

Zatwierdzam

Wojewoda Wielkopolski
(-) Zbigniew Hoffman
Poznań, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Załącznik nr 2
do zarządzeni nr 117/18
Wojewody Wielkopolskiego
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

REGULAMIN

pracy Komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz dla kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy

§ 1. Egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz dla kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy, zwany dalej „egzaminem”, przeprowadza się z zachowaniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. 2018, poz. 661), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) regulaminu pracy Komisji, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. 1. Komisja przeprowadza egzamin na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu, zwanego dalej „organem zgłaszającym”.

2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji, uwzględniając warunek zawarty w § 3 rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce egzaminu dla zgłoszonych osób. Informację o terminie i miejscu egzaminu przesyła do organu zgłaszającego co najmniej 14 dni przed planowanym egzaminem.

3. Warunkiem przystąpienia do poszczególnych części egzaminu jest okazanie przez osobę egzaminowaną dowodu tożsamości. Osoba przystępująca do trzeciej części egzaminu jest zobowiązana do posiadania i okazania na żądanie członka Komisji ważnego prawa jazdy.

4. Przewodniczący Komisji, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba egzaminowana jest po spożyciu alkoholu, środka odurzającego lub substancji psychotropowej, wzywa organ uprawniony do przeprowadzenia badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia w organizmie ich zawartości.

5. Komisja do egzaminu nie dopuszcza osoby, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie jej tożsamości;
- 2) nie jest możliwe ustalenie tożsamości tłumacza przysięgłego, którego udział na własny koszt zapewnia osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie egzaminu;
- 3) osoba zgłaszająca się na egzamin:
 - a) nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii, w przypadku, o którym mowa w ust. 3,

- b) odmówiła poddaniu się badaniu, o którym mowa w ust. 4,
- c) nie posiada odpowiedniej sprawności fizycznej lub psychicznej.

6. Przyczynę niedopuszczenia osoby do egzaminu przewodniczący Komisji umieszcza w protokole egzaminacyjnym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3. 1. Egzamin przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 rozporządzenia i w regulaminie:

- 1) w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu – część pierwszą i drugą egzaminu;
- 2) w wyznaczonym wojewódzkim ośrodku ruchu drogowego – część pierwszą, drugą i trzecią egzaminu.

2. W egzaminie ma prawo uczestniczyć:

- 1) osoba upoważniona przez Wojewodę Wielkopolskiego w charakterze obserwatora;
- 2) tłumacz przysięgły, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2.

§ 4. 1 Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Komisji;
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca egzaminu;
- 3) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 4) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy (jeżeli przewodniczący Komisji spełnia warunki art. 39 ust. 2 pkt 2 lit. a lub lit. b ustawy);
- 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisania protokołów egzaminacyjnych;
- 6) opracowanie rocznego sprawozdania z prac Komisji w zakresie:
 - a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
 - b) liczby osób egzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) wniesionych uwag do przebiegu egzaminu,
 - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane;
- 7) organizowanie szkoleń lub narad członków Komisji.

2. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji osób zgłoszonych na egzamin;
- 2) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych na egzamin według kolejności zgłaszania przez organy zgłaszające;
- 3) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
- 4) powiadamianie organów zgłaszających o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu;
- 5) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;
- 6) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji;

- 7) przygotowanie korespondencji i udzielanie, w konsultacji z przewodniczącym Komisji, informacji związanych z pracą Komisji;
- 8) udział w opracowaniu rocznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 6;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

3. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy;
- 2) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

§ 5. 1. Egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy składa się z:

- 1) części pierwszej przeprowadzanej w formie testu pisemnego;
- 2) części drugiej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – z wykazu tematów określonych w załączniku nr 5 do regulaminu;
- 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych na placu manewrowym i w ruchu drogowym.

2. Egzamin dla kandydatów na wykładowców lub wykładowców nauki jazdy składa się z części pierwszej i drugiej, o których mowa w ust. 1.

3. Egzamin dla kandydata na instruktora lub instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E składa się z części pierwszej i trzeciej.

4. Egzamin dla kandydata na wykładowcę lub wykładowcy nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E składa się z części pierwszej.

5. Egzamin dla kandydata na instruktora lub instruktora nauki jazdy posiadającego uprawnienia wykładowcy w zakresie kategorii prawa jazdy lub pozwolenia objętych egzaminem składa się z części trzeciej.

§ 6. 1. Do egzaminu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 1-8 oraz art. 38 ust.1 pkt 1 ustawy.

2. Od osób przystępujących do egzaminu pobiera się opłatę w wysokości określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 8 do rozporządzenia, która może być wnoszona oddzielnie za każdą część egzaminu

3. Opłatę wnosi się na konto Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 7. 1. Część pierwsza egzaminu przeprowadzana jest w formie testu pisemnego polegającego na wybraniu prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do arkusza odpowiedzi, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Pytania do przeprowadzenia części pierwszej egzaminu nie mogą być publikowane.

3. Prawo wglądu do bazy pytań i testów posiada Komisja i merytorycznie odpowiedzialny za działalność Komisji dyrektor komórki organizacyjnej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

4. Przed rozpoczęciem egzaminu teoretycznego członek Komisji sprawdza zgodność danych zawartych w protokole egzaminacyjnym z dowodem tożsamości osoby

egzaminowanej oraz wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza egzaminacyjnego i test egzaminacyjny, po czym Komisja przeprowadza egzamin.

5. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego Komisja odbiera od osoby egzaminowanej test wraz z arkuszem egzaminacyjnym.

6. Komisja, po sprawdzeniu testu egzaminacyjnego, wpisuje do arkuszy egzaminacyjnych liczbę uzyskanych punktów, dla każdej kategorii objętej egzaminem. Wynik egzaminu potwierdza podpisem.

7. W czasie egzaminu teoretycznego osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali.

8. Komisja ma prawo wykluczyć osoby egzaminowane, które podczas egzaminu:

- 1) korzystały z niedozwolonej pomocy;
- 2) pomagały innym osobom egzaminowanym;
- 3) korzystały z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;
- 4) swoim zachowaniem zakłóciły jego przebieg.

9. W przypadku wykluczenia z egzaminu osób egzaminowanych, o którym mowa w ust. 8, Komisja uznaje ich egzamin za zakończony wynikiem negatywnym.

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej egzaminu.

2. Przed rozpoczęciem pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych Komisja:

- 1) sprawdza, na podstawie dowodu tożsamości zgodność, danych z danymi zawartymi w protokole;
- 2) umożliwia osobie egzaminowanej losowe wybranie tematu zajęć teoretycznych z wykazu tematów, określonych w załączniku nr 5 do regulaminu.

3. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do pokazu, liczony od czasu wylosowania tematu, wynosi co najmniej 10 minut.

4. W pokazie przeprowadzania zajęć teoretycznych ocenia się w szczególności:

- 1) przekazywanie treści nauczania w sposób zrozumiały i przystępny – ich właściwość, aktualność i kompletność;
- 2) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania;
- 3) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych.

5. W trakcie pokazu osoba egzaminowana ma prawo korzystać z przygotowanego przez siebie planu – konspektu, własnych materiałów i środków dydaktycznych, w tym nośników elektronicznych oraz środków stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej.

6. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z drugiej części egzaminu, gdy podczas pokazu:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć;
- 2) popełniła błąd merytoryczny, przekazując treści nauczania niewłaściwe, nieaktualne lub niekompletne;
- 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać ani wskazać metod nauczania właściwych do tematu zajęć;

- 4) nie potrafiła wskazać lub wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych;
- 5) przeprowadzała zajęcia w sposób niezrozumiały i nieprzystępny.

7. Po zakończeniu części drugiej egzaminu przewodniczący Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik egzaminu podając, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku, jego przyczyny.

8. Wynik egzaminu wpisywany jest do arkusza oceny części drugiej egzaminu, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu.

9. Arkusz oceny z uzasadnieniem oceny negatywnej sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 9.1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z drugiej części egzaminu.

2. Część trzecia egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności prawidłowego przeprowadzenia na placu manewrowym i w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, określonych w tabeli nr 1 w załączniku nr 2 do rozporządzenia, dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem, wykonywanych:

- 1) na placu manewrowym - dwa zadania oraz;
- 2) w ruchu drogowym - dwa zadania.

3. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane na placu manewrowym przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej osoby egzaminowanej.

4. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu do realizowanego zadania, gdzie osobą instruowaną jest członek Komisji;
- 2) etap drugi – pokaz prawidłowego wykonania przez osobę egzaminowaną zadania, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż.

5. Zadania egzaminacyjne w ruchu drogowym realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu do realizowanego zadania, gdzie osobą instruowaną jest członek Komisji;
- 2) etap drugi – pokaz prawidłowego wykonania przez osobę egzaminowaną zadania, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż.

6. W części trzeciej egzaminu ocenia się w szczególności:

- 1) udzielony przez osobę egzaminowaną instruktaż, w tym:
 - a) sposób przeprowadzenia instruktażu na placu manewrowym i w ruchu drogowym,
 - b) treści merytoryczne instruktażu, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - c) zastosowane kryteria oceny do realizowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 7;
- 2) kierowanie pojazdem na placu manewrowym i w ruchu drogowym, w tym:
 - a) zachowanie zasad bezpieczeństwa,
 - b) stopień panowania nad pojazdem,

- c) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem.

7. Treści merytoryczne instruktażu oraz zastosowane kryteria oceny, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b i c, powinny uwzględniać sposób wykonywania zadań na placu manewrowym i w ruchu drogowym, określone dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 232, z późn. zm.).

§ 10. 1. W części trzeciej egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:

- 1) wynik pozytywny, jeżeli zaprezentowała w sposób prawidłowy przeprowadzenie czterech zadań egzaminacyjnych, w tym:
 - a) poprawnie udzieliła instruktażu,
 - b) poprawnie wykonała zadania jako osoba kierująca pojazdem,
 - c) poprawnie oceniła realizowane zadania egzaminacyjne;
- 2) wynik negatywny, jeżeli:
 - a) niepoprawnie udzieliła instruktażu,
 - b) niepoprawnie wykonała zadania jako osoba kierująca pojazdem,
 - c) niepoprawnie oceniła realizowane zadania egzaminacyjne.

2. Warunkiem przejścia do wykonywania trzeciego i czwartego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z pierwszego i drugiego zadania egzaminacyjnego.

3. Wynik części trzeciej egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z czterech zadań egzaminacyjnych.

4. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu Komisja ogłasza osobie egzaminowanej wynik egzaminu. Wynik egzaminu wpisywany jest do arkusza oceny części trzeciej egzaminu, stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.

5. Arkusz oceny z uzasadnieniem oceny negatywnej sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 11. Komisja zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o nieprzeprowadzaniu egzaminu w części trzeciej, w przypadku gdy nie pozwalają na to warunki atmosferyczne lub inne nieprzewidziane przyczyny.

§ 12. 1. Przewodniczący Komisji przerywa egzamin, gdy jest prowadzony niezgodnie z regulaminem.

2. Przewodniczący Komisji, w sytuacji o której mowa w ust.1, po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Komisji podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub unieważnieniu egzaminu.

3. Przewodniczący Komisji unieważnia egzamin osoby egzaminowanej w przypadku:

- 1) uzyskania od organu zgłaszającego błędnego zakwalifikowania osoby na egzamin;

2) uznania zasadności skargi złożonej przez osoby egzaminowane, na przebieg i ocenę egzaminu.

§ 13. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z egzaminu, sekretarz Komisji przesyła, w ciągu 14 dni od daty egzaminu, informację organowi zgłaszającemu.

§ 14. Protokoły egzaminacyjne wraz z arkuszami odpowiedzi, arkuszami oceny części drugiej egzaminu, arkuszami oceny części trzeciej egzaminu, na których odnotowano wynik negatywny, sekretarz Komisji przekazuje do archiwum Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 15. 1. Osoba egzaminowana może zgłaszać do Wojewody Wielkopolskiego pisemnie, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, skargi dotyczące przebiegu egzaminu.

2. W zakresie rozpatrywania skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.).

3. W przypadku uznania zasadności skargi, osoba wnosząca skargę przystępuje do egzaminu w części będącej przedmiotem rozpatrzonej skargi bez opłaty za tę część egzaminu.