

ZARZĄDZENIE NR 17 / M
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 19 stycznia 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 634/10 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Komórki organizacyjne urzędu realizują zadania ustalone zgodnie z kierunkami określonymi przez Wojewodę, Wicewojewodę oraz dyrektora generalnego urzędu w celu utrzymania i doskonalenia wdrożonego i certyfikowanego zintegrowanego systemu zarządzania.”;

2) w § 16 w ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sporządzania i aktualizacji opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień we współpracy z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym;”;

3) w § 20 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) współpraca z Pełnomocnikiem do Spraw Jakości oraz Pełnomocnikiem do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym w zakresie utrzymania i doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania;”;

4) w § 31:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Biuro Organizacyjno-Administracyjne prowadzi sprawy z zakresu organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych, w tym organizacji pracy urzędu i kontroli efektywności realizacji zadań. W strukturze Biura funkcjonuje Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, które

odpowiada za realizację zadań dyrektora generalnego urzędu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto w strukturze Biura funkcjonuje Pełnomocnik do Spraw Jakości oraz Pełnomocnik do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym.”,

b) w ust. 2:

- w pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach dotyczących dyrektorów i zastępców dyrektorów oraz kierowników innych komórek organizacyjnych urzędu,”,

- w pkt 5 lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) koordynowanie spraw związanych:

- ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień,

- z wartościowaniem stanowisk pracy,”

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) w zakresie bezpośredniej obsługi klientów:

a) prowadzenie Kancelarii Głównej urzędu i obsługa kancelaryjna urzędu,

b) administrowanie, nadzór i rozwój funkcjonalności systemu WUWeu,

c) koordynowanie i nadzór w zakresie elektronicznego załatwiania spraw,

d) udzielanie klientom informacji na temat zadań realizowanych przez administrację publiczną oraz organizacji urzędu,

e) przyjmowanie klientów zgłaszających skargi i wnioski ustnie do protokołu, prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz sprawowanie nadzoru w zakresie terminowości załatwiania skarg i wniosków,

f) organizowanie przyjęć klientów w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę i Wicewojewodę,

g) opracowywanie ocen przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;”;

5) w § 33 w ust. 2 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) bieżąca analiza stanu usług systemu e-Urząd Wojewódzki, podejmowanie działań zmierzających do usprawnienia systemu, poszerzenia jego funkcjonalności i utrzymania trwałości projektu, jak również administrowanie infrastrukturą techniczną systemu WUWeu oraz współpraca z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym w zakresie wprowadzania nowych rozwiązań w systemie WUWeu;”;

6) w § 35 w pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia w zakresie szkodnictwa łowieckiego;”;

7) w § 39 w ust. 2:

a) w pkt 6 po lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) udostępnianie dla zgłaszających się klientów danych z centralnego rejestru zakładów opieki zdrowotnej;”;

b) w pkt 9 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) zapewnienie zaopatrzenia materiałowo-technicznego delegatury urzędu, w tym realizacja zakupów;”;

c) w pkt 10 w lit. d tiret drugie otrzymuje brzmienie:

„- nieprzestrzegania przepisów *ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne jednostki organizacyjne, których przedmiot działania obejmuje wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych;”;

8) w § 40:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1 a w brzmieniu:

„1a. Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przyjmuje klientów w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu, w poniedziałek w godzinach 9.30-18.00.”;

b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Skargi i wnioski adresowane do Wojewody, Wicewojewody lub dyrektora generalnego urzędu rozpatrują:

1) Biuro Organizacyjno-Administracyjne w sprawach dotyczących dyrektorów, zastępców dyrektorów, kierowników innych komórek organizacyjnych urzędu;

2) Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru w sprawach dotyczących zadań lub działalności rad gmin, rad powiatów i sejmiku województwa oraz organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego, a także organów zespolonej administracji rządowej w województwie, współdziałając w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi urzędu;

3) dyrektorzy oraz kierownicy innych komórek organizacyjnych urzędu w zakresie:

a) właściwości rzeczowej, w tym w zakresie funkcjonowania i prawidłowości postępowania administracyjnego w komórce organizacyjnej urzędu oraz w odniesieniu do pracowników,

b) zadań lub działalności jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie i nadzorowanych merytorycznie przez komórki organizacyjne urzędu.”;

9) w § 51:

a) w ust. 1 po pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6-7 w brzmieniu:

„6) stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych;

7) stopnia wykorzystania uwag i wniosków zawartych w zbiorczych uogólnionych informacjach najwyższej Izby Kontroli oraz informacjach prokuratorskich i sądowych.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kontrolę wykonują pracownicy Biura Organizacyjno-Administracyjnego:

1) w Oddziale Organizacyjnym;

2) w Oddziale Archiwum Zakładowego;

3) w Oddziale Kadr;

4) na Samodzielnym Stanowisku Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu urzędu, dyrektorom oraz kierownikom innych komórek organizacyjnych urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia po dniu podpisania.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Piotr Florek

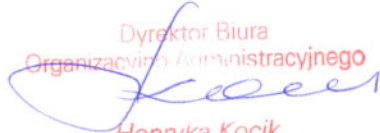
UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem dokonuje się następujących zmian w regulaminie organizacyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

- 1) w związku z wprowadzaniem w urzędzie zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień konieczne jest przypisanie stosownego zadania zarówno dyrektorom wydziałów, dyrektorom biur i kierownikom innych komórek organizacyjnych urzędu, jak i komórce organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za koordynację spraw z tym związanych;
- 2) w związku z zakończeniem procesu certyfikacji zintegrowanego systemu zarządzania wprowadza się zapisy dotyczące funkcjonowania w strukturze urzędu Pełnomocnika do Spraw Jakości i Pełnomocnika do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym oraz realizacji zadań zmierzających do utrzymania i doskonalenia wdrożonego zintegrowanego systemu zarządzania;
- 3) w związku z likwidacją sądów grodzkich i przejściem tych kompetencji przez sądy rejonowe konieczne jest wprowadzenie stosownych zmian w zakresie zadań realizowanych przez Państwową Straż Łowiecką w Poznaniu;
- 4) z uwagi na specyfikę kontroli prowadzonej przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zasadnym jest jej wyłączenie spod regulacji dotyczących kontroli wewnętrznej;
- 5) określa się godziny w jakich Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przyjmuje klientów w sprawach skarg i wniosków;
- 6) dokonuje się zmian w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków:
 - a) dyrektor lub kierownik innej komórki organizacyjnej urzędu, której wniosek lub skarga dotyczy będzie również właściwym rzeczowo do jej rozpatrzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania i prawidłowości postępowania administracyjnego prowadzonego w danej komórce organizacyjnej urzędu,
 - b) w konsekwencji powyższego dokonuje się również zmian w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Organizacyjno-Administracyjne;
- 7) w celu usprawnienia realizacji zadań oraz dla zwiększenia dostępności klientów do centralnego rejestru zakładów opieki zdrowotnej rozszerza się katalog zadań realizowanych na Stanowisku do Spraw Polityki Społecznej w delegaturach urzędu.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

Henryka Kocik

Poznań, dnia 18.01.2011 r.