

ZARZĄDZENIE Nr 395/21
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 17 sierpnia 2021 r.

**w sprawie określenia zakresu kompetencji i zadań wykonywanych
przez wojewodę i I wicewojewodę oraz dyrektora generalnego
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 7 ust. 3 w związku z art. 13 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Wielkopolski, zwany dalej „Wojewodą”, jako kierownik jednostki pod nazwą Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu bezpośrednio nadzoruje oraz określa kierunki pracy i zadań dla:

- 1) Gabinetu Wojewody;
- 2) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wydziału Finansów i Budżetu;
- 4) Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa;
- 5) Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru;
- 6) Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 7) Wydziału Zdrowia;
- 8) Zespołu Audytu Wewnętrznego.

2. Wojewodzie bezpośrednio podlega stanowisko Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, które znajduje się w strukturze Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

3. Wojewoda sprawuje ponadto bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu;
- 2) Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
- 4) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

§ 2. 1. I Wicewojewoda Wielkopolski, zwany dalej „I Wicewojewodą”, bezpośrednio nadzoruje oraz określa kierunki pracy i zadań dla:

- 1) Państwowej Straży Łowieckiej;
- 2) Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim;
- 3) Wydziału Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego;
- 4) Wydziału Polityki Społecznej;
- 5) Wydziału Spraw Cudzoziemców;
- 6) Wydziału Spraw Obywatelskich.

2. I Wicewojewoda sprawuje ponadto bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 2) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego;
- 3) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
- 4) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 6) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 7) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 8) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego;
- 9) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 10) Wielkopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

3. I Wicewojewoda bezpośrednio nadzoruje oraz określa kierunki pracy i zadań dla Państwowej Straży Rybackiej w Poznaniu, jednostki organizacyjnej podporządkowanej Wojewodzie.

§ 3. Wojewoda oraz I Wicewojewoda koordynują współpracę między nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi lub komórkami organizacyjnymi Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „urzędem”.

§ 4. 1. I Wicewojewoda współdziała z Wojewodą w realizacji ustawowych zadań poprzez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o istotnych zagadnieniach wchodzących w zakres obowiązków oraz o kierunkowych rozstrzygnięciach.

2. I Wicewojewoda wykonuje powierzone zadania we współpracy z dyrektorem generalnym urzędu oraz przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

3. I Wicewojewoda podejmuje w imieniu Wojewody decyzje, zgodnie z merytoryczną aprobatą Wojewody, odnośnie kierunku rozstrzygnięcia, bądź będące realizacją ustalonej polityki.

§ 5. 1. I Wicewojewoda przedkłada Wojewodzie dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach dotyczących zakresu działania Wojewody.

2. I Wicewojewoda parafuje pisma lub dokumenty zastrzeżone do podpisu Wojewody z zakresu spraw realizowanych przez komórki organizacyjne urzędu lub nadzorowane jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2, z zastrzeżeniem § 6.

3. Pisma i dokumenty w sprawach, o których mowa w ust. 2, powinny być przygotowane na odpowiednim listowniku Wojewody i parafowane zgodnie z zasadami, o których mowa w regulaminie organizacyjnym urzędu.

4. Pisma i dokumenty, o których mowa w ust. 2, będące źródłem zobowiązań finansowych lub mogące wywołać określone skutki prawne w prawidłowym wykonywaniu

zadań są parafowane zgodnie z zasadami, o których mowa w regulaminie organizacyjnym urzędu.

5. Zasady parafowania pism, o których mowa w ust. 3 i 4, stosuje się odpowiednio także do pism podpisywanych przez I Wicewojewodę.

§ 6. 1. I Wicewojewoda jest upoważniony, w zakresie sprawowanego nadzoru, do podpisywania pism oraz wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, a także do wydawania zarządzeń w sprawach indywidualnych, niestanowiących aktów prawa miejscowego w zakresie zadań wykonywanych przez komórki organizacyjne urzędu i jednostki organizacyjne wymienione w § 2. I Wicewojewoda używa przy podpisywaniu wyżej wymienionych dokumentów urzędowych pieczęci „z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego”.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, nie narusza zakresu upoważnień lub pełnomocnictw udzielonych przez Wojewodę pracownikom urzędu.

§ 7. 1. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, I Wicewojewoda jest upoważniony do wykonywania wszystkich kompetencji przypisanych Wojewodzie.

2. Wykonując kompetencje Wojewody w sytuacji, o której mowa w ust. 1, I Wicewojewoda używa przy podpisywaniu dokumentów urzędowych pieczęci „w zastępstwie Wojewody Wielkopolskiego”.

§ 8. 1. Jeżeli Wojewoda przebywa w podróży służbowej, I Wicewojewoda jest upoważniony do wykonywania kompetencji przypisanych Wojewodzie, z wyłączeniem kompetencji dotyczących nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy lub wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do osób, w stosunku do których kompetencje te przypisane są Wojewodzie na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. Do upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonując kompetencje w okresie, o którym mowa w ust. 1, I Wicewojewoda używa przy podpisywaniu dokumentów urzędowych pieczęci „z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego”.

§ 9. 1. Dyrektor generalny urzędu realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej oraz organizuje funkcjonowanie w urzędzie kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego oraz kontroli zarządczej.

2. Dyrektorowi generalnemu urzędu podlegają bezpośrednio:

- 1) Biuro Obsługi i Informatyki;
- 2) Biuro Organizacyjno-Administracyjne;
- 3) delegatury urzędu w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile.

3. Dyrektorowi generalnemu urzędu bezpośrednio podlegają stanowiska: Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Ochrony Danych Osobowych, które znajdują się w strukturze Biura Organizacyjno-Administracyjnego oraz Pełnomocnik do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym, które znajduje się w strukturze Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości.

§ 10. Wojewoda może powierzyć I Wicewojewodzie oraz dyrektorowi generalnemu urzędu do wykonania inne zadania niż określone w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez I Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 23/20 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie określenia zakresu kompetencji i zadań wykonywanych przez wojewodę, I i II wicewojewodę oraz dyrektora generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zmienione zarządzeniem nr 41/21 z dnia 2 lutego 2021 r.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wielkopolski

/-/ Michał Zieliński

UZASADNIENIE

W związku z odwołaniem II Wicewojewody Wielkopolskiego przedmiotowym zarządzeniem wprowadza się nowy podział bezpośredniego nadzoru sprawowanego przez przez Wojewodę i I Wicewojewodę oraz dyrektora generalnego urzędu, w tym między innymi zmianę w bezpośrednim nadzorze nad komórkami organizacyjnymi urzędu, rządową administracją zespoloną w województwie wielkopolskim oraz jednostką organizacyjną podporządkowaną wojewodzie.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, finansowych, gospodarczych lub prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Zastępca Dyrektora
Biura Organizacyjno-Administracyjnego
/-/ Krzysztof Marciniak

Poznań, 17 sierpnia 2021 r.