



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, dnia..... r.

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr/.....

Na podstawie
(podstawa prawna wskazująca kompetencje do przeprowadzenia kontroli oraz do wydania upoważnienia)

upoważniam

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe kontrolera, nazwa Wydziału nazwa instytucji, wskazanie, czy osoba wymieniona pełni funkcję kierownika zespołu kontrolującego)

do przeprowadzenia kontroli w.....
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

w zakresie
(przedmiot i okres objęty kontrolą)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej lub za okazaniem dowodu osobistego.

Okres ważności upoważnienia

.....
(podpis i pieczęć osoby wydającej upoważnionej)

Upoważnienie oprócz ww. elementów, powinno zawierać również informacje wynikające ze szczególnych przepisów prawa.