

**ZARZĄDZENIE Nr 270/23**  
**WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**w sprawie Zespołu do spraw prostego języka  
w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół do spraw prostego języka w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Paulina Mitrega, inspektor wojewódzki w Oddziale Organizacji w Gabinetcie Wojewody Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 2) członkowie:
  - a) Aneta Budnik – zastępca dyrektora Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - b) Joanna Różycka-Dydymaska – kierownik Oddziału Nadzoru w Sprawach Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - c) Elwira Bieganowska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Geodezji, Kartografii, Katastru Nieruchomości i Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
  - d) Elżbieta Florek-Stefaniak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - e) Beata Goraj – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Organizacyjnym w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - f) Tomasz Leszczyński – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Koordynacji Kontroli i Kontroli Zarządczej w Wydziale Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - g) Honorata Lewandowska – starszy inspektor wojewódzki na Stanowisku do Spraw Obsługi Administracyjno-Biurowej w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim,
  - h) Małgorzata Musiał – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Rodziny w Wydziale Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

- i) Luiza Nosal – starszy inspektor na Stanowisku do Spraw Obsługi Administracyjno-Biurowej w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim,
- j) Agata Przybyłek – starszy specjalista w Oddziale Organizacyjnym w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- k) Dominika Ratajska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- l) Bożena Strzykała – starszy inspektor na Stanowisku do Spraw Obsługi Administracyjno-Biurowej w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 3.** 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) przedstawianie wojewodzie wielkopolskiemu i dyrektorowi generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu propozycji wdrożenia zmian dotyczących zasad prostego języka w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwanym dalej „urzędem”;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 3) kierowanie pracami Zespołu;
- 4) ustalanie harmonogramu prac Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 5) przedstawianie dyrektorowi generalnemu urzędu informacji o wynikach prac Zespołu.

2. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu spośród członków Zespołu sporządza notatkę służbową z posiedzenia Zespołu.

3. Członkowie Zespołu realizują zadania wyznaczane przez Przewodniczącego Zespołu.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje członek Zespołu, wskazany przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 4.** Zobowiązuje się pracowników urzędu do udzielania Przewodniczącemu Zespołu oraz członkom Zespołu niezbędnej pomocy i wsparcia w realizacji zadań.

**§ 5.** Obsługę administracyjno-organizacyjną Przewodniczącego Zespołu oraz Zespołu zapewnia Biuro Organizacyjno-Administracyjne urzędu.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**Wojewoda Wielkopolski**

**/-/ Michał Zieliński**

## UZASADNIENIE

Wojewoda wielkopolski powołuje Zespół do spraw prostego języka w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu jako zespół zadaniowy, wspierający dążenie, by prosty język stał się standardem w urzędzie.

Zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Szefa Służby Cywilnej, kierownicy urzędów i dyrektorzy generalni administracji rządowej upowszechniają w urzędach prosty język i zasady efektywnej komunikacji oraz dobre praktyki w tym zakresie. Z kolei pracownicy urzędu stosują zasady prostego języka i poprawnej polszczyzny w komunikacji z klientem zewnętrznym i wewnętrznym, opracowują zrozumiałe dokumenty i upraszczają komunikację w taki sposób, by była ona przyjazna dla odbiorcy.

Zasady prostego języka wpisują się w przepisy ustawy z dnia 19 czerwca 2019 r. o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 82 i 511).

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto, nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego  
/-/ Małgorzata Drygas

Poznań, dnia 14 czerwca 2023 r.