

**ZARZĄDZENIE NR 641/09**

**WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie: likwidacji zakładu budżetowego pn. Regionalne Centrum Szkolenia Administracji w Poznaniu.

Na podstawie art.87, art.88 oraz art.89 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się co następuje:

- § 1.1 Likwiduje się zakład budżetowy pod nazwą: Regionalne Centrum Szkolenia Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwany dalej Centrum.
2. Rozpoczęcie likwidacji wyznacza się na dzień 1 stycznia 2010 r.
3. Zakończenie likwidacji wyznacza się na dzień 31 grudnia 2010 r.
- § 2.1 Na likwidatora wyznacza się Pana Remigiusza Wojtkę – dyrektora likwidowanego Centrum.
2. W okresie likwidacji Centrum będzie prowadzone pod dotychczasową nazwą, z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”.
3. Z dniem otwarcia likwidacji wygasają wszelkie inne pełnomocnictwa udzielone przed tym dniem.
4. Likwidator wykonuje czynności niezbędne do zakończenia likwidacji oraz prawa i obowiązki dyrektora Centrum.
5. Szczegółowy zakres obowiązków związanych z likwidacją Centrum określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadza się zakaz zawierania od 1 stycznia 2010 roku umów o pracę bez zgody Wojewody Wielkopolskiego.
7. Likwidator może – za zgodą Wojewody Wielkopolskiego – zawierać umowy zlecenia z innymi osobami.
- § 3.1 Koszty likwidacji zostaną pokryte ze środków obrotowych Centrum.
2. Środki pieniężne pozostałe po zakończeniu likwidacji, Likwidator jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy dochodów budżetowych Wojewody Wielkopolskiego.
- § 4.1 Decyzja o przeznaczeniu mienia znajdującego się w użytkowaniu Centrum, zostanie podjęta w trakcie prowadzenia likwidacji - w porozumieniu z Ministrem Skarbu Państwa.
2. Wojewoda Wielkopolski przejmie wszelkie pozostałe po likwidacji Centrum zobowiązania i należności. Przejęcie nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż 28 grudnia 2010 roku.

§ 5. Rozwiązanie stosunków pracy z pracownikami Centrum, nastąpi w trybie art.100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

*Piotr Florek*

Dyrektor Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego

*Henryka Kocik*

Dyrektor Generalny

*Bogumiła Stanecka*

Kierownik Oddziału  
Administracyjno - Gospodarczego

*Stawomir Król*

Zastępca Dyrektora  
Biura Organizacyjno - Administracyjnego

*Ewa Rybicka*

GŁÓWNY KSIĘGOWY URZĘDU

*Danuta Seitz*

**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 641/09

Wojewody Wielkopolskiego

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**Podstawowe prawa i obowiązki likwidatora Regionalnego Centrum Szkolenia  
Administracji w Poznaniu**

1. Zawiadomienie banku/ów obsługujących działalność Centrum o otwarciu likwidacji.
2. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego oraz wierzycieli i dłużników Centrum o otwarciu a następnie o zakończeniu likwidacji.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji, zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie bilansu na dzień poprzedzający postawienie Centrum w stan likwidacji.
4. Otwarcie ksiąg rachunkowych na dzień rozpoczęcia likwidacji Centrum.
5. Sporządzenie i przedstawienie w terminie 14 dni od dnia otwarcia likwidacji szczegółowego preliminarza kosztów oraz harmonogramu prac likwidacyjnych.
6. Rozwiązanie umów o pracę z pracownikami Centrum.
7. Przekazanie zgodnie ze stosownymi przepisami dokumentów pracowniczych oraz akt dotyczących działalności Centrum do Archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
8. Reprezentowanie likwidowanego Centrum w procesach sądowych, w celu ich prawomocnego rozstrzygnięcia.
9. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z przebiegu likwidacji.
10. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień zakończenia działalności przez Centrum.
11. Sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji Centrum oraz przedłożenie go Wojewodzie Wielkopolskiemu.
12. Przekazanie środków pieniężnych pozostałych po likwidacji na rachunek bankowy dochodów budżetowych Wojewody Wielkopolskiego.
13. Przekazanie protokolarnie Wojewodzie Wielkopolskiemu dokumentacji związanej z likwidacją Centrum.
14. Sporządzenie sprawozdania z zakończenia likwidacji i przekazanie go Wojewodzie Wielkopolskiemu.

Dyrektor Biura  
Organizacji i Administracyjnego  
*[Signature]*  
Henryka Kodik

Kierownik Oddziału  
Administracyjno - Gospodarczego  
*[Signature]*  
Sławomir Król

Zastępca Dyrektora  
Biura Organizacyjno - Administracyjnego  
*[Signature]*  
Dorota Rybicka

GŁÓWNY KSIĘGOWY URZĘDU  
*[Signature]*  
Dariusz Seitz



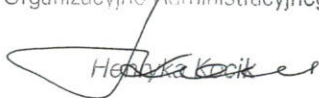
## Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2010 r. wchodzi w życie zmieniona ustawa o finansach publicznych. W ramach nowych przepisów nie przewiduje się funkcjonowania w sektorze finansów publicznych takich jednostek jak: gospodarstwa pomocnicze ani państwowe zakłady budżetowe.

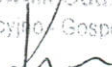
W związku z powyższym, zgodnie z ustawą Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, konieczne jest postawienie w stan likwidacji Regionalnego Centrum Szkolenia Administracji w Poznaniu, tak by najpóźniej z dniem 31 grudnia 2010 roku, likwidacja tego podmiotu uległa zakończeniu.

W tym stanie rzeczy, wydanie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

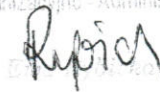
Dyrektor Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego

  
Henryka Kocik

Kierownik Oddziału  
Administracyjno-Gospodarczego

  
Sławomir Król

Biura Organizacyjno-Administracyjnego

  
Rypica