

Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej

§ 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E.

§ 2. Komisja egzaminacyjna działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 3. 1. Wojewoda Wielkopolski upoważnia członków Komisji egzaminacyjnej do przetwarzania danych osobowych osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego. Upoważnienie obowiązuje na czas członkostwa w Komisji egzaminacyjnej.

2. Członkowie Komisji egzaminacyjnej obowiązani są do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z nadanym upoważnieniem oraz z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą ustania członkostwa w Komisji egzaminacyjnej;
- 3) przestrzegania obowiązującej „Polityki bezpieczeństwa danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu”, wprowadzonej zarządzeniem Wojewody Wielkopolskiego.

§ 4. Komisja egzaminacyjna przeprowadza testy kwalifikacyjne wyłącznie na pisemny wniosek kierownika ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, określony w załączniku nr 1 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem przepisów § 19 ust. 2b–2d rozporządzenia, złożony do Wojewody Wielkopolskiego.

§ 5. Wojewoda Wielkopolski przydziela wnioski, o których mowa w § 4, Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej. Wojewoda Wielkopolski przydziela wnioski biorąc pod uwagę obłożenie prac Komisji egzaminacyjnej oraz lokalizację ośrodków szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, zwanych dalej „ośrodkami szkolenia”, w których mają zostać przeprowadzone testy kwalifikacyjne.

§ 6. Komisja egzaminacyjna przeprowadza testy kwalifikacyjne w sposób określony w rozdziale 7a ustawy oraz w rozdziale 4 rozporządzenia.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 4:

- 1) weryfikuje zgodność danych zawartych we wniosku z danymi zawartymi w świadectwie kwalifikacji zawodowej oraz ich prawidłowość;
- 2) przygotowuje listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego;
- 3) wyznacza pozostałych członków Komisji egzaminacyjnej z zachowaniem zasad określonych w art. 39b¹ ust. 4 i 5 ustawy oraz § 15 rozporządzenia;

4) wyznacza termin (datę i godzinę) przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

2. Lista osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego, określona w załączniku nr 2 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, może być przygotowana na podstawie więcej niż jednego wniosku i może dotyczyć osób, które ukończyły szkolenie w danym ośrodku szkolenia, w różnym czasie i w zakresie różnych bloków programowych.

3. Informacja o składzie osobowym Komisji egzaminacyjnej terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego, po spełnieniu wymogów określonych w § 7 ust. 1, wraz z listą osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego, przekazywana jest przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej: „Wydziałem IR”, na co najmniej 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego, za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, w celu zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

4. Przewodniczący Komisji nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przekazuje kierownikowi ośrodka szkolenia informację o terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 4, lub z innego uzasadnionego powodu przewodniczący Komisji egzaminacyjnej zwraca wniosek, przydzielony na podstawie § 5, Wojewodzie Wielkopolskiemu.

§ 8. 1. Wniosek uzupełniający listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego, określony w załączniku nr 1 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, musi wpłynąć do Wojewody Wielkopolskiego na co najmniej 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

2. Informacja o wpłynięciu wniosku uzupełniającego oraz zakwalifikowaniu osób wymienionych we wniosku uzupełniającym przekazana zostaje kierownikowi ośrodka szkolenia na zasadach określonych w § 7 ust. 3 i 4 regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, nie później niż 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

§ 9. Komisja egzaminacyjna przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego dokonuje sprawdzenia w ośrodku szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, zwanym dalej „ośrodkiem szkolenia”, czy wszystkie osoby znajdujące się w protokole z przeprowadzanego testu kwalifikacyjnego, przygotowanym na podstawie listy osób, o której mowa w § 7 ust. 2, spełniają wymagania określone w art. 39 b i 39 b² ustawy. Realizację tego obowiązku członkowie Komisji egzaminacyjnej potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia członków Komisji egzaminacyjnej o dopełnieniu obowiązku, określonego w załączniku nr 3 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

§ 11. Komisja egzaminacyjna nie dopuszcza do testu kwalifikacyjnego osoby, niespełniającej wymagań określonych w art. 39 b i 39 b² ustawy.

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do testu kwalifikacyjnego jest okazanie ważnego w dniu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego. Za taki dokument uważa się:

- 1) dowód osobisty;
- 2) kartę pobytu;
- 3) paszport;
- 4) tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca;
- 5) polski dokument tożsamości cudzoziemca;

6) zgoda na pobyt tolerowany.

2. W przypadku nieokazania dokumentu, o którym mowa w ust. 1, Komisja egzaminacyjna nie dopuszcza takiej osoby do testu kwalifikacyjnego.

§ 13. Komisja egzaminacyjna zamieszcza informację o osobach niedopuszczonych do testu kwalifikacyjnego w protokole z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego, określonym w załączniku nr 4 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, z podaniem przyczyny.

§ 14. 1. Test kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego z wykorzystaniem pytań z katalogu pytań testowych, o którym mowa w art. 39b¹ ust. 6 i 7 ustawy.

2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza test kwalifikacyjny w trzyosobowym składzie, z udziałem przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej i dwóch członków Komisji egzaminacyjnej.

3. Członkowie Komisji egzaminacyjnej przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego składają oświadczenie członka Komisji egzaminacyjnej, określone w załączniku nr 5 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, o bezstronności i braku konfliktu interesów, w odniesieniu do ośrodka szkolenia, w którym ma zostać przeprowadzony test kwalifikacyjny.

4. W trakcie przeprowadzania testu kwalifikacyjnego, poza osobami przystępującymi do testu kwalifikacyjnego oraz członkami Komisji egzaminacyjnej, mają prawo być obecne:

- 1) osoby pisemnie upoważnione przez Wojewodę Wielkopolskiego;
- 2) tłumacz przysięgły.

§ 15. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) kierowanie i merytoryczny nadzór nad pracą Komisji egzaminacyjnej;
- 2) weryfikacja zgodności danych zawartych we wniosku kierownika ośrodka szkolenia z danymi zawartymi w świadectwie kwalifikacji zawodowej oraz ich prawidłowość;
- 3) sprawdzanie spełnienia przez osoby przystępujące do testu kwalifikacyjnego wymogów określonych przepisami prawa;
- 4) omawianie bezpośrednio przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego zasad i kryteriów oceny testu kwalifikacyjnego;
- 5) kontrola przebiegu przeprowadzania testu kwalifikacyjnego;
- 6) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów kwalifikacyjnych;
- 7) sprawdzanie prawidłowości sporządzania oraz podpisanie dokumentacji związanej z pracą Komisji egzaminacyjnej;
- 8) rozstrzyganie kwestii spornych o charakterze organizacyjnym powstałych w trakcie przeprowadzania testu kwalifikacyjnego;
- 10) podpisywanie i wydawanie, na podstawie pisemnego upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego, świadectw kwalifikacji zawodowej;
- 11) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań w teście kwalifikacyjnym.

2. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji egzaminacyjnej sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego. Jeden egzemplarz protokołu z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego przekazywany jest do Wydziału IR, drugi pozostaje w ośrodku szkolenia.

§ 16. Do obowiązków członków Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) sprawdzanie spełnienia przez osoby przystępujące do testu kwalifikacyjnego wymogów określonych przepisami prawa;
- 2) kontrola przebiegu przeprowadzania testu kwalifikacyjnego;
- 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań w teście kwalifikacyjnym;
- 4) sprawdzanie prawidłowości rozwiązywania testów kwalifikacyjnych;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.

§ 17. 1. Za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego członkom Komisji egzaminacyjnej przysługuje wynagrodzenie, którego koszt ponosi ośrodek szkolenia. Wysokość wynagrodzenia określona jest w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Do wypłaty wynagrodzenia Komisji egzaminacyjnej zobligowany jest wyłącznie ośrodek szkolenia, w którym są przeprowadzane testy kwalifikacyjne. Powyższe nie wyklucza obowiązku współfinansowania tych kosztów przez ośrodki szkolenia w sytuacjach, o których mowa w § 19 ust. 2e rozporządzenia oraz osobę przystępującą do testu kwalifikacyjnego w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 2b rozporządzenia. Stosowne rozliczenia dokonywane są pomiędzy tymi podmiotami.

3. Test kwalifikacyjny przeprowadza się w grupach liczących nie więcej niż 25 osób.

4. Ośrodek szkolenia umożliwia przeprowadzenie przez Komisję egzaminacyjną testu kwalifikacyjnego, zapewniając odpowiednie warunki lokalowe określone w rozporządzeniu.

§ 18. 1. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje:

- 1) test podstawowy składający się z 20 pytań obejmujących tematy realizowane w części podstawowej kursu kwalifikacyjnego;
- 2) test specjalistyczny składający się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.

2. Test kwalifikacyjny, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzany jest w formie pisemnej lub przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego na podstawie pytań pochodzących z katalogu pytań testowych zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu. Zestawy pytań opracowywane są przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.

3. Każde pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.

4. Poprawne udzielenie odpowiedzi polega na wybraniu i wpisaniu przez osobę przystępującą do testu kwalifikacyjnego jej oznaczenia literowego do odpowiedniej rubryki arkusza odpowiedzi, określonego w załączniku nr 6 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub niewybranie żadnej odpowiedzi jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.

5. W trakcie testu kwalifikacyjnego osoba przystępującą do testu kwalifikacyjnego może poprawiać udzielone odpowiedzi. Poprawienie udzielonej odpowiedzi polega na skreśleniu niewłaściwej litery i potwierdzeniu każdorazowo tej czynności własnoręcznym podpisem.

6. Wynik testu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym, oraz
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

7. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wynosi 45 minut.

§ 19. 1. Osoby, które ukończyły kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną, przystępują do testu kwalifikacyjnego, który obejmuje część specjalistyczną w zakresie prawa jazdy odpowiedniej kategorii.

2. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej obejmuje test specjalistyczny składający się z 10 pytań, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2.

3. Czas trwania testu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 wynosi 15 minut.

§ 20. 1. Przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego Komisja egzaminacyjna:

- 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego znajduje się w protokole z przeprowadzanego testu kwalifikacyjnego, przygotowanym na podstawie listy osób, o której mowa w §7 ust. 2;
- 2) sprawdza, na podstawie przedstawionego dokumentu tożsamość osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego;
- 3) przydziela osobie przystępującej do testu kwalifikacyjnego stanowisko egzaminacyjne;
- 4) wydaje osobie przystępującej do testu kwalifikacyjnego druk arkusza odpowiedzi.

2. W czasie rozwiązywania testu kwalifikacyjnego osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego nie może opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można uzyskać zgodę na opuszczenie sali na warunkach, które ustala przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub wskazany przez niego członek Komisji egzaminacyjnej.

3. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej ma prawo przerwać rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego osobie przystępującej do testu kwalifikacyjnego, która:

- 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłócała jego przebieg;
- 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;
- 3) samowolnie opuściła salę.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego uzyskuje wynik negatywny.

5. Wynik negatywny otrzymuje również osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego, która na własną prośbę przerwała rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego.

§ 21. 1. Po zakończeniu rozwiązywania testu kwalifikacyjnego Komisja egzaminacyjna:

- 1) odbiera od osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego testy kwalifikacyjne wraz z arkuszami odpowiedzi;
- 2) po ich sprawdzeniu – wpisuje do arkuszy odpowiedzi liczbę zdobytych punktów, wynik testu kwalifikacyjnego oraz potwierdza własnoręcznym podpisem;
- 3) informuje osoby przystępujące do testu kwalifikacyjnego o wyniku testu kwalifikacyjnego;
- 4) na prośbę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego omawia wątpliwości związane z treścią pytań i odpowiedzi znajdujących się w teście kwalifikacyjnym.

2. Wyniki testu kwalifikacyjnego przewodniczący Komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – przy wyniku pozytywnym;
- 2) „N” – przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego.

3. Osobom przystępującym do testu kwalifikacyjnego, które uzyskały wynik pozytywny z testu kwalifikacyjnego, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydaje przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w ośrodku szkolenia.

4. Osobom przystępującym do testu kwalifikacyjnego, które uzyskały wynik pozytywny z testu kwalifikacyjnego, a nie otrzymały świadectwa kwalifikacji zawodowej od przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej w ośrodku szkolenia, świadectwo kwalifikacji zawodowej jest wysyłane na adres korespondencyjny, który został podany na arkuszu odpowiedzi. Świadectwo kwalifikacji zawodowej można również odebrać osobiście w Wydziale IR.

5. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przekazuje do Wydziału IR w terminie dwóch dni roboczych od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

- 1) protokół z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego;
- 2) arkusze odpowiedzi;
- 3) druki testów kwalifikacyjnych;
- 4) wniosek, o którym mowa w § 4;
- 5) świadectwa kwalifikacji zawodowej przekazane wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 4, w przypadku nieprzystąpienia do testu kwalifikacyjnego osoby zgłoszonej na podstawie tego wniosku, lub uzyskania wyniku negatywnego testu kwalifikacyjnego;
- 6) oświadczenia członków Komisji egzaminacyjnej – załącznik nr 5 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej;
- 7) oświadczenia członków Komisji egzaminacyjnej o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 5 rozporządzenia – załącznik nr 3 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

§ 22. 1. Protokoły egzaminacyjne i inna dokumentacja z przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych przechowywana jest w Wydziale IR według zasad określonych w odrębnych przepisach. Do protokołu z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego załącza się jeden egzemplarz testu kwalifikacyjnego wraz z prawidłowymi odpowiedziami.

2. Katalog pytań egzaminacyjnych przechowywany jest w Wydziale IR w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych. Katalog pytań egzaminacyjnych może być również przechowywany w delegaturach Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu. Uprawnionymi osobami do dostępu do katalogu pytań egzaminacyjnych są członkowie Komisji egzaminacyjnej oraz upoważnieni pisemnie przez Wojewodę Wielkopolskiego pracownicy Wydziału IR albo delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

3. Testy kwalifikacyjne i arkusze odpowiedzi przechowuje się w Wydziale IR przez 30 dni od dnia ich przeprowadzenia, a po upływie tego okresu testy kwalifikacyjne i arkusze odpowiedzi zostają protokolarnie zniszczone.

§ 23. 1. Komisja egzaminacyjna jest obowiązana do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie treści testów kwalifikacyjnych.

2. Członkowie Komisji egzaminacyjnej składają pisemne oświadczenie o nieujawnianiu treści zawartych w katalogu pytań testowych. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 7 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

3. Członkowie Komisji egzaminacyjnej nie mogą prowadzić szkoleń z zakresu kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej. W przypadku podjęcia takich szkoleń, członkowie Komisji egzaminacyjnej obowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Wojewodę Wielkopolskiego.

4. Członkowie Komisji egzaminacyjnej obowiązani są do niezwłocznego informowania Wojewody Wielkopolskiego o podjęciu jakiejkolwiek formy współpracy z przedsiębiorcą prowadzącym ośrodek szkolenia w zakresie innym niż wskazany w ust. 3.

5. Naruszenie przez członków Komisji egzaminacyjnej przepisów regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej może skutkować odwołaniem z jej składu.

§ 24. Osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego, może zgłaszać do Wojewody Wielkopolskiego, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu w terminie 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 25. 1. Dyrektor Wydziału IR opracowuje roczne sprawozdanie z prac Komisji egzaminacyjnych do dnia 31 stycznia w roku bieżącym za rok poprzedni i przekazuje Wojewodzie Wielkopolskiemu. Sprawozdanie zawiera:

- 1) liczbę przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych;
- 2) liczbę osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych;
- 3) procentową zdawalność osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych;
- 4) dane na temat skarg i wniosków wniesionych przez osoby przystępujące do testów kwalifikacyjnych;
- 5) ewentualne wnioski i uwagi członków Komisji egzaminacyjnych.

2. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przekazuje do 15 dnia każdego miesiąca dyrektorowi Wydziału IR zbiorczo za miesiąc poprzedni następujące dane:

- 1) liczbę przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych;
- 2) liczbę osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych;
- 3) liczbę osób, które uzyskały wynik pozytywny testu kwalifikacyjnego;
- 4) procentową zdawalność osób przystępujących do testów kwalifikacyjnych;
- 5) dane na temat skarg i wniosków wniesionych przez osoby przystępujące do testów kwalifikacyjnych;
- 6) ewentualne wnioski i uwagi członków Komisji egzaminacyjnych.

3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej do 15 dnia każdego miesiąca, a następnie do ostatniego dnia każdego miesiąca przekazuje dane dotyczące osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego, które uzyskały wynik pozytywny testu, w zakresie określonym w załączniku nr 8 regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

4. Przekazanie danych, o których mowa w ust. 3, następuje poprzez przesłanie pliku w formacie .doc na elektroniczną skrzynkę podawczą platformy ePUAP Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu lub przy użyciu platformy służącej do przekazywania danych, wskazanej przez Wydział IR.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie pracy Komisji egzaminacyjnej zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy rozporządzenia.

Załącznik nr 1
miejscowość, dnia ... r.

Ośrodek Szkolenia Nr .../TD/P Nazwa: ...
Osoba do kontaktu: ... ; tel.: ... ; e-mail:

Wojewoda Wielkopolski
al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

**WNIOSEK/UZUPEŁNIENIE WNIOSKU Z DNIA ...* O PRZEPROWADZENIE
TESTU KWALIFIKACYJNEGO DLA KIEROWCÓW WYKONUJĄCYCH PRZEWÓZ DROGOWY**

Na podstawie §16 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151) wnoszę o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla następujących osób, które odbyły szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej/wstępnej przyspieszonej/uzupełniającej. Proponowany termin testu kwalifikacyjnego: od ... do ... w godz. od ... do ... w miejscowości ... pod adresem:

Lp.	Nazwisko	Imię	Data i miejsce urodzenia (w przypadku obcokrajowca dodatkowo seria i numer paszportu oraz nazwa kraj, który go wydał)	PESEL (data urodzenia w przypadku braku nr PESEL)	Zakres odbytego szkolenia**	Blok programowy***												
1.				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
2.				<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														

UWAGI: Dla poz. od do wnioskuję o przeprowadzenie testu w języku rosyjskim.

Załączniki:

- świadectwo(a) kwalifikacji zawodowej wypełnione w zakresie: rodzaju kursu kwalifikacyjnego; danych osoby szkolonej albo ucznia; potwierdzenia ukończonego kursu kwalifikacyjnego.

.....
(podpis kierownika ośrodka szkolenia)

* niepotrzebne skreślić

**Wpisać odpowiednio:

KW- kwalifikacja wstępna

KWP - kwalifikacja wstępna przyspieszona

KWU - kwalifikacja wstępna uzupełniająca

KWUP- kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona

*** C1,C1+E, C, C+E lub D1, D1+E, D, D+E

Lista osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego w dniu ... o godz. ...
w ośrodku szkolenia nr .../TD/P (nazwa ośrodka) ...
pod adresem

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL*	Rodzaj kwalifikacji i blok programowy**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

.....
 (podpis przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej)

* w przypadku braku numeru PESEL wpisać datę urodzenia

**Wpisać odpowiednio:

KW- kwalifikacja wstępna

KWP - kwalifikacja wstępna przyspieszona

KWU - kwalifikacja wstępna uzupełniająca

KWUP- kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona

C – dla bloku C, C+E, C1, C1+E lub **D** dla bloku D, D+E, D1, D1+E

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW KOMISJI EGZAMINACYJNEJ O DOPEŁNIENIU OBOWIĄZKU

Oświadczamy, że przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego w ośrodku szkolenia.....w dnia.....

Komisja egzaminacyjna dopełniła obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151).

Podpisy członków Komisji egzaminacyjnej:

1.

2.

3.

.....
(pieczęć komisji)

.....
(sygnatura sprawy)

PROTOKÓŁ NR Z PRZEPROWADZONEGO TESTU KWALIFIKACYJNEGO

Termin przeprowadzenia testu:....., godz. rozpocz., godz. zakończ.
(dzień, miesiąc, rok)

Miejsce przeprowadzenia testu:.....
(nazwa i adres ośrodka szkolenia)

Liczba osób zakwalifikowanych do testu.....

Liczba osób egzaminowanych

Liczba osób, które nie przystąpiły do testu.....

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr PESEL*	Rodzaj kwalifikacji (1)	Blok programowy (2)	Wynik testu (3)	Nr wydanego świadectwa
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

*w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL – rodzaj, seria, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Czy w egzaminie brał udział tłumacz przysięgły: ☐ TAK ☐ NIE

Imię i nazwisko tłumacza przysięgłego:

Nr uprawnień zawodowych:

Uwagi dotyczące przebiegu egzaminu:
.....

Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
przewodniczący Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		

1) - wpisać odpowiednio:

KW (kwalifikacja wstępna)

KWP (kwalifikacja wstępna przyspieszona)

KWU (kwalifikacja wstępna uzupełniająca)

KWUP (kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona)

2) - wpisać odpowiednio: C,C+E,C1,C1+E lub D,D+E,D1,D1+E

3) - wpisać odpowiednio: P (wynik pozytywny), N (wynik negatywny), X (nie przystąpił/a do testu).

.....
(miejscowość, data)

Nazwisko i imię.....

Nr PESEL.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie ze składu Komisji egzaminacyjnej i uczestniczę w pracach Komisji egzaminacyjnej z zachowaniem zasady bezstronności i braku konfliktu interesu, polegającym na tym, że:

- 1) nie prowadziłem/nie prowadzę szkolenia dla kierowców wykonujących przewóz drogowy
w
.....
- 2) nie jestem właścicielem/współwłaścicielem podmiotu prowadzącego szkolenie
w
.....
- 3) nie jestem wspólnikiem albo akcjonariuszem, członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego prowadzącego szkolenie
w
.....
- 4) nie pozostaję z właścicielem/właścicielami ośrodka szkolenia w takim stanie faktycznym lub prawnym, który może rzutować na niezachowanie przeze mnie zasady bezstronności albo braku konfliktu interesów.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, ze zm.): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
podpis członka Komisji egzaminacyjnej

.....
(pieczęć komisji)

....., dnia
(miejscowość, data)

Arkusz odpowiedzi

1. Imię i nazwisko
2. PESEL (w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL – rodzaj, seria, numer oraz państwo wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Data urodzenia
4. Miejsce urodzenia
- Test kwalifikacyjny – blok programowy: **C1,C1+E,C,C+E / D1,D1+E,D,D+E** /**
- Rodzaj kwalifikacji – **KW / KWP / KWU / KWUP** /** ** - niepotrzebne skreślić

Nr testu:

Test podstawowy			
Nr pytania	Odpowiedź (1)	Nr pytania	Odpowiedź (1)
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

Test specjalistyczny	
Nr pytania	Odpowiedź (1)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

1) - należy wpisać: **A** lub **B** lub **C**

.....
Podpis osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego

Wynik testu kwalifikacyjnego (wypełnia Komisja egzaminacyjna)

Osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego udzieliła:

1. w teście podstawowym:poprawnych odpowiedzi
2. w teście specjalistycznym:poprawnych odpowiedzi
- i uzyskał pozytywny /negatywny /** wynik testu kwalifikacyjnego.

/** - niepotrzebne skreślić

Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
przewodniczący Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		
członek Komisji egzaminacyjnej		

.....
miejscowość, data

Nazwisko i imię

Nr PESEL

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Oświadczam, że nie będę wykorzystywać i udostępniać pytań testowych w innych celach niż wyłącznie w celu przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych.

.....
podpis członka Komisji egzaminacyjnej

Dane przekazywane na podstawie art. 39c ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym za okres od do

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia i miejsce urodzenia*	PESEL**	Zakres odbytego szkolenia***		Nr świadectwa kwalifikacji zawodowej	Data wydania																		
1.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
2.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
3.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
4.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
5.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
6.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
7.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
8.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
9.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
10.			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						

* w przypadku obcokrajowca należy dodatkowo wpisać serię i nr paszportu oraz nazwę kraju, który go wydał

** należy wpisać datę urodzenia w przypadku braku numeru PESEL

*** należy wpisać odpowiednio blok programowy C1,C1+E, C, C+E lub D1, D1+E, D, D+E oraz odpowiednio do rodzaju ukończonego szkolenia:

KW- kwalifikacja wstępna

KWP - kwalifikacja wstępna przyspieszona

KWU - kwalifikacja wstępna uzupełniająca

KWUP- kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona

