

ZARZĄDZENIE Nr 35/18
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 9 lutego 2018 r.

**w sprawie Zespołu do spraw opiniowania wniosków o zastosowanie ulg
rozpatrywanych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, 976 i 1566) w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 i 50) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół do spraw opiniowania wniosków o zastosowanie ulg rozpatrywanych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Katarzyna Rupiewicz – przewodniczący Zespołu, st. insp. woj. w Wydziale Finansów i Budżetu;
- 2) Marta Marciniak, kierownik Oddziału w Wydziale Finansów i Budżetu;
- 3) Daria Szwierz, st. insp. woj. w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 4) Szymon Pecyna, st. specjalista, w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 5) Iwona Stasiak – Sroka, radca prawny w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru ;
- 6) Gizela Tracz, radca prawny w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru.

2. Zespół zajmuje się opiniowaniem wniosków o umorzenie w całości albo w części lub o odroczenie terminów spłaty bądź rozłożenie na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym z tytułu gospodarowania nieruchomościami, przypadających Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, rozpatrywanych na zasadach ustalonych przepisami art. 12a ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Zespół realizuje zadania określone w regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Obsługę Zespołu zapewnia Wydział Finansów i Budżetu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Zbigniew Hoffmann*

UZASADNIENIE

Wojewoda Wielkopolski powołuje Zespół do spraw opiniowania wniosków o zastosowanie ulg rozpatrywanych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami, w celu realizacji przepisu art. 12a ust. 2 wprowadzonego ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1509).

Ww. ustawa wprowadziła do ustawy o gospodarce nieruchomościami nowe rozwiązanie w zakresie stosowania ulg w odniesieniu do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym z tytułu gospodarowania nieruchomościami, przypadających Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej. Począwszy od dnia 23 sierpnia 2017 r. zdefiniowane powyżej należności pieniężne mogą być umarzane w całości albo części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, a organem uprawnionym, zgodnie z art. 12a ust. 2 pkt 1, do stosowania przedmiotowych ulg jest wojewoda.

Celem powołania międzywydziałowego Zespołu jest również przeciwdziałanie realnemu ryzyku podejmowania rozstrzygnięć stronniczych w zakresie powyższych uprawnień powierzonych wojewodom. W regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia wprowadzono mechanizmy gwarantujące obiektywizm członków Zespołu oraz rozwiązania służące wyeliminowaniu możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje negatywnych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Dyrektor Wydziału
Finansów i Budżetu
(-) *Przemysław Szczepański*

Poznań, dnia 9 lutego 2018 r.

**Regulamin prac Zespołu do spraw opiniowania wniosków o zastosowanie ulg
rozpatrywanych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami**

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) składzie opiniującym - należy przez to rozumieć wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Zespołu co najmniej trzyosobowy skład przypisany do opiniowania złożonych wniosków;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 3) ustawie o gospodarce nieruchomościami - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 i 50);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62);
- 5) ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 i 2110).

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - członek Zespołu będący pracownikiem Wydziału Finansów i Budżetu.
2. Pracownik Wydziału Finansów i Budżetu odpowiedzialny za merytoryczne prowadzenie sprawy informuje o złożeniu kompletnego wniosku (wraz z niezbędną dokumentacją) przewodniczącego Zespołu, który niezwłocznie wyznacza skład opiniujący i ustala termin jego posiedzenia.
3. Do udziału w posiedzeniu składu opiniującego powoływanych jest każdorazowo co najmniej trzech członków Zespołu, z zastrzeżeniem możliwości poszerzenia składu w przypadku spraw o znaczącym stopniu złożoności. Skład opiniujący winien stanowić nieparzystą liczbę uczestników posiedzenia. W przypadku powołania trzyosobowego składu opiniującego wymagana jest reprezentacja każdej z komórek organizacyjnych Urzędu, której pracownicy wchodzi w skład Zespołu.
4. Przewodniczący, ustalając składy opiniujące, powinien unikać sytuacji permanentnego powielania identycznych składów opiniujących.
5. Każdy z wyznaczonych do składu opiniującego członków Zespołu, niezwłocznie po zapoznaniu się z wnioskami podlegającymi zaopiniowaniu i przed udziałem

w posiedzeniu informuje przewodniczącego o okolicznościach uzasadniających wyłączenie go ze składu opiniującego. Przesłankami wyłączenia są wszelkie okoliczności faktyczne bądź prawne mogące budzić wątpliwość co do bezstronności członka Zespołu.

§ 3

1. Bezpośrednio przed rozpoczęciem posiedzenia każdy z członków Zespołu powołany do składu opiniującego składa pisemne oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w opiniowaniu wniosku.
2. Członek składu opiniującego będący pracownikiem Wydziału Finansów i Budżetu jest obowiązany do referowania stanu faktycznego dotyczącego wniosku oraz przedstawienia zgromadzonego w sprawie materiału.
3. Do zadań składu opiniującego należy:
 - 1) analiza zgromadzonych dokumentów dotyczących złożonych wniosków, w kontekście przesłanek określonych w przepisach art. 56, art. 57 oraz art. 58 ust. 2-4 i 6 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) opiniowanie wniosków w przedmiocie zasadności zastosowania wnioskowanej ulgi, w tym analiza wnioskowanego rozstrzygnięcia w aspekcie ewentualnych zarzutów naruszenia dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu przepisów art. 5 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 3) opracowanie protokołu, przez członka składu opiniującego będącego pracownikiem Wydziału Finansów i Budżetu, zawierającego opinię składu opiniującego w przedmiocie zasadności zastosowania wnioskowanej ulgi.
4. Przyjęcie opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 3, następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Członkowie składu opiniującego podpisują protokół zawierający opinię, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Uczestnicy posiedzenia składu opiniującego, którzy w głosowaniu nie zgodzili się z opinią większości obowiązani są - przy podpisywaniu protokołu zawierającego opinię składu opiniującego - zgłosić zdanie odrębne i uzasadnić je na piśmie.
3. Kierujący pracami Zespołu przekazuje Wojewodzie Wielkopolskiemu protokół z posiedzenia zawierający opinię składu opiniującego do akceptacji.
4. Zaakceptowany przez Wojewodę Wielkopolskiego protokół zawierający opinię składu opiniującego otrzymuje pracownik Wydziału Finansów i Budżetu odpowiedzialny za merytoryczne prowadzenie sprawy.