

ZARZĄDZENIE NR642/09

WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia ..29...grudnia..2009 r.

w sprawie: likwidacji gospodarstwa pomocniczego pn. Zakład Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Na podstawie art. 87 oraz art. 89 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się co następuje:

- § 1.1 Likwiduje się gospodarstwo pomocnicze pod nazwą: Zakład Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwane dalej Zakładem .
2. Rozpoczęcie likwidacji wyznacza się na dzień 1 stycznia 2010 r.
 3. Zakończenie likwidacji wyznacza się na dzień 31 grudnia 2010 r.
- § 2.1 Na likwidatora wyznacza się Panią Małgorzatę Wlazły – dyrektora likwidowanego Zakładu.
2. W okresie likwidacji Zakład będzie prowadzony pod dotychczasową nazwą, z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”.
 3. Z dniem otwarcia likwidacji wygasają wszelkie inne pełnomocnictwa udzielone przed tym dniem.
 4. Likwidator wykonuje czynności niezbędne do zakończenia likwidacji oraz prawa i obowiązki dyrektora Zakładu.
 5. Szczegółowy zakres obowiązków związanych z likwidacją określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
 6. Wprowadza się zakaz zawierania od 1 stycznia 2010 roku umów o pracę bez zgody Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
 7. Likwidator może – za zgodą Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – zawierać umowy zlecenia z innymi osobami.
- § 3.1 Koszty likwidacji zostaną pokryte ze środków obrotowych Zakładu.
2. Środki pieniężne pozostałe po zakończeniu likwidacji, Likwidator jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
- § 4.1 Składniki majątkowe Zakładu przekazuje się Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu, wg stanu na dzień zamknięcia likwidacji.
2. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu przejmie wszelkie pozostałe po likwidacji Zakładu zobowiązania i należności. Przejęcie nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nie później niż 28 grudnia 2010 roku.

§ 5.1 Zadania określone w Statucie Zakładu, realizowane na rzecz Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z dniem 1 stycznia 2011 r. przejmie Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

2. Rozwiązanie i nawiązanie stosunków pracy z pracownikami Zakładu, nastąpi w trybie art. 100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

Henryka Kocik

Dyrektor Generalny

Bogumiła Stanecka

Zastępca Dyrektora

Biura Organizacyjno-Administracyjnego

Ewa Kubiśka

Kierownik Oddziału
Administracyjno-Gospodarczego

Sławomir Król

Załącznik

do Zarządzenia Nr 642/00.....

Wojewody Wielkopolskiego

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**Podstawowe prawa i obowiązki likwidatora Zakładu Obsługi Administracji
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

1. Zawiadomienie banku/ów obsługujących działalność Zakładu o otwarciu likwidacji.
2. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego oraz wierzycieli i dłużników Zakładu o otwarciu a następnie o zakończeniu likwidacji.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji, zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie bilansu na dzień poprzedzający postawienie Zakładu w stan likwidacji.
4. Otwarcie ksiąg rachunkowych na dzień rozpoczęcia likwidacji Zakładu.
5. Sporządzenie i przedstawienie w terminie 14 dni od dnia otwarcia likwidacji szczegółowego preliminarza kosztów oraz harmonogramu prac likwidacyjnych.
6. Rozwiązanie umów o pracę z pracownikami Zakładu.
7. Przekazanie zgodnie ze stosownymi przepisami dokumentów pracowniczych oraz akt dotyczących działalności Zakładu do Archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
8. Reprezentowanie likwidowanego Zakładu w procesach sądowych, w celu ich prawomocnego rozstrzygnięcia.
9. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z przebiegu likwidacji.
10. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień zakończenia działalności przez Zakład.
11. Sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji Zakładu oraz przedłożenie go Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
12. Przekazanie Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu zobowiązań i należności z działalności eksploatacyjnej Zakładu na dzień 28 grudnia 2010 roku oraz środków finansowych pozostałych po likwidacji na rachunek bankowy dochodów budżetowych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
13. Przekazanie Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu zobowiązań i należności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zakładu na dzień 28 grudnia 2010 r. oraz przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zakładu, na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
14. Przekazanie protokolarnie Dyrektorowi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu dokumentacji związanej z likwidacją Zakładu.
15. Sporządzenie sprawozdania z zakończenia likwidacji i przekazanie go Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Kierownik Oddziału
Administracyjno-Gospodarczego

Zastępca Dyrektora

Biura Organizacyjno-Administracyjnego

Stawomir Król

Dyrektor Biura

Organizacyjno-Administracyjnego

GŁÓWNY KSIĘGOWY URZĘDU

Seitz

Henryka Kocik

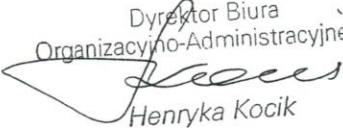
SK

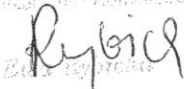
Uzasadnienie

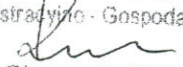
Z dniem 1 stycznia 2010 r. wchodzi w życie zmieniona ustawa o finansach publicznych. W ramach nowych przepisów nie przewiduje się funkcjonowania w sektorze finansów publicznych takich jednostek jak: gospodarstwa pomocnicze ani państwowe zakłady budżetowe.

W związku z powyższym, zgodnie z ustawą Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych konieczne jest postawienie w stan likwidacji Zakładu Obsługi Administracji Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, tak by najpóźniej z dniem 31 grudnia 2010 roku, likwidacja tego podmiotu uległa zakończeniu.

W tym stanie rzeczy, wydanie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

Henryka Kocik

Zastępca Dyrektora
Biura Organizacyjno-Administracyjnego

Rybicki

Kierownik Oddziału
Administracyjno-Gospodarczego

Sławomir Król

Sek.