



Poznań, dnia..... r.

.....
(znak sprawy)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej)

.....
(nazwa organu)

.....
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI¹

Na podstawie art.
(podstawa prawna)

przeprowadzona została w dniach od do przez
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolera)

kontrola w
(nazwa, siedziba i adres jednostki kontrolowanej, imię i nazwisko kierownika z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą)

Zakres kontroli (przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą)

.....
W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

- 1
 - 2
 - 3
- (ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta)

Biorąc pod uwagę oceny zawarte w sprawozdaniu wnoszę o:

- 1
 - 2
 - 3
- (zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej)

Proszę o przekazanie informacji o sposobie wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie dni od daty doręczenia niniejszego sprawozdania z kontroli.

Informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy o kontroli w administracji rządowej, kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, jednak nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli.

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolującej

lub pracownika upoważnionego do podpisywania w jego imieniu sprawozdań z kontroli)

¹ Dotyczy kontroli realizowanych na podstawie ustawy o kontroli w administracji rządowej.