

## ZARZĄDZENIE Nr 222/21

### WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 26 maja 2021 r.

#### **w sprawie Komisji do spraw opiniowania zasadności umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu w zakresie dysponenta III stopnia**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję do spraw opiniowania zasadności umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, w zakresie dysponenta III stopnia, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2. 1.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Małgorzata Drygas, dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego;
- 2) członkowie:
  - a) Iwona Poplewska, kierownik Oddziału Prawnego Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru,
  - b) Teresa Kośna, kierownik Oddziału Należności Budżetowych Biura Organizacyjno-Administracyjnego,
  - c) Magdalena Głapińska, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) sekretarz – Kamil Olejnik, zastępca kierownika Oddziału Należności Budżetowych Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą:

- 1) w roli obserwatora – Anna Monarcha, główny księgowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 2) w roli referującego – pracownik prowadzący sprawę dotyczącą postępowania egzekucyjnego, w którym nie uzyskano spłaty należności, zwaną dalej „sprawą”.

**§ 3. 1.** Komisja zajmuje merytoryczne stanowisko na podstawie przedłożonej dokumentacji sprawy oraz w oparciu o obowiązujący stan prawny.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analizowanie zgromadzonej dokumentacji dotyczącej sprawy, będącej przedmiotem posiedzenia;
- 2) formułowanie opinii dotyczącej zasadności umorzenia należności lub podjęcia decyzji ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego w zakresie prowadzonej sprawy, będącej przedmiotem posiedzeń.

**§ 4.** Przewodniczący Komisji:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek kierownika Oddziału Należności Budżetowych Biura Organizacyjno-Administracyjnego;
- 2) przewodniczy posiedzeniom;
- 3) kieruje pracami Komisji;
- 4) ustala terminy kolejnych posiedzeń Komisji.

**§ 5. Sekretarz Komisji:**

- 1) odpowiada za złożenie, bezpośrednio przed rozpoczęciem posiedzenia, pisemnego oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w opiniowaniu przedmiotowych spraw przez osoby, o których mowa w § 2. Wzór oświadczenia jest określony w załączniku do zarządzenia;
- 2) sporządza protokół z posiedzenia Komisji, zawierający opinię członków Komisji w zakresie zasadności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa umorzenia należności pieniężnych, będących przedmiotem posiedzenia Komisji lub zasadności prowadzenia dalszych postępowań egzekucyjnych w celu wyegzekwowania należności.

**§ 6.** W egzekucji należności prowadzonej przez komórkę organizacyjną inną niż Biuro Organizacyjno-Administracyjne, pracownik prowadzący sprawę przedstawia aktualny stan postępowania egzekucyjnego.

**§ 7.** W przypadku sprawy prowadzonej po zlikwidowanym Ministerstwie Skarbu Państwa Oddział Należności Budżetowych Biura Organizacyjno-Administracyjnego przygotowuje dokumentację w sprawie i przedstawia na posiedzeniu Komisji. Skrócony opis sprawy przekazywany jest Komisji co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia.

**§ 8.** Przyjęcie opinii następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

**§ 9. 1.** Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Podpisany protokół przekazywany jest do Oddziału Należności Budżetowych Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 10.** Dokumentacja z posiedzeń Komisji przechowywana jest w Oddziale Należności Budżetowych Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 11.** Obsługę organizacyjno-techniczną prac Komisji zapewnia Oddział Należności Budżetowych Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 12.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 13.** Traci moc zarządzenie nr 201/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie Komisji do spraw opiniowania celowości umarzania niepodatkowych należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, nieprzekraczających 40.000,00 zł.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Wojewoda Wielkopolski

*/-/ Michał Zieliński*

## UZASADNIENIE

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym, wprowadzonymi zarządzeniem nr 19/20 Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 7 sierpnia 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Organizacyjno-Administracyjnego, polegającymi na likwidacji Oddziału Egzekucyjnego oraz przejęciu zadań tego Oddziału przez Oddział Należności Budżetowych, zachodzi konieczność dostosowania obowiązujących w Urzędzie zasad związanych z opiniowaniem zasadności umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, jako dysponent III stopnia do wprowadzonych zmian.

Powołanie Komisji ma na celu zagwarantowanie zachowania obiektywizmu i wykluczenia możliwości zaistnienia ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w dokonywaniu oceny, czy zostały spełnione przesłanki umożliwiające umorzenie należności cywilnoprawnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

Członkowie Komisji są wieloletnimi pracownikami Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu charakteryzującymi się wzorową postawą moralną i etyczną oraz zapewniają bezstronność i obiektywizm przy opiniowaniu zasadności umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu w zakresie dysponenta III stopnia.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji finansowych, społecznych, gospodarczych lub prawnych. Nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego  
*/-/ Małgorzata Drygas*

Poznań, dnia 25 maja 2021 r.

Ja niżej podpisana/y:

Imię .....

Nazwisko .....

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o umorzenie;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z dłużnikiem, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów gospodarczych należących do dłużnika;
- 3) w ciągu ostatnich 12 miesięcy poczynając od daty posiedzenia Komisji, nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z dłużnikiem i nie byłam/em członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów gospodarczych należących do dłużnika;
- 4) nie pozostaję z dłużnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Poznań, dnia .....

.....

(podpis)

---

Oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt .....  
podlegam wyłączeniu z niniejszego posiedzenia.

Poznań, dnia .....

.....

(podpis)

---