

**Załącznik do Zarządzenia Nr 486/19
Wojewody Wielkopolskiego z dnia 19.11.2019 r.**

**Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Pełnomocnik Wojewody ds. Społeczeństwa Obywatelskiego**

**Program Współpracy Wojewody Wielkopolskiego
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
na rok 2020**

Poznań, 2019 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiące trzeci sektor, obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie i demokratycznie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Udział organizacji społecznych we współpracy międzysektorowej pozwala podejmować działania na rzecz lepszej realizacji zadań publicznych.

2. Program, który jest częścią rozwoju współpracy administracji rządowej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w województwie wielkopolskim, zostaje przyjęty do realizacji na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Programie Współpracy Wojewody Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

1) administracji zespolonej- rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem Wojewody Wielkopolskiego kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;

2) Delegaturze Urzędu – rozumie się przez to placówki zamiejscowe Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;

3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);

4) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, biura oraz kierującego zespołem wchodzącym w skład Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;

5) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2c-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7) organizacjach – rozumie się przez to podmioty o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

8) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Wielkopolskiego do spraw Społeczeństwa Obywatelskiego;

9) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - www.poznan.uw.gov.pl;

10) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;

11) Urzędzie – rozumie się przez to Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;

12) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

13) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Wielkopolskiego;

14) województwie – rozumie się przez to województwo wielkopolskie;

15) wydziale – rozumie się przez to wydział, biuro, oraz zespół wchodzący w skład Urzędu.

4. Program będzie realizowany w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.1 Celem głównym Programu jest wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją rządową i podmiotami niepublicznymi w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa w 2020 roku.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) wymiana informacji pomiędzy Wojewodą i administracją zespoloną;

2) wspieranie inicjatyw obywatelskich w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców województwa wielkopolskiego w sferze działań obywatelskich przyczyniających się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych;

4) kształtowanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a Wojewodą Wielkopolskim i rządową administracją zespoloną w województwie;

5) identyfikacja potrzeb społecznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 4. We wszystkich formach współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości - w myśl której organizacje samodzielnie definiują i rozwiązują problemy społeczne, w tym należące do sfery zadań publicznych, jednocześnie będąc wspierane przy ich realizacji;

2) suwerenności stron – w myśl której organizacje mają zapewnione poszanowanie autonomii zorganizowanych wspólnot obywateli i brak ingerencji w sposoby działania;

3) partnerstwa – w myśl której Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami na rzecz osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych w województwie;

4) efektywności- w myśl której współpraca z organizacjami w celu realizacji zadań publicznych uwzględnia kryteria celowości oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji – w myśl której organizacje mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

6) jawności – w myśl której wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych oparty jest na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji kryteriach i warunkach.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

§ 6. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców województwa.

Rozdział V

Formy współpracy pozafinansowej

§ 7. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości podejmuje współpracę w następujących formach:

- 1) organizacja spotkań, konferencji, szkoleń, konferencji naukowych, w szczególności w celu ułatwienia organizacjom nawiązania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy;
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych, w zakresie działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez strony internetowe i spotkania;
- 4) współorganizowanie z organizacjami różnych przedsięwzięć;
- 5) zapraszanie przedstawicieli organizacji do pracy w zespołach tematycznych;
- 6) zamieszczanie informacji o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub na stronie internetowej.

§ 8.1 Wojewoda może objąć patronat honorowy nad programami, projektami organizacji, zgodnie z zasadami udzielania patronatu honorowego i przyjmowania udziału w Komitecie Honorowym przez wojewodę uregulowaniami opublikowanymi na stronie internetowej.

2. Administracja zespolona może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 9. 1 Wojewoda może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji po zrealizowaniu programu, projektu. Wniosek składa się do dyrektora Gabinetu Wojewody.

2. Administracja zespolona może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji po zrealizowaniu programu, projektu. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

Rozdział VI

Formy współpracy finansowej

§ 10.1 Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczaniu AIDS (Dz. U. 2011, Nr 44, poz. 227),
 - 6) uchwały Nr 156/2016 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2016 r., w sprawie Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i AIDS na lata 2017-2021.
 - 7) art. 91 ust. 4 pkt. 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn.zm.),
 - 8) art. 22 ust.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 z późn. zm.),
 - 9) uchwały Nr 6 Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie „Programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” im. Władysława Stasiaka na lata 2018- 2020,(M.P. poz. 167)
 - 10) ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U.2017, poz..823).
- lub
- 11) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wojewoda lub administracja zespolona mogą zawierać z organizacjami umowy na realizację zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w danym roku może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, kierując się zasadą równego uczestnictwa Wojewoda/ kierownik administracji zespolonej powoła, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe złożone z:

- 1) przedstawicieli administracji rządowej;

2) przedstawicieli organizacji.

2. Zasady działania komisji określają odrębne zarządzenia Wojewody.

§ 13.1 Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Wojewoda/kierownik administracji zespolonej zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami. Warunki konieczne do podpisania umowy określają odrębne przepisy oraz zarządzenia Wojewody/ kierownika administracji zespolonej.

3. Bieżący Monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i kierownicy administracji zespolonej. Dyrektorzy wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i kierownicy administracji zespolonej przedstawiają Wojewodzie wyniki kontroli wykonywanych zadań.

§ 14. Umowy zawierane z organizacjami określają m.in.:

- 1) Szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) Wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) Termin wykorzystania dotacji,
- 4) Tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 15. Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą/ administracją zespoloną są zobowiązane do:

- 1) informowanie w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę/ administrację zespoloną,
- 2) prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody/administracji zespolonej, informacji o zaangażowaniu Wojewody/ administracji zespolonej w realizację wspólnego projektu.

§ 16. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody lub środków rządowych przez wydziały Urzędu i administrację zespoloną w województwie wielkopolskim rozliczenia przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych z dotacji określają odrębne przepisy oraz Wojewoda w drodze zarządzenia.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 17.1 Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy finansowej oraz pozafinansowej Wojewody Wielkopolskiego i administracji zespolonej z organizacjami są m.in.:

2) Zadania z zakresu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów pomocy wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w tym m.in.:

- a) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- b) przeciwdziałanie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- c) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,
- d) ochrona ofiar handlu ludźmi,
- e) przystosowanie do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

2) zadania związane z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym m.in. popularyzacja i edukacja w zakresie ochrony zabytków i upowszechnia wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym Wielkopolski;

3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym udzielanie dotacji na dofinansowanie i powierzenie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży podmiotom wyłonionym w ramach otwartego konkursu ofert;

4) wspieranie działań mających na celu ochronę, promocję zdrowia oraz edukację z zakresu profilaktyki zdrowia;

5) finansowanie zadań ratownictwa wodnego, podniesienie gotowości ratowniczej jednostek organizacyjnych ratownictwa wodnego na terenie Wielkopolski, zapewnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, szczególnie poprzez tworzenie lokalnych systemów bezpieczeństwa;

6) działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce w roku 2020;

7) działania na rzecz równego traktowania;

8) przedsięwzięcia związane z obchodami rocznic i świąt państwowych, udzielanie patronatów honorowych i rekomendacji;

- 9) prewencja i profilaktyka społeczna ukierunkowana na przeciwdziałanie patologiom społecznym, wzrost porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwo w Internecie;
- 10) ochrona interesów konsumentów.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 18 .1 Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu w 2020 roku wynosi **3.842.000,00 zł**.

2. Powyższa kwota może ulec zmianie.

Rozdział IX

Sposób realizacji Programu

§ 19. Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach komisji i konsultacjach.

§ 20. Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik Wojewody ds. Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 21. 1. Wydziały oraz administracja zespolona bezpośrednio współpracują z organizacjami w obszarze swojego działania.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Wojewody i administracji zespolonej;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;

3. Kierujący wydziałami i administracją zespoloną informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 22. W celu wymiany informacji oraz sprawnej koordynacji współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, Pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników Urzędu i administracji zespolonej.

Rozdział X

Ocena realizacji Programu

§ 23. 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmują się kierujący Wydziałami Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i administracją zespoloną.

2. Ewaluację Programu po jego zakończeniu przeprowadzi Pełnomocnik Wojewody ds. Społeczeństwa Obywatelskiego. Celem ewaluacji będzie ocena stopnia realizacji celów zasad i trybów współpracy, w szczególności w oparciu o dane z monitoringu.

3. Wyniki uzyskane w ramach monitoringu i ewaluacji zostaną wykorzystane do sporządzenia przez Pełnomocnika rocznego sprawozdaniu z realizacji Programu.

4. Pełnomocnik przedkłada sprawozdanie z realizacji Programu Wojewodzie.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu do dnia 30 kwietnia 2021 roku.

6. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań oraz realizowanych projektów, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami oraz przy tworzeniu Programu na rok 2021.

(-) Aneta Niestrawska