

ZARZĄDZENIE NR .643/09

WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie: likwidacji gospodarstwa pomocniczego pn. Ośrodek Informatyki
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Na podstawie art. 87 oraz art. 89 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) zarządza się co następuje:

- § 1.1 Likwiduje się gospodarstwo pomocnicze pod nazwą: Ośrodek Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwany dalej Ośrodkiem.
2. Rozpoczęcie likwidacji wyznacza się na dzień 1 stycznia 2010 r.
3. Zakończenie likwidacji wyznacza się na dzień 31 grudnia 2010 r.
- § 2.1 Na likwidatora wyznacza się Pana Waldemara Drozdowskiego – dyrektora likwidowanego Ośrodka.
2. W okresie likwidacji Ośrodek będzie prowadzony pod dotychczasową nazwą, z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”.
3. Z dniem otwarcia likwidacji wygasają wszelkie inne pełnomocnictwa udzielone przed tym dniem.
4. Likwidator wykonuje czynności niezbędne do zakończenia likwidacji oraz prawa i obowiązki dyrektora Ośrodka.
5. Szczegółowy zakres obowiązków związanych z likwidacją określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
6. Wprowadza się zakaz zawierania od 1 stycznia 2010 roku umów o pracę bez zgody Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
7. Likwidator może – za zgodą Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – zawierać umowy zleceń z innymi osobami.
- § 3.1 Koszty likwidacji zostaną pokryte ze środków obrotowych Ośrodka.
2. Środki pieniężne pozostałe po zakończeniu likwidacji, Likwidator jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
- § 4.1 Składniki majątkowe Ośrodka przekazuje się Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu, wg stanu na dzień zamknięcia likwidacji.
2. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu przejmie wszelkie pozostałe po likwidacji Ośrodka zobowiązania i należności. Przejęcie nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego nie później niż 28 grudnia 2010 roku.

§ 5.1 Zadania określone w Statucie Ośrodka , realizowane na rzecz Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, z dniem 1 stycznia 2011 r. przejmie Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

2. Rozwiązanie i nawiązanie stosunków pracy z pracownikami Ośrodka, nastąpi w trybie art.100 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego
Kocik
Henryka Kocik

Dyrektor Generalny
Stanecka
Bogumiła Stanecka

GŁÓWNY KRAJOWY URZĘD
Sed

Zastępca Dyrektora
Biura Organizacyjno-Administracyjnego
Rybicka
Ewa Rybicka

Kierownik Oddziału
Administracyjno - Gospodarczego
Król
Sławomir Król

Załącznik

do Zarządzenia Nr. 643/09

Wojewody Wielkopolskiego

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**Podstawowe prawa i obowiązki likwidatora Ośrodka Informatyki Wielkopolskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

1. Zawiadomienie banku/ów obsługujących działalność Ośrodka o otwarciu likwidacji.
2. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego oraz wierzycieli i dłużników Ośrodka o otwarciu a następnie o zakończeniu likwidacji.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji, zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie bilansu na dzień poprzedzający postawienie Ośrodka w stan likwidacji.
4. Otwarcie ksiąg rachunkowych na dzień rozpoczęcia likwidacji Ośrodka.
5. Sporządzenie i przedstawienie w terminie 14 dni od dnia otwarcia likwidacji szczegółowego preliminarza kosztów oraz harmonogramu prac likwidacyjnych.
6. Rozwiązanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka.
7. Przekazanie zgodnie ze stosownymi przepisami dokumentów pracowniczych oraz akt dotyczących działalności Ośrodka do Archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
8. Reprezentowanie likwidowanego Ośrodka w procesach sądowych, w celu ich prawomocnego rozstrzygnięcia.
9. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z przebiegu likwidacji.
10. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień zakończenia działalności przez Ośrodek.
11. Sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji Ośrodka oraz przedłożenie go Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
12. Przekazanie Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu zobowiązań i należności działalności eksploatacyjnej Ośrodka na dzień 28 grudnia 2010 roku oraz środków finansowych pozostałych po likwidacji na rachunek bankowy dochodów budżetowych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
13. Przekazanie Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu zobowiązań i należności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka na dzień 28 grudnia 2010 r. oraz przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
14. Przekazanie protokolarnie Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu dokumentacji związanej z likwidacją Ośrodka.
15. Sporządzenie sprawozdania z zakończenia likwidacji i przekazanie go Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Kierownik Oddziału
Gospodarczego

Stawomir Król

Zastępca Dyrektora

Biura Organizacyjno-Administracyjnego

Ewa Rybicka

Dyrektor Biura

Organizacyjno-Administracyjnego

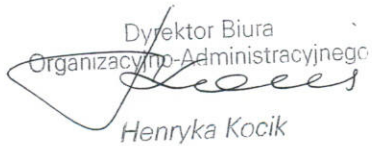
Henryka Kocik

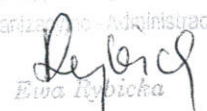
Uzasadnienie

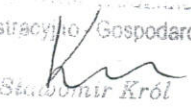
Z dniem 1 stycznia 2010 r. wchodzi w życie zmieniona ustawa o finansach publicznych. W ramach nowych przepisów nie przewiduje się funkcjonowania w sektorze finansów publicznych takich jednostek jak: gospodarstwa pomocnicze ani państwowe zakłady budżetowe.

W związku z powyższym, zgodnie z ustawą Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych konieczne jest postawienie w stan likwidacji Ośrodka Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, tak by najpóźniej z dniem 31 grudnia 2010 roku, likwidacja tego podmiotu uległa zakończeniu.

W tym stanie rzeczy, wydanie niniejszego zarządzenia uważa się za zasadne.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

Henryka Kocik

Zastępca Dyrektora
Biura Organizacyjno-Administracyjnego

Ewa Rybicka

Zastępca Dyrektora
Biura Administracyjno-Gospodarczego

Stanisław Król

GŁÓWNY KSIĘGOWY UCZESTOD

Dan Ser