

ZARZĄDZENIE NR 89/09

WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

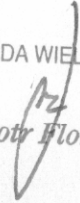
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy.

Na podstawie art. 115j ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn.zm.) oraz § 5 ust.2 i 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 77 poz. 458) **zarządza się co następuje:**

- § 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzania egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Zatwierdza się regulamin pracy Komisji w brzmieniu o kreslonym w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa i Dyrektorowi Generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI


Piotr Florek

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 89/09

Wojewody Wielkopolskiego z dnia 26 marca 2009 r.

Skład komisji

Stanowisko	Nazwisko, imię
Przewodniczący	Ewa Ślęzak
	Jan Szurgociński
Członkowie	Molik Jacek
	Szwagierczak Zbigniew
	Porawski Krzysztof
	Kuźma Krzysztof
	Stachowiak Piotr
	Kopański Maciej
	Zembrzuski Andrzej
	Tomaszewski Przemysław
	Januchowski Tadeusz
	Dudziak Bogdan
	Chmielina Krzysztof
	Grzeško Krzysztof
Sekretarz	Danuta Wiatr
	Sabina Brylczak
	Paulina Wasylów

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 89/09

Wojewody Wielkopolskiego z dnia
26 marca 2009 r.

REGULAMIN

pracy Komisji egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Wielkopolskiego dla sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy

Na podstawie art. 115j ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym / Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 – ze zmianami/, zwanej dalej „ustawą” oraz § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, egzaminowania kandydatów na instruktorów techniki jazdy, postępowania z dokumentacją związaną z prowadzeniem szkoleń oraz wzorów stosowanych dokumentów / Dz. U. Nr 77 poz. 458 /, zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz zarządzenia Wojewody Wielkopolskiego Nr 89/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie powołania komisji do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy, ustala się co następuje:

- § 1. 1. Egzamin przed Komisją egzaminacyjną powołaną do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów techniki jazdy, zwaną dalej „komisją”, składają osoby spełniające wymogi przewidziane w art. 115j ust. 2 ustawy.
2. Zgłoszenie osoby na egzamin następuje na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim
3. Po otrzymaniu listy osób zakwalifikowanych na egzamin przewodniczący Komisji wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu.
- § 2. 1. Komisja przeprowadza egzamin w składzie określonym w § 5 ust.2 rozporządzenia.
2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
- 1) kierowanie pracą komisji

- 3) ustalanie terminu egzaminów
- 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu,
- 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzania i podpisywanie dokumentacji związanej z egzaminowaniem:
- 6) w razie niemożliwości uczestniczenia przewodniczącego komisji na egzaminie w wyznaczonym terminie, może on upoważnić do działania w swoim imieniu członka komisji wymienionego w załączniku Nr 1 do zarządzenia, spełniającego wymogi formalne przewidziane dla przewodniczącego komisji.
- 7) sporządzanie protokołu, o którym mowa w § 13 ust.1 i 2 rozporządzenia według wzoru określonego w załączniku 2 do niniejszego regulaminu
- 8) przekazanie do Wojewody Wielkopolskiego protokołów z egzaminu wraz z załącznikami,
- 9) przechowywanie bazy pytań i testów w sposób uniemożliwiający wgląd osób nieupoważnionych,
- 10) przygotowanie zestawów pytań egzaminacyjnych, o których mowa w zał. 7 pkt. 4-5 rozporządzenia,

3. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji,
- 2) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów,
- 3) współudział w dokonywaniu oceny przygotowania testów egzaminacyjnych,
- 4) udział w losowym doborze pytań na każdy egzamin o którym mowa w zał. 7 pkt. 4-5 rozporządzenia
- 5) na polecenie przewodniczącego Komisji wykonywanie innych prac związanych z pracą Komisji.

4. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie spełnienia przez osoby zgłoszone wymogów określonych przepisami,
- 2) weryfikacja dokumentów osób zakwalifikowanych na egzamin wraz z listą, o której mowa w § 6 ust.3,
- 3) przygotowywanie niezbędnych druków dla Komisji.
- 4) przygotowanie rozliczenia finansowego,
- 5) w razie potrzeby sporządzanie informacji o wynikach pracy Komisji.

§ 3. 1. Egzamin teoretyczny przeprowadza się zgodnie § 7 - 9 rozporządzenia.

- 1) prawo wglądu do bazy pytań i testów posiada Komisja i dyrektor wydziału Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, funkcyjnie odpowiedzialnego za działalność Komisji,
- 2) wzór arkusza odpowiedzi określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

- 3) egzamin teoretyczny rozpoczyna się z chwilą podania czasu rozpoczęcia przez przewodniczącego Komisji.
- 4) po zakończeniu każdej części egzaminu teoretycznego, przewodniczący Komisji dokonujący oceny poprawności rozwiązania przez daną osobę pytań egzaminacyjnych, wpisuje do sprawdzanego arkusza odpowiedzi liczbę uzyskanych punktów w zakresie poszczególnych kategorii prawa jazdy i wynik egzaminu oraz potwierdza go podpisem
- 5) osoby wchodzące w skład danej grupy egzaminowanej otrzymują do rozwiązania test tej samej treści.
- 6) przewodniczący Komisji dołącza także do protokołu, o którym mowa w § 13 ust. 2 jeden egzemplarz zastosowanego test na egzaminie oraz arkusz odpowiedzi z prawidłowymi odpowiedziami.

3.2 Egzamin praktyczny przeprowadza się zgodnie z § 11 rozporządzenia

Losowania zadań, o których mowa w § 11 ust.1 pkt. 1 dokonuje osoba egzaminowana.

W przypadku gdy podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych dojdzie do zagrożenia bezpieczeństwa jazdy z winy osoby egzaminowanej wynik egzaminu ustala się na negatywny. Decyzję w tym przypadku podejmuje przewodniczący Komisji.

§ 4. 1. Wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego są ogłaszane przez przewodniczącego w formie ustnej po zakończeniu każdego z nich i odnotowywane w protokole egzaminacyjnym, określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu, poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- a/ „P” – jeżeli wynik jest pozytywny,
- b/ „N” – jeżeli wynik jest negatywny,
- c/ „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

Na wniosek osoby egzaminowanej, zgłoszony ustnie, niezwłocznie po podaniu wyników egzaminu, podaje się ilość uzyskanych punktów.

2. Dokumenty osób egzaminowanych Przewodniczący Komisji przesyła niezwłocznie do Wojewody Wielkopolskiego w zakresie określonym w § 13 – rozporządzenia.
3. Protokoły egzaminacyjne przechowywane są w archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego – zgodnie z zasadami o archiwizacji akt.

§ 5. Komisja wykonuje swoje czynności po godzinach pracy. W przypadku przeprowadzania egzaminu poza miejscem siedziby Komisji, jej skład otrzymuje zwrot poniesionych kosztów, tak jak za podróże służbowe.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia.

§ 7. Przepisy końcowe.

1. Egzamin prowadzony jest w zależności od zgłoszeń, nie rzadziej jednak jak 2 razy w roku.
2. W czasie egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie powinny opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach osoba może uzyskać zgodę na opuszczenie sali – po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy.
3. Komisja ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystały z niedozwolonej pomocy, pomagały innym lub w inny sposób zakłóciły jego przebieg. W takich przypadkach wynik egzaminu ustala się na negatywny.
4. Na osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu testów egzaminacyjnych, jak również na członków Komisji nakłada się obowiązek nie udostępniania innym osobom wiadomości uzyskanym w związku z dostępem do pytań i testów egzaminacyjnych.
5. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora osoby upoważnione imiennie przez Wojewodę Wielkopolskiego.
6. Przewodniczący Komisji może unieważnić wynik egzaminu w przypadku, gdy osoba egzaminowana została nieprawidłowo zakwalifikowana na egzamin z powodu podania nieprawdziwych danych przez przystępującego do egzaminu.
7. Prawo wglądu do bazy pytań i testów posiada Komisja i dyrektor wydziału Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, funkcyjnie odpowiedzialnego za działalność Komisji,
8. Osoba egzaminowana ma prawo odwołania się od wyniku egzaminu do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od daty egzaminu.

ARKUSZ ODPOWIEDZI

1. dnia

/nazwisko, imię/

2. PESEL /data urodzenia/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ubiegam się o uprawnienia w zakresie kategorii

TEST Nr

Uwaga ! Poprawne odpowiedzi zaznaczać znakiem X. Anulowanie udzielonej odpowiedzi – znak X otoczyć kołem

Nr pytania	Liczba punktów	Odpowiedzi			Wynik P/N/
		A	B	C	
1	3				
2	3				
3	3				
4	3				
5	3				
6	3				
7	3				
8	3				
9	3				
10	3				
11	3				
12	3				
13	3				
14	3				
15	3				
16	3				
17	3				
18	3				
19	3				
20	3				

Nr pytania	Liczba punktów	Odpowiedzi			Wynik P/N/
		A	B	C	
21	1				
22	1				
23	1				
24	1				
25	1				
26	1				
27	1				
28	1				
29	1				
30	1				
31	2				
32	2				
33	2				
34	2				
35	2				
36	2				
37	2				
38	2				
39	2				
40	2				

Podpis osoby egzaminowanej

Liczba punktów prawidłowych odpowiedzi

WYNIK: POZYTYWNY
 NEGATYWNY

Podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji

.....