

Regulamin działania Komisji

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komisja wykonuje zadania określone w ustawie o FDS zgodnie z regulaminem działania Komisji.

2. Komisję obowiązują terminy określone w ustawie o FDS. W zakresie doręczeń oraz sposobu obliczania terminów Komisja stosuje przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).

3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

4. Skład Komisji gwarantuje obiektywizm i bezstronność jej członków.

§ 2. Wojewoda Wielkopolski rozstrzyga sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Komisji.

Rozdział 2

Tryb pracy Komisji

§ 3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych, które są protokołowane, podejmując decyzje kolegialnie w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) zatwierdzenia wyników weryfikacji formalnej wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych, zwanych dalej „wnioskami”;
- 2) wystąpienia do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w celu usunięcia wątpliwości dotyczących treści wniosku o dofinansowanie;
- 3) wyniku analizy i oceny merytorycznej wniosków;
- 4) ustalenia listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu Dróg Samorządowych, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 4. Wszystkie materiały niezbędne do dokonania analizy i oceny formalnej i merytorycznej wniosków znajdują się w miejscu prac Komisji.

§ 5. Prace Komisji odbywają się w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 16/18.

Rozdział 3

Obowiązki przewodniczącego Komisji

§ 6. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) zatwierdzanie i podpisywanie w imieniu Komisji dokumentów związanych z pracą Komisji;
- 5) dokumentowanie wyników dokonanej oceny wniosków na karcie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu, określonej w załączniku nr 1 do regulaminu działania Komisji i karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu, określonej w załączniku nr 2 do regulaminu działania Komisji;
- 6) przygotowanie listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu;
- 7) przedkładanie Wojewodzie Wielkopolskiemu wszelkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym w szczególności:
 - a) do zatwierdzenia listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu,
 - b) protokołów z posiedzeń Komisji.

Rozdział 4

Obowiązki Komisji

§ 7. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji;
- 2) zatwierdzanie wstępnej weryfikacji formalnej wniosków dokonanej na karcie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu;
- 3) analiza wniosków w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej;
- 4) podpisywanie wyników dokonanej oceny formalnej wniosków na karcie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu i oceny merytorycznej wniosków na karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu;
- 5) parafowanie przedkładanej Wojewodzie Wielkopolskiemu listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.

Rozdział 5

Obsługa prac Komisji

§ 8. Do zadań Wydziału w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej prac Komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków;
- 2) prowadzenie rejestru składanych wniosków;
- 3) wstępna weryfikacja formalna wniosków;
- 4) przygotowywanie dokumentów związanych z działaniem Komisji.

§ 9. W Wydziale przechowywane są listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu, protokoły z posiedzeń Komisji i inne dokumenty wytworzone przez Komisję.

Rozdział 6

Ocena formalna wniosków

§ 10. 1. Przedmiotem oceny formalnej są złożone wnioski.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków na podstawie wstępnej weryfikacji formalnej wniosków sporządzonej przez pracowników Wydziału.

§ 11. 1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej określone w ogłoszeniu o naborze wniosków na dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach Funduszu, zwanym dalej „naborem”.

2. Wynik oceny formalnej dokumentowany jest na karcie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu.

§ 12. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki Komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia.

§ 13. Komisja dokonując oceny formalnej:

- 1) odrzuca wniosek ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, lub
- 2) kieruje wniosek, spełniający wymogi formalne, do oceny merytorycznej.

§ 14. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do negatywnej oceny formalnej wniosku.

Rozdział 7

Ocena merytoryczna wniosków

§ 15. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski spełniające wymogi formalne.

§ 16. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków kolegialnie.

§ 17. Ocena merytoryczna wniosków ma na celu przypisanie wnioskowi określonej liczby punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu, w ramach kryteriów głównych, o których mowa w ustawie o FDS:

- 1) poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) zapewnienie spójności sieci dróg publicznych;
- 3) podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów;
- 4) zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych;
- 5) poprawa dostępności terenów inwestycyjnych.

§ 18. Wynikiem oceny merytorycznej wniosku jest wartość punktowa wynikająca z sumy ocen w poszczególnych kryteriach.

Lista zadań rekomendowanych do dofinansowania

§ 19. 1. Komisja ustala listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu na podstawie oceny merytorycznej wniosków.

2. Komisja, sporządzając listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu, ustala wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań oraz pisemnie informuje wnioskodawcę o umieszczeniu zadania na liście.

3. O kolejności wniosków na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu, decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem § 21.

4. W przypadku uzyskania przez zadania jednakowej liczby punktów o kolejności zlokalizowania ich na liście decyduje:

- 1) liczba punktów uzyskanych w kryterium 3 – podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów;
- 2) rodzaj realizowanej inwestycji (w kolejności: 1. budowa (rozbudowa), 2. przebudowa, 3. remont), w przypadku gdy wnioski uzyskały taką samą liczbę punktów również w kryterium 3;
- 3) łączna długość ciągu drogowego, który jest przedmiotem wniosku, w przypadku gdy wnioski uzyskały taką samą liczbę punktów, również ze względu na rodzaj realizowanej inwestycji.

§ 20. Na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu nie zostaną zamieszczone zadania wieloletnie, zgodnie z kolejnością na liście uwzględniającą wynik oceny merytorycznej, których dofinansowanie środkami z Funduszu wiązałoby się z koniecznością przekroczenia kwoty wskazanej dla województwa wielkopolskiego do wykorzystania na finansowanie zadań wieloletnich.

§ 21. W przypadku gdy wnioski spełniające wymogi formalne nie wyczerpują lub są równe puli środków finansowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze z przeznaczeniem na dany nabór Komisja nie dokonuje oceny merytorycznej, umieszczając wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu.