

Załącznik do zarządzenia nr 573/23  
Wojewody Wielkopolskiego  
z dnia 10 listopada 2023 r.

**Program współpracy Wojewody Wielkopolskiego  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
na rok 2024**

Poznań 2023 r.

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiące trzeci sektor, obok sektora publicznego i prywatnego, są znaczącą częścią efektywnie i demokratycznie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Udział organizacji społecznych we współpracy międzysektorowej pozwala podejmować działania na rzecz lepszej realizacji zadań publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – należy przez to rozumieć działające pod zwierzchnictwem wojewody wielkopolskiego zespolone służby, inspekcje i straże wojewódzkie, wykonujące zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora Gabinetu Wojewody, dyrektorów wydziałów i biur Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a i 2c-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Wojewody Wielkopolskiego do spraw społeczeństwa obywatelskiego;
- 7) stronie podmiotowej BIP – należy przez to rozumieć stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego;
- 11) województwie – należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie;
- 12) wydziale – należy przez to rozumieć odpowiednio Gabinet Wojewody, wydziały i biura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

## Rozdział 2

### Cel główny i cele szczegółowe Programu

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją rządową i podmiotami niepublicznymi w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa w 2024 r.

2. Celami szczegółowymi Programu są między innymi:

- 1) kształtowanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Wojewodą i administracją zespoloną, w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 2) wspieranie inicjatyw obywatelskich w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców województwa w sferze działań obywatelskich, przyczyniających się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych;
- 4) identyfikacja potrzeb społecznych oraz promocja najlepszych inicjatyw i praktyk działania.

### Rozdział 3

#### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

**§ 5.** We wszystkich formach współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – w myśl której organizacje samodzielnie definiują i rozwiązują problemy społeczne, w tym należące do sfery zadań publicznych, jednocześnie będąc wspierane przy ich realizacji;
- 2) suwerenności stron – w myśl której organizacje mają zapewnione poszanowanie autonomii zorganizowanych wspólnot obywateli i brak ingerencji w sposoby działania;
- 3) partnerstwa – w myśl której Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami na rzecz osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych w województwie;
- 4) efektywności – w myśl której współpraca z organizacjami w celu realizacji zadań publicznych uwzględnia kryteria celowości oraz racjonalności wydatkowania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – w myśl której organizacje mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – w myśl której wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych oparty jest na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji kryteriach i warunkach.

### Rozdział 4

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 6.** Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

**§ 7.** Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców województwa.

## Rozdział 5

### Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami

**§ 8.** Wojewoda i administracja zespolona, w miarę możliwości podejmują współpracę w następujących formach:

- 1) organizacja i udział w spotkaniach, konferencjach, uroczystościach patriotycznych, szkoleniach, konferencjach naukowych, kampaniach informacyjnych, seminariach, w szczególności w celu ułatwienia organizacjom nawiązania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy;
- 2) konsultacje projektów aktów normatywnych w zakresie działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez strony internetowe i spotkania;
- 4) zapraszanie przedstawicieli organizacji do pracy w zespołach tematycznych;
- 5) zamieszczanie informacji o działaniach podejmowanych przez organizacje w wydawanych materiałach informacyjnych lub na stronie podmiotowej BIP;
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-prewencyjnych, informacyjnych i edukacyjnych;

**§ 9. 1.** Wojewoda może objąć patronat honorowy nad programami oraz projektami organizacji, zgodnie z zasadami udzielania patronatu honorowego i przyjmowania udziału w Komitecie Honorowym przez Wojewodę, opublikowanymi na stronie podmiotowej BIP.

2. Administracja zespolona może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

**§ 10. 1.** Wojewoda może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji po zrealizowaniu programu lub projektu. Wniosek w sprawie rekomendacji składa się do dyrektora Gabinetu Wojewody.

2. Administracja zespolona może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji po zrealizowaniu programu lub projektu. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

## Rozdział 6

### Formy współpracy finansowej z organizacjami

**§ 11. 1.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadania publicznego, poprzez udzielenie dotacji na jego realizację, na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693 i 1938);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.<sup>1)</sup>);

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS (Dz. U. poz. 227);
- 5) art. 91 ust. 4 pkt 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904);
- 6) ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823);
- 7) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wojewoda i administracja zespolona mogą zawierać z organizacjami umowy na realizację zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2024 r. może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 12.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**§ 13.** 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, kierując się zasadą równego uczestnictwa, odpowiednio Wojewoda, kierownik administracji zespolonej powołuje, w drodze zarządzenia, komisje złożone z:

- 1) przedstawicieli administracji rządowej;
- 2) przedstawicieli organizacji.

2. Zakres zadań i tryb działania komisji określają odrębne zarządzenia Wojewody.

**§ 14.** 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu odpowiednio Wojewoda, kierownik administracji zespolonej zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami. Warunki konieczne do podpisania umowy określają odrębne przepisy oraz zarządzenia odpowiednio Wojewody, kierownika administracji zespolonej.

3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy i kierownicy administracji zespolonej, którzy przedstawiają Wojewodzie wyniki kontroli wykonywanych zadań.

**§ 15.** Umowy zawierane z organizacjami określają w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§ 16.** Organizacje współpracujące finansowo z odpowiednio Wojewodą, administracją zespoloną są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez odpowiednio Wojewodę, administrację zespoloną;
- 2) prezentowania we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków odpowiednio Wojewody, administracji zespalonej, informacji o zaangażowaniu odpowiednio Wojewody, administracji zespalonej w realizację wspólnego projektu.

**§ 17.** Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody lub środków rządowych przez wydziały i administrację zespoloną, rozliczenia przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych z dotacji, określają odrębne przepisy oraz Wojewoda w drodze zarządzenia.

## Rozdział 7

### Priorytetowe zadania publiczne

**§ 18.** Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy finansowej oraz pozafinansowej Wojewody i administracji zespalonej z organizacjami są w szczególności:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru wsparcia rodziny oraz wsparcia osób z niepełnosprawnościami po 60 roku życia;
- 2) zadania związane z ochroną zabytków, upowszechnianiem wiedzy o zabytkach, w tym między innymi popularyzacja i edukacja w zakresie ochrony zabytków i upowszechniania wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym Wielkopolski;
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym udzielanie dotacji na dofinansowanie i powierzenie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży podmiotom wyłonionym w ramach otwartego konkursu ofert;
- 4) wspieranie działań mających na celu ochronę, promocję zdrowia oraz edukację z zakresu profilaktyki zdrowia, w tym na temat wirusa brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz wiedzy o czerniaku;
- 5) działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w 2024 r., w tym w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030;
- 6) przedsięwzięcia związane z obchodami rocznic i świąt państwowych, udzielanie patronatów honorowych i rekomendacji;
- 7) zadania o charakterze prewencyjnym oraz profilaktyczno-edukacyjnym, w kontekście przeciwdziałania przestępczości, patologiom społecznym, oraz ochrony społeczności lokalnej i porządku publicznego;
- 8) profilaktyka zagrożeń, w szczególności dotyczących cyberprzestrzeni, przemocy, używania środków psychoaktywnych, czy oszustw ukierunkowanych na osoby starsze oraz podnoszenie świadomości uczestników ruchu drogowego, między innymi poprzez działania edukacyjne;
- 9) podniesienie poziomu wiedzy w zakresie HIV/AIDS osób zakażonych, chorych i ich bliskich oraz wsparcie finansowe anonimowych i bezpłatnych badań testowych w kierunku HIV wraz z poradnictwem okołotestowym dla mieszkańców województwa;

- 10) bezpieczeństwo zdrowia publicznego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego, a także ochrona zdrowia zwierząt i dobrostanu oraz zachowania gatunków chronionych;
- 11) integracja środowisk kombatanckich i patriotycznych oraz koordynacja ich działań związanych z kultywowaniem pamięci historycznej.
- 12) organizacja i prowadzenie stałego sądu polubownego do rozstrzygania sporów o prawa majątkowe wynikające z umów zawartych między konsumentami a przedsiębiorcami.

## Rozdział 8

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 19.** Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu w 2024 r. wynosi 3.819.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie.

## Rozdział 9

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 20.** Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach komisji i konsultacjach.

**§ 21.** Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik.

**§ 22.** 1. Wydziały oraz administracja zespolona bezpośrednio współpracują z organizacjami w obszarze swojego działania.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych, finansowanych ze środków Wojewody i administracji zespolonej;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami.

3. Dyrektorzy i kierownicy administracji zespolonej informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

**§ 23.** W celu wymiany informacji oraz sprawnej koordynacji współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, Pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników Urzędu i administracji zespolonej.

## Rozdział 10

### **Ocena realizacji Programu**

**§ 24.** 1. Monitoringiem realizacji Programu zajmują się dyrektorzy i kierujący administracją zespoloną.

2. Ewaluację Programu po jego zakończeniu przeprowadzi Pełnomocnik. Celem ewaluacji będzie ocena stopnia realizacji celów, zasad i trybów współpracy, w szczególności w oparciu o dane z monitoringu.

3. Wyniki uzyskane w ramach monitoringu i ewaluacji zostaną wykorzystane do sporządzenia przez Pełnomocnika rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

4. Pełnomocnik przedkłada Wojewodzie sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu ogłasza się na stronie podmiotowej BIP do dnia 30 kwietnia 2025 r.

6. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań oraz realizowanych projektów, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami oraz przy tworzeniu Programu na rok 2025.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Michał Zieliński