulacji majątkowych kościelnych osób prawnych.

§ 17. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) praca - w zakresie zatrudniania cudzoziemców;
- 2) sprawy wewnętrzne - w zakresie spraw dotyczących:
 - a) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,

- b) obywatelstwa,
 - c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
 - e) kwalifikacji wojskowej;
- 3) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 16 pkt 3.

§ 18. 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, w tym organizacja i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.

2. W strukturze Wydziału Zdrowia funkcjonuje lekarz koordynator ratownictwa medycznego.

§ 19. Do zakresu działania Biura Obsługi i Informatyki należy w szczególności świadczenie usług zapewniających obsługę administracyjno-gospodarczą urzędu oraz realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja.

§ 20. Do zakresu działania Biura Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie:
 - a) administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
 - b) reform i organizacji struktur administracji publicznej,
 - c) podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;
- 2) obsługa Wojewody oraz dyrektora generalnego urzędu w zakresie zadań wynikających z przepisów odrębnych;
- 3) wykonywanie zadań Wojewody związanych z realizacją przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261);
- 4) realizacja zadań związanych z bezpośrednią obsługą klientów urzędu, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 17.

§ 21. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu należy w szczególności realizacja zadań Wojewody w zakresie geodezji i kartografii objętych działem administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo.

§ 22. Do zakresu działania Państwowej Straży Łowieckiej w Poznaniu należy w szczególności kontrola realizacji przepisów ustawy z dnia 13 października 1995 r. - Prawo łowieckie (Dz. U. z 2015 r. poz. 2168 oraz z 2016 r. poz. 1082).

§ 23. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań związana z orzekaniem o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 24. Do zakresu działania Zespołu Audytu Wewnętrznego należy w szczególności prowadzenie systematycznej oceny kontroli zarządczej według kryterium adekwatności, skuteczności i efektywności oraz prowadzenie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania urzędu.

§ 25. Do zadań delegatur urzędu należą w szczególności zadania z zakresu bezpośredniej obsługi klientów urzędu oraz działalności kontrolnej, wykonywane pod nadzorem merytorycznym właściwych wydziałów, biur oraz innych komórek organizacyjnych urzędu.

§ 26. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu;
- 3) Wielkopolski Kurator Oświaty;

- 4) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 14) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 27. 1. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią odpowiednio:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu;
- 3) Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu.

2. Obsługę zadań Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zapewnia komórka organizacyjna urzędu, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.

§ 28. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wykonuje zadania Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w szczególności w obszarze zapobiegania i walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

§ 29. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 30. Kuratorium Oświaty w Poznaniu wykonuje zadania i kompetencje w zakresie oświaty, w tym sprawuje nadzór pedagogiczny określony w przepisach regulujących system oświaty.

§ 31. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych.

§ 32. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania związane z nadzorem nad zdrowiem roślin, zapobieganiem zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną, obrotem i stosowaniem materiału siewnego.

§ 33. Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością i obrotem produktami leczniczymi, z wyłączeniem produktów leczniczych weterynaryjnych.

§ 34. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu wykonuje zadania w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz badania i oceny stanu środowiska.

§ 35. Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli mającej na celu ochronę interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.

§ 36. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

§ 37. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§ 38. Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu wykonuje zadania w zakresie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, kontroli rynku wyrobów budowlanych oraz kontroli działalności organów administracji architektoniczno-budowlanej.

§ 39. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907, 1935 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 708).

§ 40. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu wykonuje zadania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie ochrony zdrowia publicznego.

§ 41. 1. Szczegółową organizację oraz tryb pracy urzędu, w tym zakresy działania komórek organizacyjnych urzędu oraz delegatur urzędu, określa regulamin organizacyjny urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

2. Organizację i zakresy działania rządowej administracji zespolonej w województwie, w tym zakres działania delegatur, do których należą sprawy lub części spraw objęte zakresem działania poszczególnych jednostek organizacyjnych, określają ich statuty i regulaminy organizacyjne.

§ 42. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie określa załącznik do Statutu.

załącznik do statutu

Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE
WIELKOPOLSKIEMU**

Państwowa Straż Rybacka w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań