

Załącznik Nr 3 do ZARZĄDZENIA Nr 96/18
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO z dnia 26 marca 2018 r.

KARTA OCENY

oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Numer oferty:

Oferent (nazwa i adres organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego):

.....
.....

Tytuł zadania:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

I. KARTA OCENY FORMALNEJ

Lp		Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
2.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowego wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)			
4.	Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia			
5.	Oferta zawiera wymagane załączniki: - kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru (jeśli dotyczy), - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, - statut lub równoważny dokument (uchwała właściwego organu) określający zakres prowadzonej działalności w sferze pomocy społecznej.			
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną			
7.	Statut podmiotu uprawnionego zawiera zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej			

8.	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział dotacji w stosunku do całkowitych kosztów zadania			
9.	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział kosztów pośrednich w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji			
10.	Realizacja działań przewidzianych w konkursie dla beneficjentów z województwa wielkopolskiego			
11.	<p>Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji*:</p> <p>a) zaakceptowanie złożonego sprawozdania (sprawozdań) pod wzgl. merytorycznym i finansowym przez Wojewodę Wielkopolskiego w latach 2016 i 2017 – <i>jeśli dotyczy</i>,</p> <p>b) wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości potwierdzone prawomocną decyzją (ostatnie 2 lata)** – <i>jeśli dotyczy</i>.</p> <p>*brak realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w latach 2016-2017 oznacza spełnienie kryterium **brak decyzji w odniesieniu do oferenta oznacza spełnienie podkryterium</p>			

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	KRYTERIA OCENY PROJEKTU	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Merytoryczne			
1.1	Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym: a) brak zgodności – 0 pkt, b) częściowo – 1 pkt, c) w stopniu znacznym – 2 pkt.	0-2	
1.2	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: a) czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? – 0-1 pkt, b) czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania? – 0-1 pkt, c) czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania? – 0-1 pkt.	0-3	
1.3	Określenie adresata projektu: a) określenie przewidywanej liczby odbiorców – 0-1 pkt, b) szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców – 0-3 pkt, c) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów – 0-3 pkt.	0-7	
1.4	Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie	0-1	
1.5	Zasadność celu głównego i celów szczegółowych	0-1	
1.6	Liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego	0-1	
1.7	Rezultaty realizacji zadania: a) wskazanie konkretnych i mierzalnych rezultatów (ilościowych i jakościowych) zadania – 0-1 pkt, b) realność osiągnięcia zakładanych rezultatów ilościowych i jakościowych – 0-2 pkt, c) trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania – 0-2 pkt, d) w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu projektu? – 0-2 pkt.	0-7	
2. Finansowe			
2.1	Spójność kosztorysu z opisem działań	0-1	
2.2	Racjonalność wnioskowanej dotacji: a) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie jest zawyżony /zaniżony – 1 pkt,	0-8	

	b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty – 0-3 pkt, c) wszystkie koszty są kwalifikowalne – 0-1 pkt, d) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych – 0-3 pkt.		
2.3	Udział środków własnych/z innych źródeł/wkładu osobowego oferenta (punkty nie sumują się): a) do 20% całości kwoty projektu – 1 pkt, b) pomiędzy 21-40% całości kwoty projektu - 2 pkt, c) powyżej 41% całości kwoty projektu – 3 pkt.	1-3	
3. Organizacyjne			
3.1	Wkład rzeczowy: a) baza lokalowa, sprzęt, materiały itp. (adekwatnie do charakteru zadania) – 0-1 pkt.	0-1	
3.2	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (punkty nie sumują się): a) ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie – 1 pkt, b) szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w projekcie w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania) – 2-3 pkt.	1-3	
3.3	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (punkty nie sumują się): a) brak realizacji zadań podobnego typu – 0 pkt, b) realizacja jednego zadania podobnego rodzaju – 1 pkt, c) realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju – 2 pkt.	0-2	
Razem:		40	

Błędy dostrzeżone przez członka Komisji, niewskazane w karcie oceny (pole nieobowiązkowe)

--

Rekomendowana kwota dofinansowania:	zł	
Zakwestionowane pozycje do dofinansowania z dotacji (wypełnić w przypadku rekomendowania kwoty dofinansowania niższej od wnioskowanej):		
Pozycja w budżecie:	Kwota:	Kwota po zmianach

Poznań, dnia

.....
 Podpis członka Komisji Konkursowej