

**ZARZĄDZENIE NR 634 /10
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 23 października 2010 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) województwie, należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie;
- 2) statucie, należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 227/09 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 127, poz. 2089 i Nr 151, poz. 2544 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 697 i Nr 181, poz. 3373);
- 3) regulaminie, należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 4) Wojewodzie, należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego;
- 5) Wicewojewodzie, należy przez to rozumieć Wicewojewodę Wielkopolskiego;
- 6) dyrektora generalnym urzędu, należy przez to rozumieć dyrektora generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 7) dyrektora, bez bliższego rozróżnienia, należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora wydziału i dyrektora biura;
- 8) urzędzie, należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 9) komórce organizacyjnej urzędu, bez bliższego rozróżnienia, należy przez to rozumieć wydziały, biura lub inne komórki organizacyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 10) delegaturze urzędu, należy przez to rozumieć zamiejscową placówkę urzędu, w skład której wchodzi samodzielne stanowiska pracy, stanowiska pracy do spraw lub oddziały niektórych wydziałów, biur lub innych komórek organizacyjnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu urzędu, dyrektorom oraz kierownikom innych komórek organizacyjnych urzędu.

§ 4. Do czasu likwidacji gospodarstw pomocniczych urzędu dyrektor generalny urzędu sprawuje nadzór nad ich działalnością.

§ 5. Biuro Organizacyjno - Administracyjne realizuje zadania administracyjno - gospodarcze wynikające z dotychczas obowiązujących przepisów do dnia 30 listopada 2010 r.

§ 6. Biuro Organizacyjno - Administracyjne i Zespół Ochrony Informacji Niejawnych realizują zadania z zakresu informatyzacji wynikające z dotychczas obowiązujących przepisów do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 277/09 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zmienione zarządzeniem Nr 639/09 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz zarządzeniem Nr 82/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 18 marca 2010 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia po dniu podpisania, z wyjątkiem:

- 1) § 33 ust. 2 pkt 1 regulaminu, który wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 r.;
- 2) § 33 ust. 2 pkt 2 regulaminu, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

UZASADNIENIE

Regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu został opracowany w celu dostosowania organizacji urzędu w szczególności do zarządzenia Nr 362/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 1 lipca 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. Nr 181, poz. 3373).

Regulamin organizacyjny urzędu w szczególności:

- 1) określa kompleksowo zadania, kompetencje i zakres odpowiedzialności osób pełniących najwyższe funkcje w urzędzie;
- 2) określa zasady podpisywania pism;
- 3) doprecyzowuje sprawy związane ze strukturą organizacyjną urzędu;
- 4) wskazuje zakresy zadań i odpowiedzialności kadry kierowniczej komórek organizacyjnych urzędu;
- 5) określa zakresy spraw realizowanych przez komórki organizacyjne urzędu, w tym w delegaturach urzędu;
- 6) określa zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 7) określa zasady opracowywania projektów aktów prawnych oraz ich realizacji;
- 8) zapewnia organizację kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
- 9) określa zasady dotyczące prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępniania informacji publicznej na wniosek.

W związku z likwidacją gospodarstw pomocniczych:

- Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- Ośrodka Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

niezbędne jest ustalenie nowej struktury urzędu, jak również aktualizacja zadań komórek organizacyjnych urzędu, które związane były z funkcjonowaniem wymienionych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie.

Konsekwencją likwidacji gospodarstw pomocniczych urzędu jest utworzenie z dniem 1 grudnia 2010 r. Biura Obsługi i Informatyki, które w zakresie właściwości rzeczowej odpowiedzialne będzie za administracyjno-gospodarczą obsługę urzędu (od dnia 1 grudnia 2010 r.) oraz za realizację zadań z zakresu informatyzacji (od dnia 1 stycznia 2011 r.).

Biuro Obsługi i Informatyki realizować będzie niektóre zadania wykonywane dotychczas przez Biuro Organizacyjno – Administracyjne i Zespół Ochrony Informacji Niejawnych w związku z czym konieczne jest dokonanie weryfikacji zadań tych komórek organizacyjnych, z zastosowaniem przepisów przejściowych.

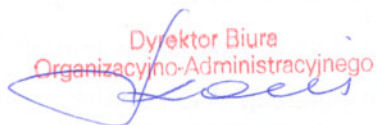
Ponadto wprowadza się zmiany w zakresie zadań realizowanych w szczególności przez:

- 1) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi - zmiana podyktowana jest częściowym wygaśnięciem zadań związanych z wdrażaniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz z zakończeniem procesów związanych z realizacją projektów i ich finansowaniem. Jednocześnie wprowadzono zadania ściśle związane z zamykaniem Programu, które realizowane będą w ciągu następnych kilku lat;

- 2) Wydział Finansów i Budżetu - zmiana związana jest przede wszystkim z nowymi rozwiązaniami prawnymi wprowadzonymi *ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), m.in: zniesieniem obowiązku sporządzania układu wykonawczego i likwidacją rachunków dochodów własnych;
- 3) Wydział Polityki Społecznej - zmiana podyktowana jest wejściem w życie z dniem 1 sierpnia 2010 r. *ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. Nr 125, poz. 842), w której rozszerzono zadania wojewody w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – w celu realizacji uwag wskazanych przez kontrolę kompleksową wykonywania zadań obronnych w województwie wielkopolskim - poszerzono zakres zadań w ramach działu administracji rządowej obrona narodowa;
- 5) Wojewódzka Inspekcję Geodezyjną i Kartograficzną - zmiana spowodowana jest nowelizacją *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027), zgodnie z którą zadanie związane z prowadzeniem rejestru granic i powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego państwa w zakresie dotyczącym województwa realizowane jest przez marszałka województwa.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno - porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie spowoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

Henryka Kocik

Poznań, dnia 28 października 2010 r.