

ZARZĄDZENIE Nr 442/20
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 września 2020 r.

**w sprawie Zespołu II do spraw standaryzacji oferty informacyjnej dla cudzoziemców
w ramach projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej
migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół II do spraw standaryzacji oferty informacyjnej dla cudzoziemców w ramach projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI, zwany dalej „Zespołem II ds. standaryzacji”, w składzie:

- 1) koordynator Zespołu II ds. standaryzacji – Katarzyna Cholewińska, Wydział Spraw Cudzoziemców;
- 2) koordynator Podzespołu – Patrycja Bura, Wydział Spraw Cudzoziemców;
- 3) koordynator Podzespołu – Marta Chojnacka, Wydział Spraw Cudzoziemców;
- 4) członkowie:
 - a) Dominika Cieśla, Wydział Spraw Cudzoziemców,
 - b) Grażyna Kaznowska, Biuro Obsługi i Informatyki,
 - c) Nataliia Kobieliwa, Wydział Spraw Cudzoziemców,
 - d) Małgorzata Organa, Wydział Spraw Cudzoziemców,
 - e) Anna Panzegrau, Wydział Spraw Cudzoziemców,
 - f) Dawid Politowski, Biuro Obsługi i Informatyki,
 - g) Ewa Szczepankowska-Phuycharoen, Wydział Spraw Cudzoziemców.

2. Członkowie Zespołu II ds. standaryzacji biorą udział w pracach podzespołów tworzonych z uwzględnieniem tematyki realizowanych zadań.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Projekt – projekt „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI;
- 2) kierownik Projektu – kierownik Projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI;
- 3) Działanie 2.1 – Działanie pod nazwą „Kontynuacja działania i dalszy rozwój funkcjonalności infolinii dla cudzoziemców” realizowane w ramach projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI;
- 4) Działanie 3.1 – Działanie pod nazwą „Szkolenia podnoszące kwalifikacje dla pracowników Wydziału” realizowane w ramach projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI;

- 5) Działanie 3.2 – Działanie pod nazwą „Wizyty studyjne” realizowane w ramach projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI.

§ 3. Do zadań koordynatora Zespołu II ds. standaryzacji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu II ds. standaryzacji;
- 2) ustalenie harmonogramu prac Zespołu II ds. standaryzacji oraz monitorowanie jego realizacji;
- 3) wyznaczanie miejsc i terminów spotkań Zespołu II ds. standaryzacji;
- 4) wyznaczanie zadań koordynatorom Podzespołów oraz kontrola ich realizacji;
- 5) współpraca z kierownikiem Projektu, w szczególności informowanie o:
 - a) harmonogramie prac Zespołu II ds. standaryzacji,
 - b) sposobie realizacji zadań powierzonych Zespołowi II ds. standaryzacji,
 - c) konieczności wprowadzania zmian w składzie Zespołu II ds. standaryzacji,
 - d) ewentualnych innych odstępstwach od przyjętych założeń i proponowanych działaniach doskonalących i naprawczych, o których mowa w pkt 4;
- 6) udzielanie bieżącego merytorycznego wsparcia koordynatorom Podzespołów oraz członkom Zespołu II ds. standaryzacji;
- 7) weryfikacja merytoryczna i akceptacja dokumentów oraz materiałów opracowanych przez członków Zespołu II ds. standaryzacji, w uzgodnieniu z zastępcą dyrektora Wydziału Spraw Cudzoziemców lub kierownikiem Projektu.

§ 4. Do zadań koordynatora Podzespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac Podzespołu w zakresie wyznaczonym przez koordynatora Zespołu II ds. standaryzacji;
- 2) ustalanie harmonogramu prac Podzespołu oraz monitorowanie jego realizacji;
- 3) wyznaczanie miejsca i terminów spotkań Podzespołu;
- 4) wyznaczanie zadań członkom Podzespołu oraz kontrola ich realizacji;
- 5) współpraca z koordynatorem Zespołu II ds. standaryzacji, w szczególności w zakresie:
 - a) uzgadniania sposobu realizacji zadań powierzonych Podzespołowi,
 - b) informowania o harmonogramie prac Podzespołu,
 - c) konieczności wprowadzania zmian w składzie Podzespołu,
 - d) ewentualnych innych odstępstw od przyjętych założeń i proponowanych działaniach doskonalących i naprawczych,
- 6) udzielanie bieżącego merytorycznego wsparcia członkom Podzespołu;
- 7) weryfikacja merytoryczna i akceptacja dokumentów oraz materiałów opracowanych przez członków Podzespołu, w uzgodnieniu z koordynatorem Zespołu II ds. standaryzacji i zastępcą dyrektora Wydziału Spraw Cudzoziemców;
- 8) realizacja innych zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu, zgodnie z harmonogramem prac określonym przez koordynatora Zespołu II ds. standaryzacji.

§ 5. Do zadań członków Zespołu II ds. standaryzacji, należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań przewidzianych w ramach Działania 2.1 powiązanego z Działaniem 3.1 i Działaniem 3.2;
- 2) współpraca członków Zespołu II ds. standaryzacji w celu zgodnej z założeniami realizacji zadań;
- 3) bieżące raportowanie koordynatorom Podzespołów postępów w realizacji zadań;
- 4) identyfikacja i zgłaszanie koordynatorom Podzespołów zagrożeń i szans, które mogą mieć wpływ na realizację celów lub terminową realizację harmonogramu prac oraz uzgadnianie proponowanych działań doskonalących i naprawczych;
- 5) udział w spotkaniach roboczych Zespołu II ds. standaryzacji;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez koordynatorów Podzespołów.

§ 6. Obsługę organizacyjno-techniczną prac Zespołu II ds. standaryzacji zapewnia Wydział Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz Biuro Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz dyrektorowi Biura Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 520/19 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie Zespołu II do spraw standaryzacji oferty informacyjnej dla cudzoziemców w ramach projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 września 2020 r.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Łukasz Mikołajczyk*

UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem powołuje się w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu Zespół II ds. standaryzacji w celu realizacji zadań zawartych we wniosku o przyznanie dofinansowania w ramach projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” nr 11/10-2019/OG-FAMI.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, finansowych, gospodarczych lub prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu

Zastępca Dyrektora
Wydziału Spraw Cudzoziemców
(-) *Aneta Budnik*

Poznań, dnia 22 września 2020 r.