

ZARZĄDZENIE NR 292 / 11
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 9 czerwca 2011 r.

**w sprawie funkcjonowania Punktu Potwierdzającego
w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. Nr 93, poz. 547) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady funkcjonowania Punktu Potwierdzającego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwanym dalej: „WUW”, w tym warunki pracy pracowników WUW upoważnionych przez Wojewodę Wielkopolskiego do prowadzenia postępowań w zakresie:

- 1) potwierdzania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej, zwanej dalej: „ePUAP”;
 - 2) przedłużania ważności profilu zaufanego ePUAP;
 - 3) unieważniania profilu zaufanego ePUAP,
- zwanych dalej „osobami potwierdzającymi”.

2. Do podstawowych zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1 należy:

- 1) stwierdzanie tożsamości osoby wnioskującej na podstawie dowodu osobistego albo paszportu;
- 2) weryfikacja danych z wniosku z danymi z profilu użytkownika;
- 3) podpisywanie profilu zaufanego ePUAP osoby wnioskującej podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

§ 2. 1. Punkt Potwierdzający znajduje się w siedzibie głównej WUW (al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań) w dwóch lokalizacjach:

- 1) pokoje nr 031 i 032;
- 2) pokój nr 022.

2. W sytuacji awaryjnej dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego w porozumieniu z dyrektorem Biura Obsługi i Informatyki może podjąć decyzję o uruchomieniu dodatkowych lokalizacji Punktu Potwierdzającego w pokojach nr 023 i 024.

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1-2 znajdują się na parterze budynku B w bezpośrednim sąsiedztwie holu głównego.

§ 3. Punkt Potwierdzający czynny jest:

- 1) w poniedziałki – w godzinach od 8:15 do 16:00;

2) od wtorku do piątku – w godzinach od 8:15 do 15:15.

§ 4. Wersje papierowe wniosków w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1, przechowywane są w metalowej szafie w pokoju nr 021 w budynku B.

§ 5. 1. Znak sprawy dla wniosków tworzy się zgodnie z zasadami obowiązującymi w WUW, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spis spraw dla wniosków w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1, tworzy się z wykorzystaniem hasła klasyfikacyjnego o numerze: 68 (Bezpieczeństwo publiczne) z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

3. W przypadku, gdy w danej komórce organizacyjnej wykorzystywany jest już numer hasła klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 2, w spisie spraw zakłada się podteczkę.

§ 6. Osoby potwierdzające powinny posiadać:

- 1) umiejętność posługiwania się przeglądarką internetową;
- 2) umiejętność obsługi ePUAP;
- 3) wiedzę z zakresu procedur zarządzania profilami zaufanymi;
- 4) wiedzę z zakresu sposobu sprawdzania tożsamości osób wnioskujących.

§ 7. Osoby potwierdzające powinny stosować instrukcje dla Punktu Potwierdzającego, które są dostępne na ePUAP, w szczególności Ramową Procedurę Zarządzania Profilami Zaufanymi.

§ 8. 1. Za poprawną pracę osób potwierdzających odpowiada dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

2. Za zapewnienie odpowiednich warunków technicznych do potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania profilu zaufanego ePUAP odpowiada dyrektor Biura Obsługi i Informatyki.

§ 9. Zobowiązuje się osoby potwierdzające do stosowania niniejszego zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu urzędu, dyrektorowi Biura Organizacyjno-Administracyjnego oraz dyrektorowi Biura Obsługi i Informatyki.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

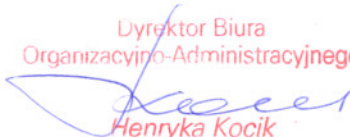
Piotr Florek

UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem Wojewoda Wielkopolski będący punktem potwierdzającym w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. Nr 93, poz. 547) wprowadza w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu zasady dotyczące funkcjonowania Punktu Potwierdzającego. Zarządzenie reguluje:

- sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji,
- lokalizację punktu potwierdzającego,
- czas pracy punktu potwierdzającego,
- wymagania dla osób potwierdzających,
- osoby odpowiedzialne za pracę osób potwierdzających,
- osoby odpowiedzialne za zapewnienie warunków technicznych do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

Henryka Kocik

Poznań, dnia

9. 06. 2011 r.