

**ZARZĄDZENIE Nr .....207...../13  
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 15 maja 2013 r.

**w sprawie likwidacji Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Poznaniu**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 31 marca 2014 r. likwiduje się państwową jednostkę budżetową podległą Wojewodzie Wielkopolskiemu – Wielkopolskie Centrum Zdrowia Publicznego w Poznaniu, zwaną dalej "Centrum".

2. Likwidacja Centrum dokonana zostanie w dwóch etapach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

3. Z dniem wejścia w życie zarządzenia następuje rozpoczęcie likwidacji Centrum.

4. W trakcie likwidacji Centrum działa pod dotychczasową nazwą z dopiskiem „w likwidacji”.

**§ 2.** 1. Mienie znajdujące się w posiadaniu i użytkowaniu Centrum, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw Skarbu Państwa, zostanie przejęte przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu w części niezbędnej do realizacji przejmowanych zadań Centrum, a decyzja w odniesieniu do innych składników mienia, podjęta zostanie w trakcie prowadzenia likwidacji.

2. Przekazanie mienia, o którym mowa w ust. 1, będzie następowało odpowiednio, stosownie do etapów likwidacji i będzie obejmowało tę część mienia, która wiązała się będzie z danym etapem likwidacji, przy czym w drugim etapie likwidacji przejęcie pozostałego mienia Centrum nastąpi w dniu 31 marca 2014 r.

4. Należności i zobowiązania likwidowanego Centrum z dniem likwidacji stają się należnościami i zobowiązaniami Skarbu Państwa – Wojewody Wielkopolskiego.

**§ 3.** 1. Czynności związane z likwidacją Centrum wykonuje Dyrektor Centrum, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Dyrektora Centrum.

2. Dyrektor Centrum jest zobowiązany do realizowania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przeprowadzeniem likwidacji Centrum, w szczególności do ich wykonania w takich terminach i w takim zakresie aby prawidłowo zakończyć dany etap likwidacji i całą likwidację jednostki.

3. Zakres czynności Dyrektora Centrum związanych z przeprowadzeniem likwidacji Centrum określony został w załączniku nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** 1. Do pracowników Centrum ma zastosowanie art. 36<sup>1</sup> oraz 41<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

2. Do dnia zakończenia likwidacji Centrum prowadzi dotychczasową działalność i realizuje przypisane jednostce zadania.

**§ 5.** Dyrektor Centrum jest obowiązany do przedłożenia Wojewodzie Wielkopolskiemu harmonogramu czynności likwidacyjnych, w terminie do dnia 17 czerwca 2013 r.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Poznaniu i dyrektorom: Wydziału Finansów i Budżetu oraz Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 7. Z dniem 31 marca 2014 r. traci moc zarządzenie Nr 331/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Zdrowia Publicznego w Poznaniu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Flarek*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700 z 2011 r. Nr 36, poz. 181, Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz. 432 i Nr 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908, poz. 1110 oraz z 2013 r. poz. 2.

## ZAŁĄCZNIKI

do zarządzenia Nr 307/13 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15.09.2013 r.

### ZAŁĄCZNIK Nr 1

#### Etapy likwidacji Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Publicznego

ETAP	CZYNNOŚCI LIKWIDACYJNE	TERMIN REALIZACJI
<b>I</b> <sup>1)</sup>	1.Likwidacja Oddziałów Zamiejscowych Centrum w: Kaliszu, Pile i Koninie, łącznie z: 1)rozwiązaniem umów o pracę z pracownikami, 2)przejęciem zadań wykonywanych przez oddziały – do Centrum w Poznaniu  2.Zakończenie działalności związanej z udostępnianiem pomieszczeń na zakwaterowanie uczestników szkoleń, pielęgniarek i.t.p.  3.Rozwiązanie umów z pracownikami wykonującymi czynności związane z działalnością, o której mowa w pkt. 2 powyżej.	do 30.09.2013 r.    do 30.09.2013 r.    do 30.09.2013 r.
<b>II</b>	Likwidacja działalności Centrum z uwzględnieniem wszystkich wymaganych dla zrealizowania tego celu czynności, a w szczególności wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia	do 31.03.2014 r.

1)do czynności likwidacyjnych w etapie I mają odpowiednie zastosowanie postanowienia załącznika nr 2 do zarządzenia.

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

### **Zakres czynności i obowiązków Dyrektora Centrum związanych z przeprowadzeniem likwidacji Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Publicznego**

Do zadań i obowiązków Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Zdrowia Publicznego, zwanego dalej "Centrum", należy podjęcie wszelkich niezbędnych czynności do przeprowadzenia likwidacji Centrum, a w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień poprzedzający postawienie Centrum w stan likwidacji oraz sporządzenie bilansu na dzień rozpoczęcia likwidacji;
- 2) wykazanie należności i zobowiązań;
- 3) przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji majątku na dzień zakończenia likwidacji Centrum (środki materialne i wartości niematerialne i prawne) i przygotowanie procedury przekazania mienia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 4) sporządzenie wykazu mienia Centrum oraz przekazanie mienia do właściwych podmiotów, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 5) powiadomienie wierzycieli, których wierzytelności pozostaną do uregulowania po dniu likwidacji Centrum, o tym, że należności i zobowiązania zlikwidowanego Centrum po dniu likwidacji staną się należnościami i zobowiązaniami Skarbu Państwa – Wojewody Wielkopolskiego;
- 6) egzekucja należności, zaspokojenie wierzycieli i zabezpieczenie wierzytelności związanych z bieżącą działalnością Centrum;
- 7) sporządzenie wykazu umów zawartych przez Centrum, z których wynikają zobowiązania lub z których zobowiązania mogą powstać w przyszłości;
- 8) rozwiązanie umów cywilnoprawnych, których stroną jest Centrum i dokonanie ostatecznego rozliczenia zobowiązań wynikających z tych umów;
- 9) opracowanie planu finansowego Centrum na 2014 r. zakładającego zakończenie działalności z dniem 31 marca 2014 r.;
- 10) sporządzenie sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonania procesów gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych;
- 11) dokonanie zamknięcia ksiąg rachunkowych Centrum na dzień poprzedzający dzień postawienia jednostki w stan likwidacji i otwarcia ksiąg rachunkowych na dzień rozpoczęcia likwidacji, a następnie zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień zakończenia likwidacji Centrum;
- 12) podjęcie czynności wymaganych do wykreślenia Centrum z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON, z ewidencji i identyfikacji podatników i płatników - NIP, rejestru płatników składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 13) uzyskanie potwierdzenia sald od wszystkich kontrahentów;
- 14) rozwiązanie umów rachunku bankowego oraz przekazanie środków pieniężnych pozostałych w kasie i na rachunku bankowym, po zaspokojeniu wierzycieli, na rachunek bankowy dysponenta części budżetowej Wojewody Wielkopolskiego;
- 15) dokonanie archiwizacji dokumentów Centrum i przekazanie jej odpowiednio do Archiwum Państwowego oraz archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 16) przekazanie do właściwych komórek organizacyjnych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu wszystkich dokumentów, w tym dotyczących spraw nie zakończonych przez Centrum, a przejętych do realizacji przez Wojewodę Wielkopolskiego i Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.
- 17) Rozwiązanie umów o pracę z pracownikami Centrum, w terminach odpowiadających etapom likwidacji, łącznie z wypłatą z tego tytułu przysługujących pracownikom należności, a także rozwiązanie innych umów na podstawie których wykonywane są na rzecz Centrum określone czynności (umowy zlecenia, o dzieło).