

Zatwierdzam

/-/ Donald Tusk

załącznik
do zarządzenia Nr 227/09
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 9 czerwca 2009 r.

**Prezes Rady Ministrów
Rzeczypospolitej Polskiej**

Warszawa, dnia 15 czerwca 2009 r.

STATUT WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

§ 1. Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zapewnia:

- 1) wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę Wielkopolskiego funkcji:
 - a) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie,
 - b) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - c) organu rządowej administracji zespolonej w województwie,
 - d) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności, a w odniesieniu do kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia – pod względem legalności, gospodarności i rzetelności,
 - e) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji,
 - f) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach,
 - g) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- 2) obsługę Wojewody.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) województwie – należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie;
- 2) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego;
- 3) urządzie – należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 4) dyrektora generalnym urzędu – należy przez to rozumieć dyrektora generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 5) delegaturze urzędu – należy przez to rozumieć zamiejscową placówkę urzędu, w skład której

wchodzą samodzielne stanowiska pracy, stanowiska pracy do spraw lub oddziały niektórych wydziałów, biur lub innych komórek organizacyjnych urzędu.

§ 3.1. Siedzibą urzędu jest miasto Poznań.

2. Delegatury urzędu funkcjonują w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

3. Delegatura urzędu w:

- 1) Kaliszu obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski i miasto Kalisz;
- 2) Koninie obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: kolski, koniński, słupecki, turecki i miasto Konin;
- 3) Lesznie obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, rawicki, wolsztyński i miasto Leszno;
- 4) Pile obejmuje swoim zasięgiem działania powiaty: chodzieski, czarnkowsko – trzcianecki, pilski i złotowski,

z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Sprawy związane z realizacją przepisów o paszportach w odniesieniu do właściwości miejscowej powiatów grodziskiego i wolsztyńskiego realizowane są w siedzibie urzędu.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, koordynowania i kontroli wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających w województwie i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 3) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 4) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikających z odrębnych ustaw;
- 5) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 6) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 8) kierowania pracą rządowej administracji zespolonej w województwie, koordynowania jej działalności oraz zapewnienia warunków skutecznego jej działania;

- 9) kontrolowania wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 10) kontrolowania wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 11) kontrolowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wykonywania przez organy niespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 12) reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu przekazania tej funkcji ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa lub do czasu wygaśnięcia tych uprawnień i obowiązków z innych tytułów;
- 13) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 14) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego;
- 15) Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego w województwie wielkopolskim;
- 16) Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody, wynikające z ustaw i innych aktów prawnych oraz z poleceń Wojewody.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody albo I i II Wicewojewody, urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewoda albo I i II Wicewojewoda posiadają kompetencje i wykonują zadania w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Dyrektor generalny urzędu zapewnia jego prawidłowe funkcjonowanie, warunki jego działania oraz dba o właściwą organizację pracy w urzędzie w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody. Prawa i obowiązki dyrektora generalnego urzędu określają odrębne przepisy.

4. Zadania, o których mowa w ust. 3, dyrektor generalny urzędu realizuje biorąc pod uwagę opinie, wnioski i oceny wyrażane przez Wojewodę oraz Wicewojewodę albo I i II Wicewojewodę.

§ 6. 1. Przy Wojewodzie działa, podlegający mu bezpośrednio, Zespół Doradców Wojewody.

2. Szczegółowa organizacja pracy i zadania Zespołu Doradców Wojewody określone są przez Wojewodę w odrębnym trybie.

3. Bezpośrednią obsługę Zespołu Doradców Wojewody zapewnia Biuro Wojewody.

§ 7. 1. Wojewoda realizując zadania określone w odrębnych ustawach powołuje w szczególności komitety, komisje oraz zespoły. Wojewoda wyznacza jednocześnie wydział, biuro lub inną komórkę organizacyjną urzędu do obsługi komitetu, komisji oraz zespołu.

2. Wykaz komitetów, komisji oraz zespołów, o których mowa w ust. 1 znajduje się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu.

§ 8. 1. W skład urzędu wchodzi wydziały i biura:

- 1) Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 4) Wydział Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Wydział Polityki Społecznej;
- 8) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 9) Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 10) Biuro Organizacyjno - Administracyjne;
- 11) Biuro Wojewody.

2. W skład urzędu wchodzi inne komórki organizacyjne urzędu:

- 1) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;
- 2) Państwowa Straż Łowiecka w Poznaniu;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim;
- 4) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Zespół Audytu Wewnętrznego.

§ 9. 1. W urzędzie tworzy się odpowiednio następujące stanowiska dyrektorów wydziałów i biur:

- 1) Dyrektor Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru;
- 2) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 4) Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 6) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 8) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 9) Dyrektor Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 10) Dyrektor Biura Organizacyjno – Administracyjnego;
- 11) Dyrektor Biura Wojewody.

2. W komórkach organizacyjnych urzędu, o których mowa w § 8 ust. 2 funkcję kierownika komórki pełnią odpowiednio:

- 1) Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 2) Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Łowieckiej;

- 3) Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim;
- 4) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego.

§ 10. Do zakresu działania **Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru** należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających w szczególności z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 2) kontrola sposobu wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 3) koordynowanie kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 4) koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne urzędu;
- 5) kontrola działalności tłumaczy przysięgłych;
- 6) świadczenie pomocy prawnej na potrzeby Wojewody, dyrektora generalnego urzędu oraz pracowników urzędu zgodnie z ustawą o radcach prawnych;
- 7) wykonywanie nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego oraz organów Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 8) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności organów jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek rządowej administracji zespolonej;
- 9) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego.

§ 11. Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Budżetu** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 12. Do zakresu działania **Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) rozwój regionalny, z zastrzeżeniem § 18;
- 2) integracja europejska;
- 3) sprawy zagraniczne.

§ 13. Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, z zastrzeżeniem § 14 pkt 1;
- 2) gospodarka;
- 3) transport, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 4) gospodarka wodna;
- 5) rolnictwo;
- 6) rozwój wsi, z zastrzeżeniem § 14 pkt 2;
- 7) rynki rolne;
- 8) środowisko.

§ 14. Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami;
- 2) rozwój wsi w zakresie spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów;
- 3) Skarb Państwa.

§ 15. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców** należy w szczególności realizacja:

- 1) zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) sprawy wewnętrzne w zakresie spraw dotyczących:
 - kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
 - obywatelstwa,
 - ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów;
 - rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk,
 - b) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie stosunków Państwa z Kościołem Katolickim oraz innymi kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 2) kwalifikacji wojskowej.

§ 16. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura fizyczna i sport;
- 2) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 3) sprawy wewnętrzne w zakresie spraw dotyczących repatriacji;
- 4) praca;
- 5) sprawy rodziny;
- 6) zabezpieczenie społeczne;
- 7) zdrowie, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 1 lit. d.

§ 17. 1. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należy w szczególności realizacja zadań Wojewody:

1) objętych działami administracji rządowej:

- a) obrona narodowa,
- b) sprawy wewnętrzne, z wyłączeniem spraw z zakresu:
 - kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców,
 - obywatelstwa,
- c) transport w zakresie spraw związanych z przewozem niebezpiecznych substancji chemicznych,
- d) zdrowie w zakresie organizacji i nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne;

2) dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych;

3) związanych z kontrolą spraw obronnych i obrony cywilnej.

2. W strukturze Wydziału funkcjonuje lekarz koordynator ratownictwa medycznego.

§ 18. Do zakresu działania **Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji** należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej rozwój regionalny, w zakresie certyfikacji prawidłowości poniesienia wydatków w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

§ 19. Do zakresu działania **Biura Organizacyjno – Administracyjnego** należy w szczególności:

1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

a) administracja publiczna w zakresie:

- administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
- reform i organizacji struktur administracji publicznej,
- podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych,

b) informatyzacji;

2) obsługa Wojewody oraz dyrektora generalnego urzędu w zakresie zadań wynikających z przepisów odrębnych;

3) wykonywanie zadań Wojewody związanych z realizacją przepisów ustawy o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;

4) realizacja zadań związanych z bezpośrednią obsługą klientów urzędu, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 15.

20. Do zakresu działania **Biura Wojewody** należy w szczególności:

1) zapewnienie sprawnej organizacji pracy Wojewody, Wicewojewody albo I i II Wicewojewody;

2) obsługa prasowa Wojewody i urzędu oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;

- 3) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących mniejszości narodowych i etnicznych.

§ 21. Do zakresu działania **Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy w szczególności kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz kontrola działania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

§ 22. Do zakresu działania **Państwowej Straży Łowieckiej w Poznaniu** należy w szczególności kontrola realizacji przepisów ustawy – Prawo łowieckie.

§ 23. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim** należy w szczególności realizacja zadań związana z orzekaniem o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 24. Do zakresu działania **Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w urzędzie.

§ 25. Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należy w szczególności realizacja zadań związanych z niezależnym badaniem systemów zarządzania i kontroli w urzędzie, w tym procedur kontroli finansowej oraz czynności doradcze mające na celu usprawnienie funkcjonowania urzędu.

§ 26. Do zadań **delegatur urzędu** należą w szczególności zadania z zakresu bezpośredniej obsługi klientów urzędu oraz działalności kontrolnej wykonywane pod nadzorem merytorycznym właściwych wydziałów, biur oraz innych komórek organizacyjnych urzędu.

§ 27. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Wielkopolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Wielkopolski Komendant Wojewódzkiej Policji;
- 3) Wielkopolski Kurator Oświaty;
- 4) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych;
- 5) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Wielkopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;

13) Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 28. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią odpowiednio:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu;
- 3) Kuratorium Oświaty w Poznaniu;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu;
- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu.

§ 29. **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania Państwowej Straży Pożarnej w zakresie walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

§ 30. **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania Policji w zakresie bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 31. **Kuratorium Oświaty w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania wynikające z przepisów o systemie oświaty oraz z przepisów Karty Nauczyciela.

§ 32. **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno – spożywczych.

§ 33. **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania związane z nadzorem nad zdrowiem roślin, zapobieganiem zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym.

§ 34. **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością i obrotem produktami farmaceutycznymi.

§ 35. **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody.

§ 36. **Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli mającej na celu ochronę interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.

§ 37. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

§ 38. **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§ 39. **Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, działania organów administracji architektoniczno – budowlanej oraz badania przyczyn powstawania katastrof budowlanych.

§ 40. **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Poznaniu** wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne, dokumentów przewozowych, ruchu drogowego w zakresie transportu oraz przestrzegania zasad i warunków dotyczących przewozu drogowego.

§ 41. **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu** wykonuje zadania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie ochrony zdrowia publicznego.

§ 42. 1. Szczegółową organizację oraz tryb pracy urzędu, w tym zakresy działania wydziałów, biur i innych komórek organizacyjnych urzędu oraz delegatur urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

2. Szczegółową organizację oraz tryb pracy komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich określają ich regulaminy organizacyjne.

§ 43. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie określa załącznik do Statutu.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

/-/ Piotr Florek