

REGULAMIN

pracy Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych dla kierowców wykonujących przewóz drogowy

§ 1. 1. Test kwalifikacyjny, przed Komisją egzaminacyjną, składają osoby spełniające wymogi określone w art. 39a ust. 1, art. 39b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017, poz. 2200 ze zm.).

2. Zgłoszenie osoby na test kwalifikacyjny następuje na podstawie wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 poz. 151), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji egzaminacyjnej wyznacza termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

§ 2. 1 Komisja egzaminacyjna przeprowadza test kwalifikacyjny w składzie określonym w § 15 ust. 1-3 rozporządzenia.

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji egzaminacyjnej;
- 2) ustalanie terminu testów kwalifikacyjnych;
- 3) przygotowanie zestawu pytań testowych, losowo wybranych z bazy pytań zatwierdzonej przez ministra właściwego do spraw transportu;
- 4) omówienie bezpośrednio przed testem kwalifikacyjnym zasad i kryteriów oceny testu kwalifikacyjnego;
- 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzania i podpisywanie dokumentacji związanej z testem kwalifikacyjnym;
- 6) sporządzanie protokołu z przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu;
- 7) w uzasadnionych przypadkach, sporządzanie sprawozdania z pracy Komisji egzaminacyjnej;
- 8) przechowywanie bazy pytań i testów kwalifikacyjnych w sposób uniemożliwiający wgląd osób nieupoważnionych;

3. Do obowiązków członków Komisji egzaminacyjnej należy:

- 1) dokonywanie oceny kwalifikacji kierowców wykonujących przewóz drogowy;
- 2) udział w przeprowadzaniu testów kwalifikacyjnych;
- 3) udział w posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej;

- 4) wykonywanie innych prac, na polecenie przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej, związanych z pracą Komisji egzaminacyjnej.

§ 3. 1. Test kwalifikacyjny przeprowadza się zgodnie § 17 - 19 rozporządzenia, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) prawo wglądu do bazy pytań i testów kwalifikacyjnych posiada Komisja egzaminacyjna oraz dyrektor komórki organizacyjnej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, odpowiedzialny merytorycznie za działalność Komisji egzaminacyjnej;
- 2) test kwalifikacyjny rozpoczyna się z chwilą podania czasu rozpoczęcia przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej;
- 3) po zakończeniu testu kwalifikacyjnego, przewodniczący Komisji egzaminacyjnej dokonuje oceny rozwiązanego testu kwalifikacyjnego. Wynik potwierdza podpisem.

§ 4. 1. Wyniki testu kwalifikacyjnego, po jego zakończeniu, ogłaszane są ustnie przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej i odnotowywane w protokole z przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego na podstawie arkusza odpowiedzi, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „ P ” – jeżeli wynik jest pozytywny;
- 2) „ N ” – jeżeli wynik jest negatywny;
- 3) „ X ” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu.

2. Arkusze odpowiedzi przechowywane są przez 7 dni.

3. Jeden egzemplarz protokołu egzaminacyjnego przewodniczący Komisji egzaminacyjnej pozostawia kierownikowi ośrodka szkolenia.

4. Protokoły egzaminacyjne przechowywane są w archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5. 1. W czasie testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana nie powinna opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach osoba egzaminowana może uzyskać zgodę na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy.

2. Komisja egzaminacyjna ma prawo wykluczyć z egzaminu osobę egzaminowaną, która podczas egzaminu korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym osobom egzaminowanym lub w inny sposób zakłóciła przebieg testu kwalifikacyjnego. W takich przypadkach wynik egzaminu ustala się na negatywny.

3. Komisja egzaminacyjna oraz osoby uczestniczące w ustalaniu i przechowywaniu testów kwalifikacyjnych są zobowiązane do nieudostępniania innym osobom wiadomości uzyskanych w związku z dostępem do pytań i testów kwalifikacyjnych.

4. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może unieważnić wynik egzaminu w przypadku nieprawidłowego zakwalifikowania na egzamin osoby przystępującej do testu kwalifikacyjnego z powodu podania nieprawdziwych danych.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia.