

ZARZĄDZENIE Nr 553/19
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16 grudnia 2019 r.

**w sprawie struktury zarządzania realizacją projektu „Kierunek: Wielkopolska.
Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim
w Poznaniu**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strukturę zarządzania realizacją projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwany dalej „Projektem”.

2. W skład struktury zarządzania realizacją Projektu wchodzi Zespół do spraw realizacji projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” oraz Komitet sterujący.

§ 2. 1. Powołuje się Zespół do spraw realizacji projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II”, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Katarzyna Kulczyńska – kierownik Projektu, przewodniczący Zespołu;
- 2) Marta Bąk – zastępca kierownika Projektu;
- 3) Mariola Kabacińska;
- 4) Marcin Kowalski;
- 5) Sławomir Król;
- 6) Małgorzata Linke;
- 7) Krzysztof Marciniak;
- 8) Przemysław Michalak;
- 9) Monika Mik;
- 10) Anna Monarcha;
- 11) Beata Tulińska;
- 12) Joanna Wołowicz.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 2) współpraca w ramach Zespołu w celu zgodnej z założeniami realizacji Projektu;
- 3) bieżące raportowanie przewodniczącemu Zespołu postępów w realizowanych działaniach;
- 4) identyfikacja zagrożeń i szans, które mogą mieć wpływ na realizację celów i działań w projekcie lub terminową realizację harmonogramu projektu oraz uzgadnianie proponowanych działań doskonalących i naprawczych;
- 5) współpraca z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym w przygotowywaniu i przeprowadzaniu niezbędnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Projektu;

- 6) udział w spotkaniach roboczych Zespołu;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet sterujący.

3. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) bieżące zarządzanie Projektem, w tym podejmowanie decyzji o charakterze operacyjnym przy realizacji Projektu oraz monitorowanie i ocena postępu rzeczowo-finansowego Projektu;
- 3) wyznaczanie zadań członkom Zespołu oraz kontrola ich realizacji;
- 4) ustalanie harmonogramu prac Zespołu oraz monitorowanie jego realizacji;
- 5) wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń Zespołu;
- 6) podpisywanie pism w sprawach objętych zakresem działania Zespołu;
- 7) nadzór nad dokumentacją Projektu;
- 8) reprezentowanie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „Urzędem”, w bieżących kontaktach z podmiotami zewnętrznymi;
- 9) informowanie Komitetu sterującego o sposobie realizacji zadań powierzonych Zespołowi oraz o propozycjach ewentualnych odstępstw od przyjętych założeń albo proponowanych działaniach doskonalących i naprawczych, o których mowa w § 4 pkt 4.

§ 3. 1. Powołuje się Komitet sterujący w składzie:

- 1) Jacek Woźniak – przewodniczący Komitetu sterującego;
- 2) Małgorzata Drygas – zastępca przewodniczącego Komitetu sterującego;
- 3) Dorota Stawicka.

2. Komitet sterujący odpowiada za wsparcie realizacji projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II”.

3. Do zadań Komitetu sterującego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań powierzonych Zespołowi;
- 2) kontrola zgodności realizacji Projektu z budżetem i harmonogramem;
- 3) koordynowanie prac niezbędnych do realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzanie propozycji działań doskonalących i naprawczych oraz określanie dopuszczalnego poziomu odstępstw od przyjętego harmonogramu realizacji Projektu.

4. Do zadań przewodniczącego Komitetu sterującego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komitetu sterującego;
- 2) określanie zakresu zadań członkom Komitetu sterującego;
- 3) informowanie Wojewody Wielkopolskiego o stanie realizacji zadań związanych z realizacją Projektu;
- 4) podpisywanie pism oraz podjętych decyzji w imieniu Komitetu sterującego;
- 5) zwoływanie posiedzeń Komitetu sterującego, nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
- 6) wnioskowanie o zmianę w składzie członków Komitetu sterującego oraz Zespołu;
- 7) zlecanie dodatkowych zadań przewodniczącemu Zespołu w imieniu Komitetu sterującego;

- 8) zapraszanie osób, spośród pracowników Urzędu, niebędących członkami Komitetu sterującego do udziału w posiedzeniach.

§ 4. Obsługę organizacyjno-techniczną prac zapewnia dla:

- 1) Zespołu – Wydział Spraw Cudzoziemców;
- 2) Komitetu sterującego – Biuro Organizacyjno-Administracyjne.

§ 5. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu Urzędu, dyrektorowi Biura Organizacyjno-Administracyjnego oraz dyrektorowi Wydziału Spraw Cudzoziemców.

2. Kierownicy pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu zobowiązani są do współpracy przy realizacji Projektu, w tym w szczególności do udzielania niezbędnych informacji i wsparcia kierownikowi Projektu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 listopada 2019 r.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Łukasz Mikołajczyk*

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia sprawnej realizacji projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu Wojewoda Wielkopolski powołuje Zespół do spraw realizacji projektu „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II” oraz Komitet sterujący.

Przedmiotowe zarządzenie definiuje rolę i odpowiedzialność za realizację Projektu pomiędzy Zespołem a Komitetem sterującym. Skład osobowy Zespołu odzwierciedla funkcje przypisane danym osobom w projekcie, które zostały zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie projektu. W skład Komitetu Sterującego wchodzi osoby, które z racji zajmowanych stanowisk w strukturze Urzędu, mają odpowiednie doświadczenie, możliwości i narzędzia, aby w ramach sprawowanego nadzoru nad realizacją przedmiotowego projektu zapewnić osiągnięcie zamierzonych celów.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego
(-) *Małgorzata Drygas*

Poznań, dnia 12 grudnia 2019 r.